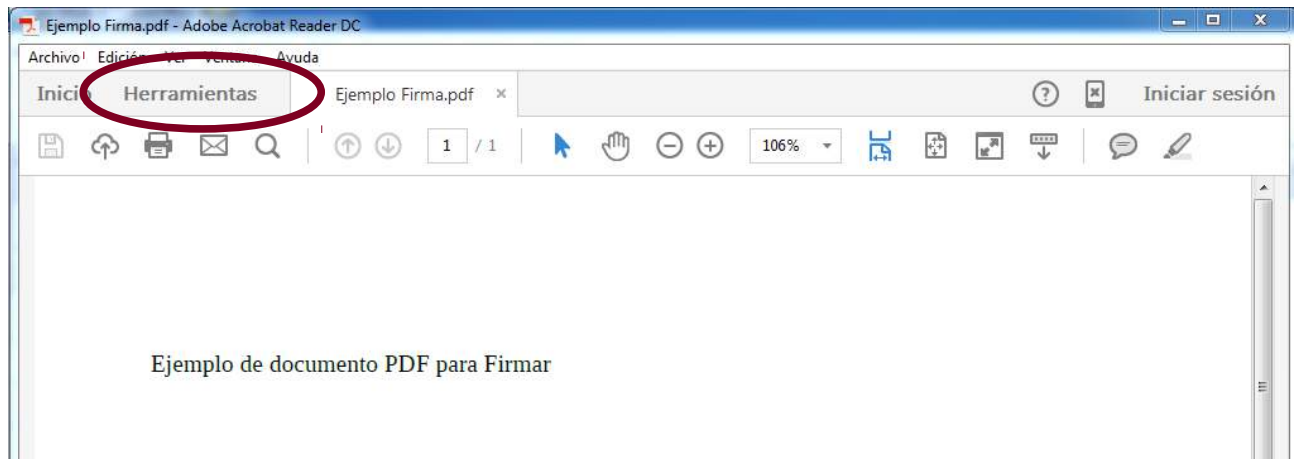




COMO FIRMAR DIGITALMENTE DOCUMENTOS PDF CON ADOBE READER 11

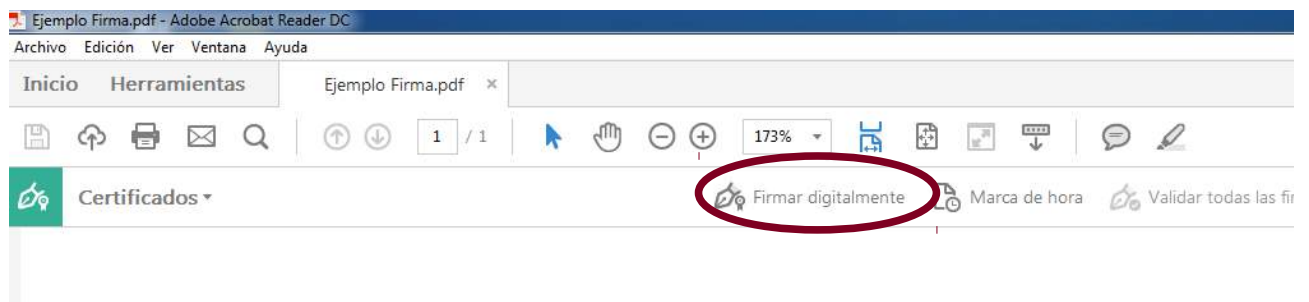
1. Abrir el documento PDF con el Acrobat ya creado para firmar
2. Seleccionamos **Herramientas** y luego **Certificados**



