



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DE MADRID  
SECRETARIA DE GOBIERNO**

**CIRCULAR 1/2023 DE 10 DE ENERO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID, SOBRE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA INSTRUCCIÓN 2/2021 SOBRE ARCHIVO DE DOCUMENTACION DE ORIGINALES Y VALIDEZ DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRONICO EN LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA GENERALISTAS, HIPOTECARIOS, FAMILIA Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL PARTIDO JUDICIAL DE MADRID.**

La presente Circular se dicta con la finalidad de que, en el ámbito del expediente judicial electrónico, los escritos y documentos presentados en soporte papel queden depositados y custodiados de la forma más adecuada, y que la formación del EJE se realice correctamente, ambas responsabilidades del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, conforme a los artículos 230 y 465 de la ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 135, 146 y 148 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En fecha 29 de diciembre de 2021 se dictó por este Secretario de Gobierno, la Instrucción 1/2021 sobre las grabaciones del sistema eFidelius, digitalización de documentación y demás pautas para la correcta formación del expediente judicial electrónico.

En la mencionada Instrucción se hacía mención a que todo el proyecto de digitalización en el ámbito de la Administración de Justicia pivotaba sobre dos líneas estratégicas fundamentales: por un lado, la realización de los actos de comunicación y la presentación de escritos de forma electrónica, y por otro, la digitalización de los procesos internos que se desarrollan en las oficinas judiciales como paso previo del Expediente Judicial Electrónico.

IusMadrid es una solución tecnológica que permite el tratamiento electrónico de la información y que suponen la interconexión de cinco sistemas: LexNET, sistema de gestión procesal (GESPRO), portafirmas electrónico, Visor HORUS, que incluye las grabaciones de vistas y el cargador del expediente administrativo, quedando garantizada la seguridad.

En la mencionada Instrucción se desgranaba las distintas acciones a implementar en cada uno de los sistemas para construir y declarar válido el expediente judicial electrónico (EJE).

Durante el año 2022 por parte de Madrid digital se han realizado importantes mejoras en el Visor Horus y en el resto de sistemas que componen el EJE.

Así durante el 2022, se ha mejorado la visualización y ordenación del procedimiento en el expediente judicial, permitiendo la descarga del expediente judicial de manera ordenada. Recientemente se ha implantado el Inside que permite la remisión del expediente administrativo y su visualización en Visor, además se ha incorporado el acceso a las grabaciones de los actos orales y su textualización.

La Comisión de Seguimiento sobre la implantación del EJE entre la Sala de Gobierno, la Consejería de Justicia Interior y Víctimas y Madrid Digital, en los órganos judiciales de la Comunidad de Madrid, la Sala de Gobierno acordó seleccionar una serie de juzgados pilotos para testar el Visor y los distintos sistemas, acordando remitir una encuesta a los Juzgados pilotos con la finalidad clara de determinar si el expediente electrónico reunía los requisitos mínimos para sustituir al expediente en papel.

Dicha encuesta se realizó entre los Magistrados y los Letrados de la Administración de Justicia de ocho Juzgados pilotos, seis de primera instancia, uno de familia y un juzgado de lo contencioso-administrativo.

De la información suministrada por la encuesta, la totalidad de los participantes consideran que el expediente electrónico reúne los requisitos mínimos para sustituir al expediente en formato papel.

Por todo ello, los letrados de la Administración de Justicia destinados en los juzgados de primera instancia generalistas, juzgados de hipotecarios, de familia, y contencioso. Administrativo del partido judicial de Madrid, en la tramitación de los procedimientos han de seguir las siguientes pautas:

- 1) Se llevará un legajo de documentos originales no electrónicos por cada expediente que incluirá, única y exclusivamente, los documentos originales que sean aportados por las partes cuando no puedan, o no tengan, la obligación de remitirlos vía LexNET, y a los que se unirán, también las actuaciones procesales realizadas en soporte papel que contengan firmas manuscritas originales, haciendo constar en las mismas que los intervinientes, la han firmado de forma autógrafa.
- 2) En el caso de que, por exceso de cabida, el documento no pueda integrarse en el sistema de gestión procesal, se incluirá igualmente en el legajo de originales, haciendo constar dicha circunstancia mediante diligencia en el sistema de gestión procesal.
- 3) En ningún caso se unirán copias, entendiéndose como tales los documentos que acceden vía LexNET, resoluciones del órgano judicial, así como cualquier otro documento presentado telemáticamente.
- 4) Dichos legajos se guardarán en el archivo del órgano judicial conforme a la normativa vigente.
- 5) Queda expresamente desautorizado el empleo del legajo como expediente de trabajo, no pudiendo ser desplazado físicamente de su archivo, salvo que sea necesario el examen del documento original.

- 6) El expediente judicial electrónico es el único expediente válido. Debe evitarse duplicidades de expedientes y velar por la adecuada conservación de la documentación original.
- 7) Este legajo, será custodiado por el órgano que haya ordenado la incoación del procedimiento, salvo en los casos de inhibición o acumulación, en los que deberá remitirse al órgano competente.

En todo caso dicho legajo estará a disposición de jueces y magistrados, así como de los órganos que lo soliciten en razón de su competencia funcional (Tribunal Superior de Justicia, Audiencia Provincial o Juzgados de lo Penal).

La Secretaria Coordinadora Provincial velará por el cumplimiento de lo establecido en esta Circular, sin perjuicio de las facultades inspectoras de la Secretaría de Gobierno.

### **Ámbito de aplicación**

La presente Circular entrará en vigor el próximo 1 de febrero de 2023 de conformidad con el plan de implantación elaborado por Madrid-Digital, en los juzgados de primera instancia generalistas, hipotecarios, familia y contencioso-administrativo del partido judicial de Madrid

Se acompaña a la presente Circular, plan de implantación y formación del expediente judicial electrónico en los juzgados a los que hace referencia esta Circular.

En Madrid, a 10 de enero de dos mil veintitrés.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

D. Sebastián Lastra Liendo