



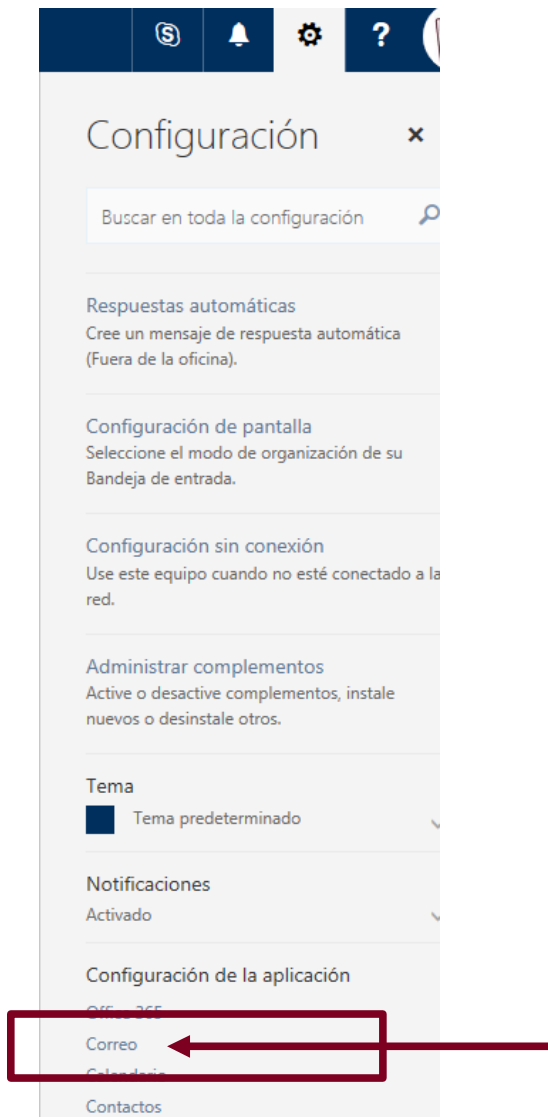
Como programar un reenvío a otra cuenta

Una vez que ha accedido a la Web de correo del ICAM <http://outlook.office365.com> con su usuario (dirección de correo) y la contraseña,

- Pulsar en el Icono de configuración, en la parte superior derecha



- Pinche en él y se despliega un menú en la parte derecha de la ventana. En el nuevo menú pulsamos en [Correo](#)





- Ahora nos aparecen las **Opciones** del correo. Sólo hay que elegir **Reenvío** dentro del apartado **Cuentas**. Una vez finalizada sólo hay que pulsar en **Guardar**

← Opciones

Accesos directos

▶ General

▶ Correo

▶ Procesamiento automático

Respuestas automáticas

Otros correos

Reglas de la bandeja de entrada y limpieza

Informes de correo no deseado

Marcar como leído

Opciones del mensaje

Confirmaciones de lectura

Configuración de respuesta

Directivas de retención

▶ Cuentas

Bloquear o permitir

Cuentas conectadas

Reenvío

POP e IMAP

▶ Opciones de datos adjuntos

Preferencias de datos adjuntos

Cuentas de almacenamiento

▶ Diseño

Conversaciones

Firma de correo electrónico

Formato del mensaje

Lista de mensajes

Panel de lectura

Vista previa de vínculo

Guardar

Descartar

Reenvío

Iniciar reenvío

Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:

Conservar una copia de los mensajes reenviados

Detener reenvío