Certificados

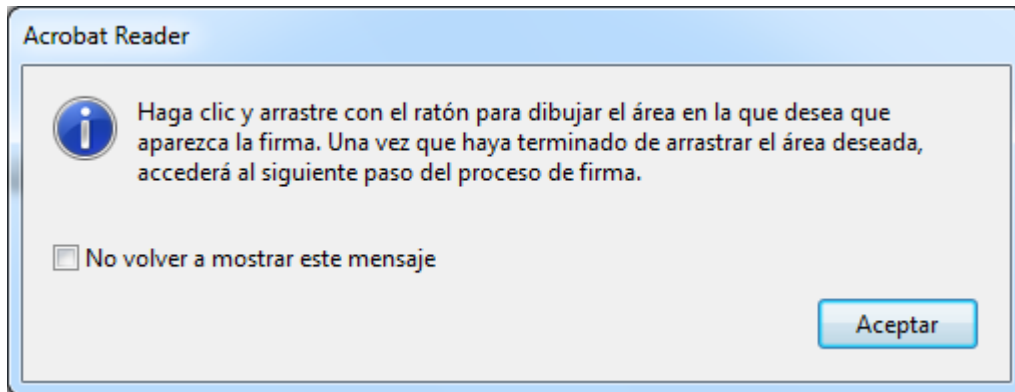
Abrir

3. Seleccionamos **Firmar Digitalmente**



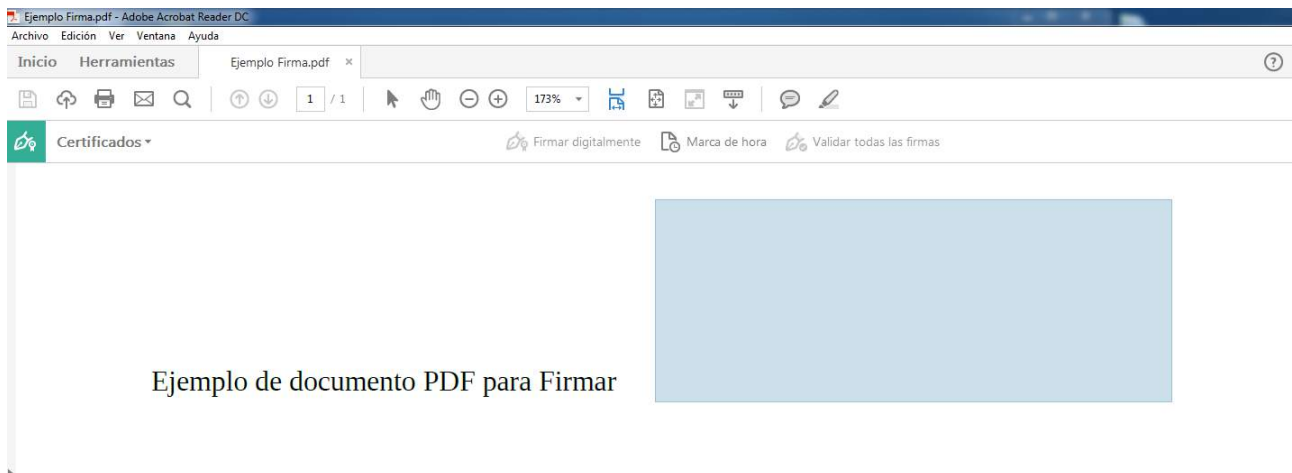


4. Aparecerá una ventana emergente avisándonos la forma de uso con un texto similar a este:



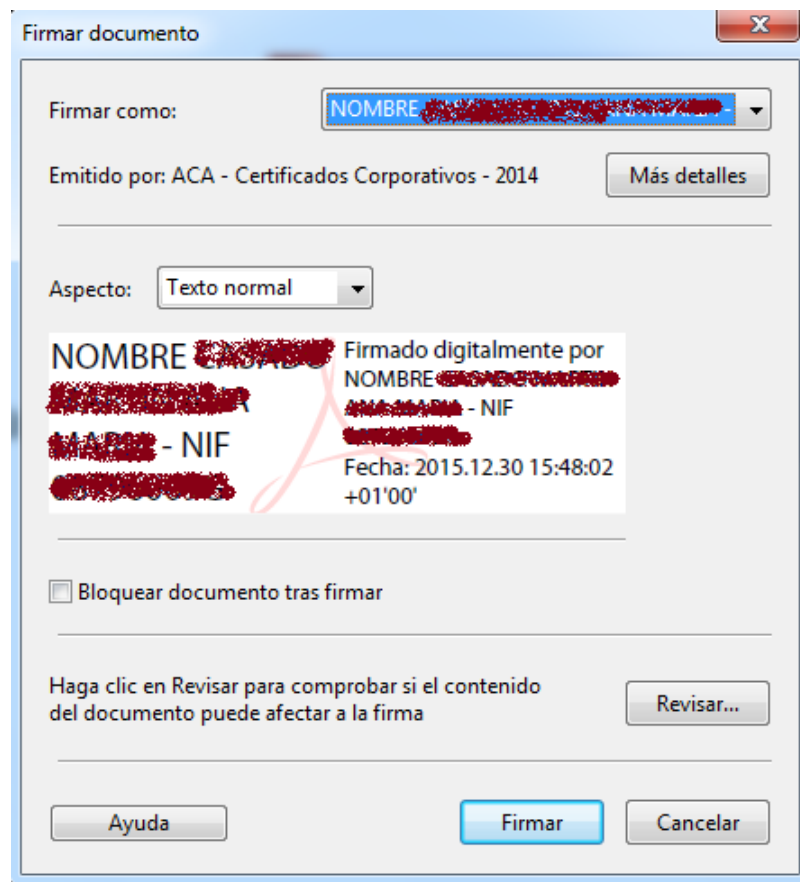
Pulsamos **Aceptar**

5. En el documento, con la ayuda del ratón, hay que crear el cuadrado dónde deseamos introducir nuestra firma digital

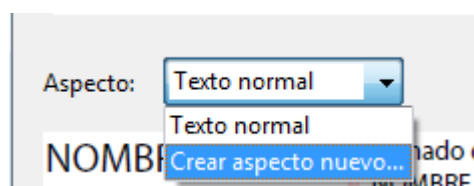




- Una vez elegido el cuadro donde queremos que aparezca nuestra firma, nos aparece una ventana emergente para elegir el certificado con el que queremos firmar el PDF

