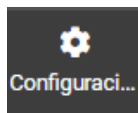


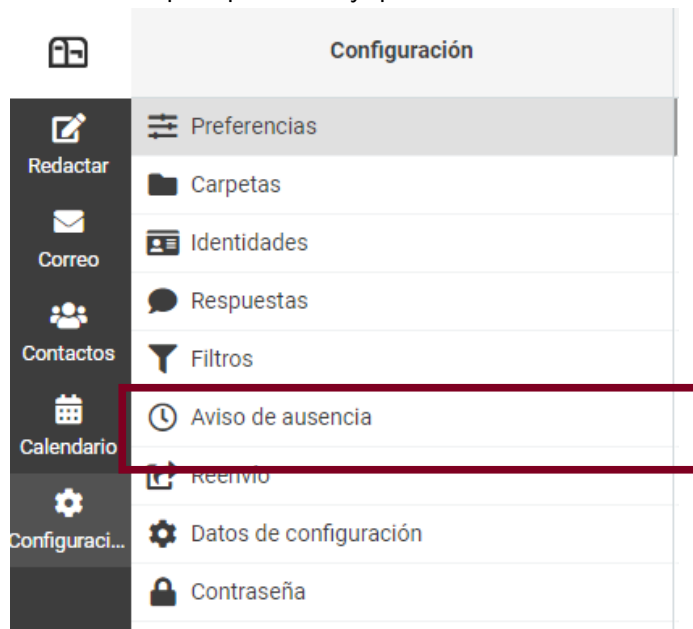


## Crear un mensaje de autorespuesta/vacaciones

- Tienes que acceder a la Web de correo del ICAM <https://www.icam.es/solicitudCorreo/accesoCorreo.jsp>
- Pulsar en el Icono de configuración, el último icono del menú de la parte izquierda



- En el menú que aparece hay que seleccionar **Aviso de ausencia**



- Ahora ya podemos indicar el mensaje de respuesta que llegará a toda dirección de correo que nos mande un email



### Mensaje de respuesta

Asunto

Cuerpo

Fecha y hora de inicio de ausencia

YYYY-MM-DD

Fecha y hora de regreso a la oficina

YYYY-MM-DD

Intervalo de fechas  
en las que se envía  
la autorespuesta

Estado

Desactivado

Desactivado o  
Activado

### Configuración avanzada

Responder a la dirección del  
remitente

soportearsys@icam.es

Mis direcciones de correo  
electrónico

soportearsys@icam.es



Rellenar con todas mis direcciones

Intervalo de respuesta

días

Poner la regla de ausencia después

---

Acción para mensaje entrante

Mantener

✓ Guardar

- Una vez escrito lo que queremos como autorespuesta en nuestros correos, sólo hay que pulsar en Guardar, en la parte inferior

✓ Guardar