



ILUSTRE  
COLEGIO DE ABOGADOS  
DE MADRID

**¿Qué oportunidades te ofrece la  
mediación como ABOGADO/A  
de PARTE?**

**¿Un juzgado ha derivado el conflicto de  
tu cliente a mediación?**



**mediaICAM**

CENTRO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

C/ Bravo Murillo núm. 377, 2ª planta  
28020 MADRID

Tel. 917 889 380- Opción 8

**[www.mediaicam.es](http://www.mediaicam.es)**

## ¿Gestionas como abogado/a estos conflictos a tus clientes?

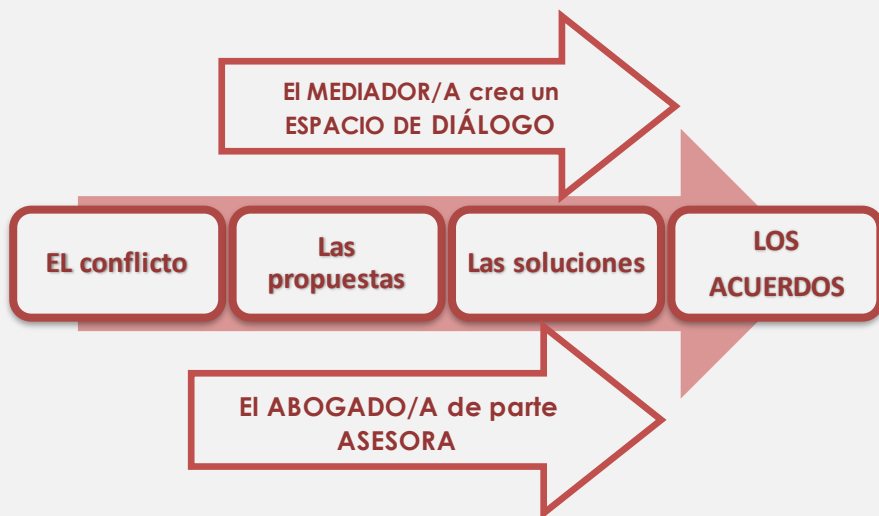
- Familiares.
- Comerciales.
- Económicos.
- Laborales.
- Vecinales.
- En materia sanitaria.
- Denuncias repetidas.
- Accidentes de tráfico.

## ¿Qué aporta la mediación en un conflicto?

- Una forma de **gestionar conflictos** de manera **pacífica y amistosa** –alternativa y complementaria al proceso judicial- en la que el mediador/a, persona independiente y neutral, ayuda a las partes a encontrar soluciones, creando un **espacio de diálogo** en igualdad de oportunidades.
- **CONFIDENCIALIDAD** y **VOLUNTARIEDAD**.
- **FLEXIBILIDAD, AGILIDAD** y **COSTE REDUCIDO**.
- Carácter vinculante de los acuerdos alcanzados, con un alto nivel de cumplimiento de los mismos.
- Permite **soluciones** complejas y **personalizadas**, previniendo conflictos futuros.
- Ayuda a restablecer o mejorar relaciones deterioradas.
- Reduce el coste emocional.
- Para alcanzar una resolución del conflicto en la que todas las partes vean reconocidos sus intereses.
- Es posible acudir a la mediación aunque se haya iniciado un procedimiento judicial.

## Nuestros mediadores/as y el proceso

- Pertenecen a los listados por **especialidades** de **medialCAM**: Tienen formación acreditada y experiencia y disponen de formación jurídica por ser abogados.
- Proceso preferiblemente de forma presencial, si bien **el Centro** dispone de medios electrónicos y online.
- Fases del proceso:



## La participación del abogado/a de parte

### FASE PREVIA a la MEDIACIÓN

- **Análisis** previo del conflicto.
- **Informar** sobre la mediación (Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles).
- **Acompañar** a los clientes a las sesiones informativas.
- **Orientar y asesorar** en la selección de la institución de mediación y del perfil del mediador/a adecuado a su conflicto.

## DURANTE LA MEDIACIÓN

- **Asesoramiento técnico** durante la mediación
- En su caso, **participación** en la mediación como asesor/a de parte y/o representación del cliente persona jurídica, debidamente apoderado.
- **Supervisión** de la **legalidad** de los acuerdos previo a su firma.

## TRAS LA MEDIACIÓN

- **Dotar de forma jurídica** los acuerdos alcanzados, en su caso.
- **Instar**, en su caso, la **homologación judicial** de los acuerdos alcanzados.
- **Asesorar al cliente** a los efectos de configurar, en su caso, el acuerdo como **título ejecutivo**.

## ¿Dónde puedes encontrarnos e informarte?

- En **medialCAM**, C/ Bravo Murillo núm. 377, 2ª planta.
- En el teléfono 917 889 380- opción 8.
- A través de e-mail: [mediacion@icam.madrid](mailto:mediacion@icam.madrid)
- En los **Servicios de Orientación Jurídica a la Mediación (SOJM)** ubicados en:
  - Juzgados de Plaza de Castilla (Plaza de Castilla nº 1, 3ª Planta- Madrid)
  - Juzgados de lo Social de Madrid, C/ Princesa, 3, 1ª Planta (Madrid)
  - Delegación Sur del ICAM, C/ Isaac Peral nº 2, Móstoles (Madrid)