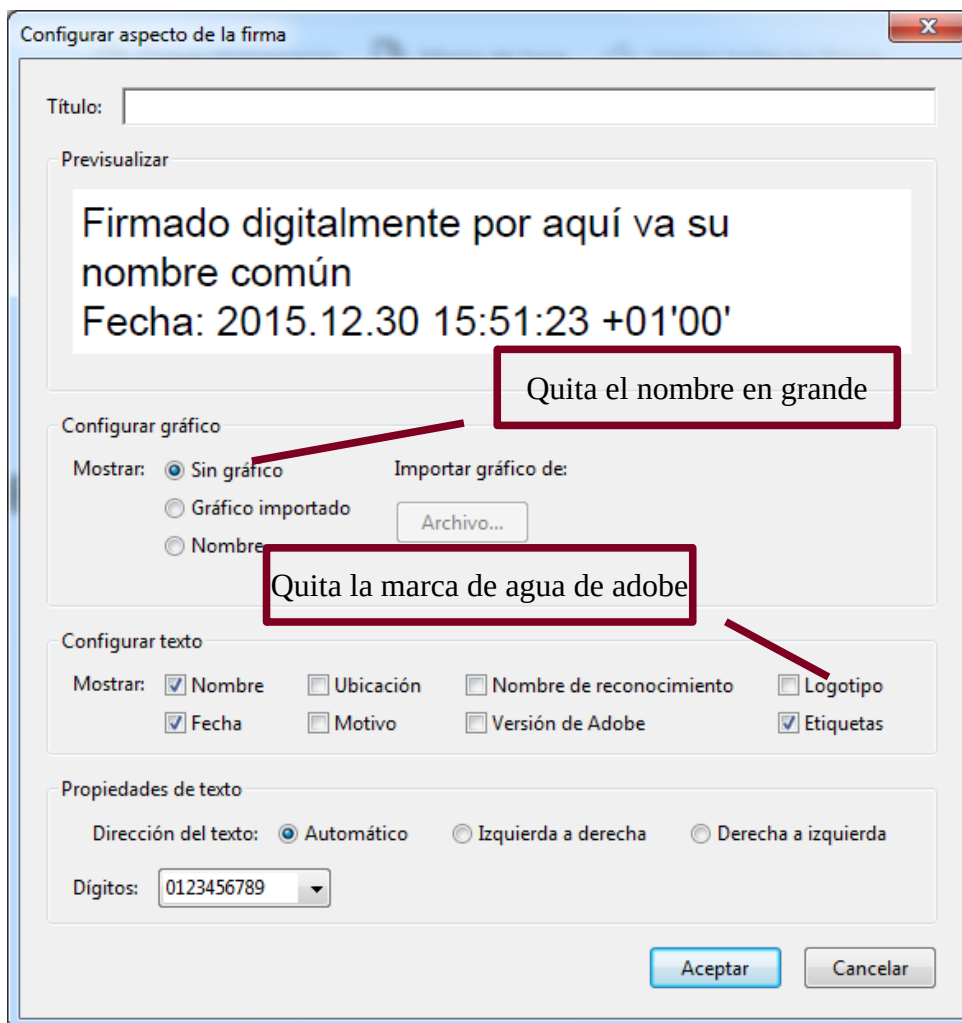


- Podemos modificar el **Aspecto** de la firma que aparecerá en el documento. Para ello pulsamos en el desplegable **Aspecto** y elegimos **Crear aspecto nuevo....**





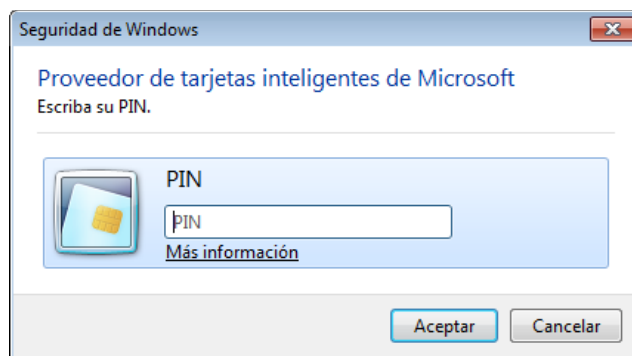
8. En la nueva ventana desplegable nos aparecerá como quedaría la firma modificada:



9. Una vez seleccionado el aspecto de la firma pulsamos en **Aceptar**

10. Ahora nos pedirá guardar el nuevo documento PDF con la firma incluida.

11. Es ahora cuando pide el PIN de la tarjeta para incrustar la firma en el PDF





12. Finalmente ya tenemos el documento firmado digitalmente con nuestro certificado

