

ILUSTRE COLEGIO DE LA ABOGACÍA DE MADRID

## Programar un reenvío de los mensajes recibidos

- Tienes que acceder a la Web de correo del ICAM https://www.icam.es/solicitudCorreo/accesoCorreo.jsp
- Pulsar en el lcono de configuración, el último icono del menú de la parte izquierda



• En el menú que aparece hay que seleccionar Reenvío

| ⊞           | Configuración          |
|-------------|------------------------|
| ľ           | ≢ Preferencias         |
| Redactar    | Carpetas               |
| Correo      | Identidades            |
| ***         | 🗩 Respuestas           |
| Contactos   | ▼ Filtros              |
|             | 🔇 Aviso de ausencia    |
| calendar 0  | Reenvío                |
| Configuraci | Datos de configuración |
|             | 🔒 Contraseña           |

• Ahora ya podemos indicar a qué cuenta de correo se enviará el correo recibido:





• El mensaje recibido se puede **enviar una copia** manteniendo el mensaje en el buzón (recomendado)

Para mensajes entrantes ejecutar la Enviar copia a 🗢 🕡 tracuenta@dominio.com siguiente acción:

o reenviar directamente sin dejar una copia en el buzón (hay que elegir la opción reenviar)

Para mensajes entrantes ejecutar a Reenviar a 🗢 otracuenta@dominio.com

• El Estado tiene que estar Acivado para que el reenvío se complete

| Estado: | Activado | ŧ |
|---------|----------|---|
|---------|----------|---|

Una vez activado el reenvío de nuestros correos, sólo hay que pulsar en <u>Guardar</u>, en la parte inferior

