



## Configurar el correo en un cliente de correo en el PC

Para configurar una cuenta necesitas conocer la contraseña de esa cuenta de correo electrónico.

Si no recuerdas la contraseña deberás solicitar una nueva:

a. Con firma electrónica

Accediendo al área reservada con firma electrónica en **Colegiados/as** hay un enlace "**Solicitar nueva contraseña de email @icam.es**"

b. Sin firma electrónica

Enviar un correo a **soporte.icam@icam.madrid** con su número de colegiado, un teléfono móvil y una copia de su dni (aunque sólo sea una cara) para verificar su identidad

Una vez establecida la nueva contraseña recibirá un sms en el móvil indicado con la clave de acceso al email

Existen multitud de clientes de correo electrónico que puedes instalar en tu PC o Mac, por ejemplo Microsoft Outlook, Live Mail, Mozilla Thunderbird, Mail de Apple, etc.

B) Datos de configuración general:

<b>Nombre</b>	El nombre que quieres que aparezca como remitente de tus mensajes de correo electrónico, <i>por ejemplo, Abogado Perez García</i>
<b>Nombre de usuario</b>	Tu dirección de correo electrónico completa

C) Servidor de correo entrante:

<b>Tipo de cuenta o tipo de servidor</b>	IMAP
<b>Nombre de servidor o nombre de host</b>	imap.serviciodecorreo.es
<b>Nombre de usuario</b>	Tu dirección de correo electrónico completa
<b>Contraseña</b>	Contraseña de tu cuenta de correo electrónico
<b>Puerto</b>	993
<b>SSL, Seguridad o tipo de cifrado</b>	SSL o SSL/TLS



D) Servidor de correo saliente:

<b>Nombre de servidor o nombre de host</b>	<b>smtp.serviciodecorreo.es</b>
<b>Nombre de usuario</b>	Tu dirección de correo electrónico completa
<b>Contraseña</b>	Contraseña de tu cuenta de correo electrónico
<b>Puerto</b>	<b>465</b>
<b>SSL, Seguridad o tipo de cifrado</b>	<b>SSL o SSL/TLS</b>