

ENTREGA DE PEDIDOS ADQUIRIDOS EN EL ICAM: Instrucciones para gestionar la cita previa

- 1.- Acceder al Área Reservada a través de [este enlace](#)
- 2.- Identificarse con su usuario/ y contraseña siguiendo estos pasos:

The screenshot shows the login interface for the Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. It includes the following elements and annotations:

- Logo and Title:** ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID.
- Form Header:** "Introduzca su usuario y contraseña".
- Fields:** "Usuario" and "contraseña".
- Security Note:** "Por favor, introduzca los caracteres que le mostramos a continuación: **swuhbcw**".
- Annotations:**
 - "El usuario es 'C + número de colegiado/a'" points to the "Usuario" field.
 - "La contraseña es con la que usa los servicios del Colegio" points to the "contraseña" field.
 - "Para este código, el sistema distingue mayúsculas de minúsculas" points to the security code "swuhbcw".
 - "Si no ve los caracteres correctamente, pulse este botón y se le dictará una secuencia numérica" points to a small empty input box.
 - "Pulse en Iniciar Sesión" points to the "Iniciar Sesión" button.
- Accessibility:** A blue accessibility icon (wheelchair) is located next to the security code input box.
- Footer:** "¿Has olvidado la contraseña?"

Si no recuerdas tu contraseña tendrás que recuperarla siguiendo estos pasos:

The screenshot shows the password recovery interface for the Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. It includes the following elements and annotations:

- Logo and Title:** ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID.
- Form Header:** "Introduzca su usuario y contraseña".
- Fields:** "Usuario" and "contraseña".
- Security Note:** "Por favor, introduzca los caracteres que le mostramos a continuación: **iqeyq ro**".
- Annotation:** "Pulse aquí" points to the "¿Has olvidado la contraseña?" link.
- Accessibility:** A blue accessibility icon (wheelchair) is located next to the security code input box.
- Footer:** "¿Has olvidado la contraseña?"

Information: Si no dispone o no recuerda su usuario y contraseña podrá solicitarlos:

- Por teléfono: solicitando la carta con sus datos de acceso, que le será

El sistema te preguntará si te la envían por SMS o por email; en ambos casos te aparecerán algunos datos de tu teléfono y de tu correo para que confirmes que son correctos. Selecciona una opción y avanza; recibirás la nueva contraseña en minutos.

3.- Una vez te hayas identificado, ve al apartado “Citas” y pulsa sobre “Gestión de citas” tal y como se indica en la siguiente captura de pantalla:

4.- A continuación, deberás rellenar los datos de contacto y el evento y lugar en el que quieres realizar la recogida de tus pedidos, marcando siempre “Entrega de pedidos” y “Biblioteca del ICAM” tal y como se muestra en la imagen:

LA CITA QUE TIENE ASIGNADA PARA EL EVENTO **Servicio de Expediente de Nacionalidad** ES EL **22/05/2020** a las **12:20** en **Serrano, 11**. [Anular Cita](#)

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella. Otro compañero se beneficiará de su acción.

DATOS DE CONTACTO:
Es necesario que verifique su dirección de correo electrónico para que le podamos enviar la confirmación de su cita:
E-mail actual: **isacristan@icam.es** Nuevo e-mail: [Actualizar Datos](#)

SOLICITAR CITA:
Seleccione el evento, el centro y pulse el botón "Buscar disponibilidad" para solicitar una cita.

Evento:

Centro:

[Buscar disponibilidad](#)

Seleccione el día que mejor se ajuste a sus necesidades
Seleccione la hora que mejor le convenga

= Días con citas disponibles para este evento.

HORARIOS DISPONIBLES PARA EL DÍA 25/05/2020

10:00 10:20 11:20 11:40 12:00
 12:20 12:40

[Solicitar Cita](#)

Tras seleccionar día y hora, pulse en Solicitar Cita

Mayo 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

5.- Tras clicar en Solicitar cita, te aparecerá el siguiente mensaje:

CITAS ASIGNADAS:

LA CITA QUE TIENE ASIGNADA PARA EL EVENTO **Servicio de Expediente de Nacionalidad** ES EL **22/05/2020** a las **12:20** en **Serrano, 11**. [Anular Cita](#)

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella. Otro compañero se beneficiará de su acción.

DATOS DE CONTACTO:
Es necesario que verifique su dirección de correo electrónico para que le podamos enviar la confirmación de su cita:
E-mail actual: **isacristan@icam.es** Nuevo e-mail: [Actualizar Datos](#)

SOLICITAR CITA:
Seleccione el evento, el centro

Evento:

Centro:

[Buscar disponibilidad](#)

= Días con citas disponibles para este evento.

HORARIOS DISPONIBLES PARA EL DÍA 25/05/2020


10:00 10:20 11:20 11:40 12:00
 12:20 12:40

[Solicitar Cita](#)

Su cita se ha registrado correctamente. [Cerrar](#)

Mayo 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6.- Pulsa en Cerrar y verás que se te ha asignado correctamente:

 ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID

Gestión de Citas

Núm. Colegiado: [REDACTED]
Nombre Colegiado: [REDACTED]

Aquí aparecen todas las citas solicitadas, incluyendo la nueva

CITAS ASIGNADAS:

LA CITA QUE TIENE ASIGNADA PARA EL EVENTO **Servicio de Expediente de Nacionalidad** ES EL **22/05/2020** a las **12:20** en **Serrano, 11**. [Anular Cita](#)

LA CITA QUE TIENE ASIGNADA PARA EL EVENTO **Entrega de pedidos** ES EL **25/05/2020** a las **11:20** en **Biblioteca del ICAM (C/ Serrano nº 9)**. [Anular Cita](#)

No olvide cancelar su cita si no pudiera acudir a ella. Otro compañero se beneficiará de su acción.

DATOS DE CONTACTO:

Es necesario que verifique su dirección de correo electrónico para que le podamos enviar la confirmación de su cita:

E-mail actual: [REDACTED] [Actualizar Datos](#)

SOLICITAR CITA:

Seleccione el evento, el centro y pulse el botón "Buscar disponibilidad" para solicitar una cita.

Evento: [Buscar disponibilidad](#)

Tras finalizar este proceso, recuerde acudir a su cita en la fecha y hora correcta. **NO SE ATENDERÁ A NINGÚN/A COLEGIADO/A QUE ACUDA SIN SU CITA PREVIA.**

Si viene una tercera persona en tu nombre, no olvides entregarle una autorización firmada y fotocopia de tu carné de colegiado/a o del DNI.