

OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: TÉCNICO/A ESPECIALISTA JURÍDICO

GRUPO: C

NIVEL: TÉCNICO/A 1

RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL: 43.000€

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Interinidad

JORNADA LABORAL: Completa de lunes a viernes (37,5 horas/semana). Horario: 1.1. Horario que se realizará de forma continuada, en la franja comprendida entre las 07:45 y las 18:00. Permanencia obligatoria entre las 10:00 y las 14:00.

CENTRO DE TRABAJO: Conde Duque

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

El/la Técnico/a especialista jurídico, integrado/a en la Dirección de Asuntos Jurídicos, en dependencia directa de la responsable de departamento, llevará a cabo entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinación, gestión y elaboración (análisis, redacción, tramitación y seguimiento) de contratos sujetos y no sujetos al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (negociados sin publicidad, contratación menor, procedimientos abiertos, simplificados, convenios o acuerdos de colaboración, patrocinios, cesiones de espacio, etc.)
- Interlocución y coordinación con centros, otros departamentos de la empresa y agentes implicados para establecer protocolos, procedimientos de trabajo y seguimiento de la contratación.
- Elaboración de Pliegos administrativos relacionados con la gestión de los espacios y actividades culturales, obras, servicios o suministros de la empresa.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: ComiteLOPD@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com

MADRID

- Colaborar en la supervisión de los pliegos y/o documentación de prescripciones técnicas.
- Seguimiento del procedimiento de contratación de gestión de espacios y actividades culturales.
- Asesoramiento y apoyo legal en los asuntos jurídicos sobre el funcionamiento, las actividades y los espacios gestionados por Madrid Destino.
- Realización y revisión de documentación, informes y escritos de contenido jurídico, borradores de escritos jurídicos de carácter administrativo o judicial requeridos en los distintos procedimientos administrativos y/o judiciales.
- Colaborar en la planificación de la contratación con el objetivo de racionalizar la contratación.
- Asesoramiento en procedimientos de contratación a los responsables de éstos.
- Coordinar procesos de trabajo con el personal de soporte administrativo asignado.
- Atención y gestión de reclamaciones y resolución de incidencias de índole jurídica.
- Apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Departamentos de la misma en otras funciones acordes a su categoría.

REQUISITOS

FORMACIÓN

- **Formación mínima:**
 - Licenciado/a o Grado en Derecho.
- **Formación valorable:**
 - Cursos de práctica jurídica.
 - Cursos relacionados con la contratación pública.

EXPERIENCIA

- **Experiencia mínima:**
 - Es imprescindible tener 5 años de experiencia en funciones similares en la administración pública o entidades del sector público o bien relacionándose con la administración pública o las entidades del sector público, los cuales estarán dentro de los últimos 10 años.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: ComiteLOPD@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com

- Experiencia profesional jurídica de al menos 12 meses desde el 9 de noviembre de 2017 fecha de la publicación de la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público.

- **Experiencia valorable:**

- Experiencia en departamentos de contratación de administraciones públicas o en entidades del Sector Público en materia de actividades culturales y/o artísticas

INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA

- Dominio y manejo de herramientas de Microsoft Office.

- **Competencias personales:**

- Persona con capacidad de planificación y organización.
- Con capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis y negociación

Fecha tope recepción C.V. → 7 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Se solicitará acreditación de lo descrito en el currículum.

Le informamos que, para formar parte de este proceso, ha de enviar su currículum a través de la web: www.madrid-destino.com. Dentro de la sección de empleo deberá aplicar a dicha oferta. No se aceptará ninguna candidatura que venga por otra vía.

MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO (en adelante, MADRID DESTINO), con CIF número A-84073105 y domicilio social en Madrid, C/Conde Duque 9-11, C.P. 28015, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informa a los interesados en participar en un proceso de selección para la contratación laboral o en una bolsa de empleo que los datos facilitados, CV incluido, serán incorporados en un fichero titularidad de MADRID DESTINO con la siguiente información:

Responsable del Fichero: MADRID DESTINO CULTURA TURISMO Y NEGOCIO, S.A., con domicilio en Madrid, calle Conde Duque, 9-11, 28015 Madrid.

Datos de contacto: rrhseleccion@madrid-destino.com

Delegado de protección de datos: ComiteLOPD@madrid-destino.com

Finalidad: Gestión de candidaturas y procesos de selección de personal, incluido el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a las que está sujeta MADRID DESTINO, y en su caso, formalización de contrato.

Destinatarios: Administraciones públicas, miembros de la Corporación local, Comité de Empresa, para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y control a los que está sujeta MADRID DESTINO, así como, autoridades judiciales.

El nombre y apellidos de la/s persona/s seleccionada/s en la presente convocatoria serán publicados en el portal web <https://www.madrid-destino.com/> en cumplimiento de los artículos 12 g) y 12 h) de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid.

Plazo de conservación: Se limitará al periodo que sea necesario para dar cumplimiento a la finalidad consentida y en situación de bloqueo durante los plazos de prescripción de las acciones civiles, penales, administrativas o de cualquier otro tipo que pudieran derivarse del proceso de selección o del tratamiento de los datos.

Legitimación: Consentimiento del interesado y en relación a la publicación del nombre y apellidos de los candidatos seleccionados en el portal <https://www.madrid-destino.com/> la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid. En caso de no consentimiento, la candidatura será descartada.

Derechos: El ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación u oposición puede solicitarse mediante e-mail dirigido a ComiteLOPD@madrid-destino.com, con referencia a RRHH, indicación de su domicilio a efectos de notificaciones e identificación de la persona solicitante mediante documento oficial.

Para cualquier consulta que pueda requerir, por favor envíe un email a: rrhseleccion@madrid-destino.com