

LIDERA TU FUTURO

Workshops y herramientas para construir
tu carrera profesional

del 29 de Octubre al 4 de Diciembre

PLAZAS LIMITADAS

- 📁 Búsqueda de Empleo
- 💡 Desarrollo Soft Skills
- ⚙️ Herramientas Legaltech
- 💡 Estrategias de Marketing y Comunicación
- 🤝 Liderazgo y Empoderamiento
- 🔄 Resiliencia y Adaptación al Cambio



Envíanos tu solicitud de inscripción a aja@icam.es

Proyecto Lidera tu Futuro

I) INTRODUCCIÓN

Desde la Agrupación de Jóvenes Abogados de Madrid y el Centro de Estudios del ICAM, con la colaboración del Área de Desarrollo Profesional del ICAM, impulsaremos un ambicioso e innovador programa de preparación profesional para los jóvenes abogados, estudiantes de derecho y otros juristas interesados.

Ofreceremos un contenido de calidad y vanguardista que preparará a los abogados para afrontar su desarrollo profesional en un periodo de incertidumbre como el que estamos viviendo. El programa *“Lidera tu Futuro”* está concebido para maximizar las oportunidades laborales, potenciando las habilidades y conocimientos que debe tener el abogado del siglo XXI.

II) OBJETIVOS

El principal fin que persigue este programa consiste en ayudar a los jóvenes abogados desde tres áreas distintas:

Orientación laboral para apoyarles en la búsqueda de empleo, donde trabajaremos con ellos de forma dinámica cómo afrontar un proceso de selección, cómo elaborar un CV y carta de presentación adecuados y la mejor forma para afrontar una entrevista de trabajo.

Profundizaremos en las *soft skills*, habilidades sociales e inteligencia emocional que son fundamentales en el día a día de un abogado. En este sentido, también abordaremos la gestión del estrés, el miedo a la frustración y la correcta gestión de las expectativas.

Abordaremos distintas herramientas Legaltech y herramientas informáticas, así como nociones de marketing y comunicación.

III) SESIONES

El programa constará y se dividirá en doce sesiones impartidas en formato *executive* los jueves y los viernes durante toda la tarde. Cada una de las jornadas será de 4 horas de duración con un descanso entre medias.

Temática y Calendario:

- 1) Inauguración - Aprende a hacer tu CV y Carta de Presentación.
- 2) ¿Cómo Encontrar trabajo? La Entrevista de trabajo/ Headhunters.
- 3) Cómo construir la estrategia de un despacho de abogados

- 4) Captación y Fidelización de Clientes.
- 5) Oratoria en Sala.
- 6) Comunicación en el Mundo Jurídico. Prensa, publicidad, foros y blogs.
- 7) Negociación y Resolución de Conflictos.
- 8) Herramientas legaltech: beneficios, aspectos legales y demos
- 9) Conoce tu colegio. Conoce el ICAM.
- 10) Juicios Simulados – Experiencia Práctica de Juicios en Sala
- 11) Gestión del Estrés. Administra tu talento: Positivismo, Resiliencia y Darwinismo (Adaptación al Cambio).
- 12) Clausura. Administración de Justicia. Consejos prácticos de funcionamiento y gestión con la administración.

Las sesiones comenzarán el jueves 29 de octubre, y se impartirán todos los jueves y viernes en horario de tarde de 16:00 horas a 20:00 horas, con un descanso. La jornada de clausura tendrá lugar el viernes 4 de diciembre, sin perjuicio de tener que posponer alguna sesión porque coincida ese día con un festivo o cercano a éste. Todas las jornadas se realizarán de forma online por seguridad y disponibilidad de los asistentes y de los ponentes.

Al inicio de cada una de las sesiones se realizará una pequeña presentación y se les proporcionará a los asistentes como documento de interés un programa informativo sobre los cursos que ofrece el Centro de Estudios y el funcionamiento del Área de Desarrollo Profesional del ICAM.

Calendario de sesiones Octubre - Noviembre - Diciembre

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			29 Inauguración Aprende a hacer tu CV	30 ¿Cómo Encontrar trabajo? Entrevista de trabajo/ Headhunters
2	3	4	5 Cómo construir la estrategia de un despacho de abogados	6 Captación y Fidelización de Clientes
9	10	11	12 Conoce tu Colegio. Conoce el ICAM	13 Comunicación en el Mundo Jurídico. Prensa, foros y blogs
16	17	18	19 Negociación y Resolución de Conflictos	20 Herramientas legaltech: beneficios, aspectos legales y demos
23	24	25	26 Oratoria en Sala y Técnicas de Interrogatorio	27 Juicios Simulados – Experiencia Práctica de Juicios en Sala
30	1	2	3 Gestión del Estrés. Administra tu talento	4 Jornada de Clausura Consejos prácticos de gestión y funcionamiento con la Administración

En la jornada inaugural del 29 de octubre contaremos con el Decano del ICAM, el Presidente de AJA Madrid, el Presidente de la Mutualidad de la Abogacía y un miembro de la Administración de Justicia.

Durante la jornada de clausura prevista para el 4 de diciembre, contaremos con un diputado del ICAM y personalidades relevantes a nivel institucional del mundo de la abogacía.

La sesión estrella y más importante será *“Conoce tu Colegio. Conoce el ICAM”*, en la que explicaremos el funcionamiento de cada uno de los departamentos del ICAM, para que los jóvenes puedan conocer de primera mano todos los servicios y prestaciones que ofrece su colegio de abogados.

IV) PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS

El programa será gratuito para todos los participantes seleccionados, todos ellos deberán presentar su Curriculum junto a la solicitud de inscripción en la que acrediten su necesidad de participar en este programa y adquirir los conocimientos impartidos en el mismo. Desde AJA Madrid y el Área de Desarrollo Profesional del ICAM se realizará un proceso de selección atendiendo al CV y carta de presentación de los aspirantes, teniendo preferencia frente a otros, los abogados/as ejercientes que pertenezcan a AJA. Todo ello sin perjuicio de que estudiantes y abogados no ejercientes puedan ser seleccionados. Todos los aspirantes optarán a la posibilidad de inscribirse en la Bolsa de Empleo del ICAM

El plazo para la presentación de las solicitudes será amplio para una adecuada difusión del evento, las solicitudes podrán presentarse desde el martes 29 de septiembre hasta el 26 de octubre tiempo suficiente para poder seleccionar adecuadamente a los candidatos para el comienzo del programa el 29 de octubre.

Las solicitudes podrán enviarse al correo de la agrupación aja@icam.es

V) ORGANIZACIÓN

La organización y gestión del evento se llevará a cabo por Derecho Práctico, nuestro colaborador principal. El trabajo de gestión consistirá en:

- Proveer de la plataforma adecuada para poder realizar las sesiones.
- Búsqueda de ponentes.
- Preparación con antelación de todas las jornadas y reuniones previas con los ponentes.
- Moderar y coordinar todas las sesiones.
- Soporte informático y difusión del evento.

Desde AJA Madrid y el Centro de Estudios del ICAM en colaboración con el Área de Desarrollo Profesional del ICAM ayudaremos en la difusión y búsqueda de ponentes, dejando la gestión técnica y preparación de las sesiones a nuestro colaborador Derecho Práctico.