

ILUSTRE COLEGIO DE LA ABOGACÍA DE MADRID

Crear un mensaje de autorespuesta/vacaciones

- Tienes que acceder a la Web de correo del ICAM https://www.icam.es/solicitudCorreo/accesoCorreo.jsp
- Pulsar en el Icono de configuración, el último icono del menú de la parte izquierda



• En el menú que aparece hay que seleccionar Aviso de ausencia

63	Configuración
ľ	
Redactar	Carpetas
Correo	Identidades
-24	🗩 Respuestas
Contactos	T Filtros
🗰 Calendario	Aviso de ausencia
	Reenvio
Configuraci	Datos de configuración
	Contraseña

• Ahora ya podemos indicar el mensaje de respuesta que llegará a toda dirección de correo que nos mande un email



ILUSTRE COLEGIO DE LA ABOGACÍA DE MADRID

Moncai	a da	recouecta	
IVICIISA	c uc	respuesta	

Asunto		
Cuerpo		
Fecha y hora de incio de ausencia	YYYY-MM-DD	Intervalo de fechas
Fecha y hora de regreso a la oficina	YYYY-MM-DD	la autorespuesta
Estado	Desactivado	,
		Desactivado o
Configuración avanzada		Activado
Responder a la dirección del remitente	soportearsys@icam.es	
Responder a la dirección del remitente	soportearsys@icam.es	
Responder a la dirección del remitente Mis direcciones de correo electrónico	soportearsys@icam.es soportearsys@icam.es	
Responder a la dirección del remitente Mis direcciones de correo electrónico	soportearsys@icam.es soportearsys@icam.es Rellenar con todas mis direccione	s
Responder a la dirección del remitente Mis direcciones de correo electrónico Intervalo de respuesta	soportearsys@icam.es soportearsys@icam.es Rellenar con todas mis direccione	s días ¢
Responder a la dirección del remitente Mis direcciones de correo electrónico Intervalo de respuesta Poner la regla de ausencia después	soportearsys@icam.es soportearsys@icam.es Rellenar con todas mis direccione	s días ÷
Responder a la dirección del remitente Mis direcciones de correo electrónico Intervalo de respuesta Poner la regla de ausencia después Acción para mensaje entrante	soportearsys@icam.es soportearsys@icam.es Rellenar con todas mis direccione Mantener	s días ÷

• Una vez escrito lo que queremos como autorespuesta en nuestros correos, sólo hay que pulsar en <u>Guardar</u>, en la parte inferior



🗸 Guardar