

Como programar un reenvío a otra cuenta

Una vez que ha accedido a la Web de correo del ICAM <u>http://outlook.office365.com</u> con su usuario (dirección de correo) y la contraseña,

• Pulsar en el Icono de configuración, en la parte superior derecha



 Pinche en él y se despliega un menú en la parte derecha de la ventana. En el nuevo menú pulsamos en Correo

	S 🖡 🌣 ? (
	Configuración ×
	Buscar en toda la configuración 🛛 🔎
	Respuestas automáticas Cree un mensaje de respuesta automática (Fuera de la oficina).
	Configuración de pantalla Seleccione el modo de organización de su Bandeja de entrada.
	Configuración sin conexión Use este equipo cuando no esté conectado a la red.
	Administrar complementos Active o desactive complementos, instale nuevos o desinstale otros.
	Tema Tema predeterminado
	Notificaciones Activado
	Configuración de la aplicación
	Correo
	Contactos



Ahora nos aparecen las <u>Opciones</u> del correo. Sólo hay que elegir <u>Reenvío</u> dentro del apartado <u>Cuentas</u>. Una vez finalizada sólo hay que pulsar en <u>Guardar</u>

Opciones

-

Accesos directos	~	🖪 Guardar 🛛 🗙 Descartar
General		
4 Correo		Reenvio
 Procesamiento automático Respuestas automáticas Otros correos Reglas de la bandeja de entrada y limpieza Informes de correo no deseado Marcar como leído Opciones del mensaje 		 Iniciar reenvío Reenviar mi mensaje de correo electrónico a: <i>email_de_reenvío@dominio.es</i> ✓ Conservar una copia de los mensajes reenviados Detener reenvío
Confirmaciones de lectura Configuración de respuesta Directivas de retención Cuentas Bloquear o permitir		
Cuentas conectadas Reenvío	ł	
 Opciones de datos adjuntos Preferencias de datos adjuntos Cuentas de almacenamiento Direño 		
Conversaciones Firma de correo electrónico Formato del mensaje Lista de mensajes Panel de lectura		
Vista previa de vínculo		