

ILUSTRE COLEGIO DE LA ABOGACÍA DE MADRID

Incluir una firma en los correos enviados

- Tienes que acceder a la Web de correo del ICAM <u>https://www.icam.es/solicitudCorreo/accesoCorreo.jsp</u>
- Pulsar en el Icono de configuración, el último icono del menú de la parte izquierda



• En el menú que aparece hay que seleccionar Identidades

Configuración
📫 Preferencias
Carpetas
Identidades
Respuestas
T Filtros
🕚 Aviso de ausencia
Reenvío
🏚 Datos de configuración
Contraseña

• Pulsamos en el nombre que aparece actualmente:

Configuración	
≠ Preferencias	soportearsys <soportearsys@icam.es></soportearsys@icam.es>
🖿 Carpetas	
🖭 Identidades	

• Hay que cambiar el campo Firma



ILUSTRE COLEGIO DE LA ABOGACÍA DE MADRID

Firma



• El contenido escrito en el campo **Firma**, puede ser sólo texto plano y sin enlaces o hacerse con texto enriquecido. Para activar el texto enriquecido hay que pulsar en el icono que aparece en la esquina superior izquierda del recuadro:



Firma

B I Lucida Gr 🔻	및 플 플 플 9pt →		& & ⊾ ↔ <u>A</u> ▼
		Contenido que apar como firma / pie de	irecerá e correo

• Una vez escrito lo que queremos como firma en todos nuestros correos, sólo hay que pulsar en <u>Guardar</u>, en la parte inferior

