



REFERENCIA (REF.352) Técnico de Proyectos (Gestor Temático del pilar Justicia) para el Proyecto Europa Latinoamérica Programa de Apoyo contra el crimen Transnacional Organizado (EL PACCTO)

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Gestor Temático del pilar Justicia y de las líneas transversales del Proyecto Europa Latinoamérica Programa de Apoyo contra el crimen Transnacional Organizado (EL PACCTO).

Tras la firma del Acuerdo de Delegación entre la FIIAPP y la UE para la implementación del Proyecto Europa Latinoamérica Programa de Apoyo contra el crimen Transnacional Organizado (EL PACCTO), la FIIAPP debe contratar un equipo de apoyo para cumplir con los requisitos técnicos de la propuesta aprobada por la Comisión Europea. Ese equipo cuenta con 4 personas, un gestor temático del Pilar Justicia y de las líneas transversales, un técnico de proyecto, un técnico de apoyo y un técnico de gestión económica que servirán al equipo de expertos en el desarrollo de todas las actividades en los 18 países beneficiarios del proyecto. El volumen y duración del proyecto implica la celebración de numerosas actividades que deben ser gestionadas de forma exclusiva.

Se ofrece contrato laboral temporal por obra o servicio vinculado a la duración del proyecto, estimado en un total de 60 meses.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseño y coordinación de la programación, planes anuales de trabajo, Términos de Referencia, definición y ejecución de todas las actividades, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.
- Gestionar las actividades con base en los procedimientos de ejecución propios de un Acuerdo de Delegación de la UE, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.
- Participar en la negociación de acuerdos con terceros, si así lo requieren las partes implementadoras.
- Apoyo en la preparación lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, de adquisición o de expertos vinculados al proyecto, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto gestionado por FIIAPP y apoyar en la consolidación con el gestionado por Expertise France



en el marco del mismo Programa, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.

- Apoyar las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo, junto con el Técnico de Proyecto y el Técnico de Apoyo del Proyecto.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los componentes, junto con los co-Líderes y los co-Administradores del Proyecto.
- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en América Latina o en otros países de la UE, al menos 20% de su tiempo.
- Elaborar el material de comunicación del proyecto, junto con el Coordinador Temático del pilar Justicia y el experto en comunicación del Proyecto.
- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto, junto con el Coordinador Temático del pilar Justicia y los co-Líderes del Proyecto.
- Apoyar y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros, junto con los co-Administradores del Proyecto.
- Actuar en sustitución del Coordinador temático del Pilar de Justicia en ausencia de este.

REQUISITOS

- 1) Titulación Universitaria superior.
- 2) Mínimo de 10 años de experiencia profesional, en el ámbito de la Cooperación Internacional, las relaciones internacionales o el derecho.
- 3) Mínimo de 3 años de experiencia en la gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.
- 4) Buen nivel de inglés (C1)
- 5) Disponibilidad para viajar internacionalmente.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia profesional en proyectos financiados por la UE. **(CV)**
- Experiencia en o con América Latina. **(CV)**
- Formación específica o experiencia en el ámbito jurídico. **(CV)**
- Conocimientos medios de francés (B1) y portugués (B1). **(CV)**
- Experiencia en la gestión técnica de proyectos relacionados con la materia de Seguridad o Justicia. **(CV)**
- Conocimientos relacionados con el puesto y la realidad sociopolítica latinoamericana **(PRUEBA)**

- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo. (**ENTREVISTA**)

Se deben indicar claramente en el CV, en español, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, prueba de idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **28 de abril de 2017**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.org

Baremación de méritos

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en proyectos financiados por la UE	CV (0.10 pts/mes trabajado)	12,5 puntos
Experiencia en o con América Latina	CV (0.10 ptos/mes trabajado)	5 puntos
Formación específica o experiencia en el ámbito jurídico	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 300 horas 1 puntos cursos hasta 100 horas (0.10 ptos/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos de francés y portugués	CV Nivel C2: 5 puntos Nivel C1: 3 puntos Nivel B2: 2 punto Nivel B1: 1 punto	5 puntos
Experiencia en la gestión técnica de proyectos relacionados con la materia de Seguridad o Justicia	CV (0.15 pts/mes trabajado)	12,5 puntos
Conocimientos específicos de la posición e idiomas	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo	Entrevista	40 puntos
Total		100

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV. REQUISITOS:

Requisitos:

Requisitos	SI/NO	Periodos (mes/año de inicio y fin)
Titulación universitaria de grado superior (Licenciatura, Grado o Máster Oficial).		
Mínimo de 10 años de experiencia profesional, en el ámbito de la Cooperación Internacional, las relaciones internacionales o el derecho.		
Mínimo de 3 años de experiencia en la gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.		
Inglés C1		
Disponibilidad para viajar internacionalmente		

Méritos:

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia profesional en proyectos financiados por la UE	CV (0.10 pts/mes trabajado)		12,5 Puntos	
Experiencia en o con América Latina	CV (0.10 ptos/mes trabajado)		5 puntos	
Formación específica o experiencia en el ámbito jurídico	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 300 horas 1 puntos cursos hasta 100 horas (0.10 ptos/mes trabajado)		5 puntos	
Conocimientos de francés y portugués	CV Nivel C2: 5 puntos Nivel C1: 3 puntos Nivel B2: 2 punto Nivel B1: 1 punto		5 puntos	
Experiencia en la gestión técnica de proyectos relacionados con la materia de Seguridad o Justicia	CV (0.15 pts/mes trabajo)		12,5 puntos	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.