

COMO FIRMAR DIGITALMENTE DOCUMENTOS PDF CON XOLIDO

1. Abrir la herramienta de XolidoSing



2. Pulsamos en Firmar y seleccionar archivos

Panel de Control	Nombre	Eetado	Detha	de liempo
9	Romore	Latio	11000	seleccionar archivos
/ Firmar				
				limpiar listado
Sello de Tiempo	0			
- 0	Certificado electrónico	seleccionado:		selección certificado
Verificar		Seleccionado		- Contraction of the Contraction
	ver cert	ficado		
	Directorio de Salida pa C:\Users\Administrado	ara los documentos firmados: or\Documents\XolidoSign		selección carpeta
	ver carpeta	salida		
	Firmar sin Sello de	e Tiempo 💿 Firmar con Sello de Tiem	Xolido Sign TSA - ACCV	Aplicar Firmas incrustadas Motivo <u>Firma visible</u>
		inie	iar operación	



- 3. Se busca el pdf que queremos firmar y pulsamos en Abrir (podemos seleccionar varios archivos que se quieren firmar)
- 4. Ahora hay que elegir el certificado con el que queremos firmar y pulsamos en **seleccionar certificado**

Collaosign					firma electrónica	sello de tiempo
Panel de Control	Nombre	Estado		Resultado	selec	ccionar archivos
	Ejemplo Firma pdf	Pendiende de Firma / Sello				ninar elemento
Firmar						
					i i	mpiar listado
Sello de Tiempo	o					
	Certificado electrónico s	seleccionado:		1		
Verificar	No hay certificado pres	seleccionado		(sel 🔛	ección certificado
	ver certif	ficado				
	Directorio de Salida pa	ara los documentos firmados:				
	C:\Users\Administrado	or\Documents\XolidoSign			se se	elección carpeta
	浸 ver carpeta	salida				
	12				1	
	 Firmar sin Sello de 	Tiempo 💿 Firmar con Sello de T	Nempo Xolido Sign TSA	- ACCV 🔫	Motivo	as incrustadas 77
				1		
			iniciar operación			

5. Nos aparecerá una ventana para elegir el certificado y nos pide el pin para agregar el certificado





6. Podemos elegir dónde se guardará el documento firmado, para ello pulsamos en **selección carpeta**

	Ver cetificado Diracteria di China de la constante
	Ver carpeta salida
	Firmar sin Sello de Tiempo Firmar con Sello de Tiempo Xolido Sign TSA - ACCV Motivo Firma visible
	iniciar operación 🕥
Soporte I Actualizar I Licencia	a de Uso I Acerca de XolidoSign

7. Podemos elegir si queremos que nuestra firma aparezca físicamente visible en el documento, ES RECOMENDABLE HACERLA VISIBLE, para ello pulsamos en Firma visible

	Ě						
		iniciar op	peración 🚺				
rc	ca de Xolido	a de XolidoSign					

8. En las opciones que aparecen podemos ya indicar dónde queremos que nos aparezca la firma en el pdf



🔅 Configuración	X
	Opciones de configuración
 Certificados Selección de certificado Restricciones de certificado Firma Electrónica Formato de la firma Preferencias de la firma Política de firma Opciones avanzadas Sello de Tiempo Servidores Sello de Tiempo Opciones de PDF Marca visible de PDF Opciones de Salida Carpeta de salida Opciones avanzadas Opciones avanzadas 	Se puede establecer si se desea incluir una marca visible que enlaza con la firma / sello de tiempo en los PDF Inclui marca visible en el documento PDF Configure las características de la marca visible: Página para instituir lo marco visible Primera página del PDF Posición: Arriba Derecha Posición: Arriba Derecha Posición: Arriba Derecha Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible Mostrar sólo la imagen de fondo en la marca visible
	Aplicar <u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar

9. Ahora Pulsamos en Iniciar Operación



10. Vuelve a pedir el pin de

la tarjeta, y una vez introducido guarda el documento firmado en la **carpeta de salida** y nos indica si el resultado es correcto

Nombre	Estado	Resultado
Ejemplo Firma F.pdf	Firma / Sello completado	Image: A start of the start



11. En la carpeta donde hemos seleccionado el destino podemos abrir el pdf firmado

