



Dirección General de Inmigración  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

**Comunidad de Madrid**

# Módulo II

# HERRAMIENTAS PARA EL

# ACCESO AL EMPLEO

## Programa “Conoce tus leyes”

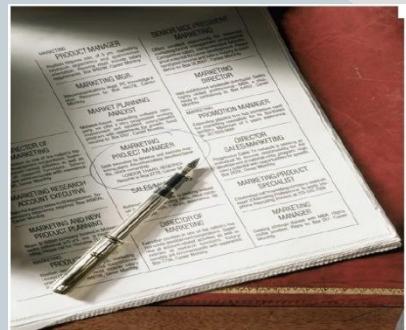


# INDICE

- 1. Mercado Español de Trabajo**
- 2. Normativa Laboral Española**
- 3. Emprendedores**
- 4. Servicios Públicos de Empleo: Estructura y Funcionamiento**
- 5. Homologación de Títulos Académicos Extranjeros**
- 6. Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid**
- 7. Sectores de Empleo más demandados: catálogo de ocupaciones de difícil cobertura**
- 8. Herramientas que facilitan el acceso al empleo: C.V. y entrevista personal**

## Mercado de trabajo

## **Oferta: Puestos de trabajo sin cubrir**



# PUESTOS DE TRABAJO

# Interrelación

## Interrelación

# Demanda: Candidatos cualificados disponibles

## Mercado de trabajo



### A TOMAR EN CUENTA:

- Las actividades económicas y los sectores predominantes
- Paro registrado
- Las ofertas de empleo y ocupaciones mas demandadas
- Nuevos fuentes de Empleo
- CNO Clasificación Nacional de Ocupaciones

## Mercado de trabajo

**CNO Clasificación Nacional de Ocupaciones**, es un sistema de codificación que tiene por objeto el tratamiento de la información sobre ocupaciones de manera uniforme a efectos estadísticos. Este dato habrá de ser reflejado en los contratos realizados y presentados en el INEM.

### **1. Dirección de Empresas y de las Administraciones Públicas**

- A** Dirección de las Administraciones Públicas y de Empresas de 10 o más asalariados
- B** Gerencia de empresas con menos de 10 asalariados
- C** Gerencia de empresas sin asalariados

### **2. Técnicos y profesionales científicos e intelectuales**

- D** Profesiones asociadas a titulaciones de 2º y 3º ciclo universitario y afines
- E** Profesiones asociadas a una titulación de primer ciclo universitario y afines

### **3. Técnicos y profesionales de apoyo**

- F** Técnicos y profesionales de apoyo

### **4. Empleados de tipo administrativo**

- G** Empleados de tipo administrativo

### **5. Trabajadores de servicios de restauración, personales, protección y vendedores de comercio**

- H** Trabajadores de servicios de restauración y servicios personales
- J** Trabajadores de los servicios de protección y seguridad
- K** Dependientes de comercio y similares

### **6. Trabajadores cualificados en agricultura y pesca**

- L** Trabajadores cualificados en agricultura y pesca

## Mercado de trabajo

# CNO Clasificación Nacional de Ocupaciones

### **7. Artesanos y trabajadores cualificados de industrias manufactureras,**

#### **la construcción y la minería, excepto operadores de instalaciones y maquinaria**

**M** Trabajadores cualificados en la construcción, excepto operadores de maquinaria

**N** Trabajadores cualificados de las industria extractivas, de la metalurgia la construcción

de maquinaria y similares

**P** Trabajadores cualificados de artes gráficas, textil y confección, elaboración de alimentos

ebanistas, artesanos y otros asimilados

### **8. Operadores de maquinaria e Instalaciones, montadores**

**Q** Operadores de instalaciones industriales de maquinaria fija, montadores y ensambladores

**R** Conductores y operadores de maquinaria móvil

### **9. Trabajadores no cualificados**

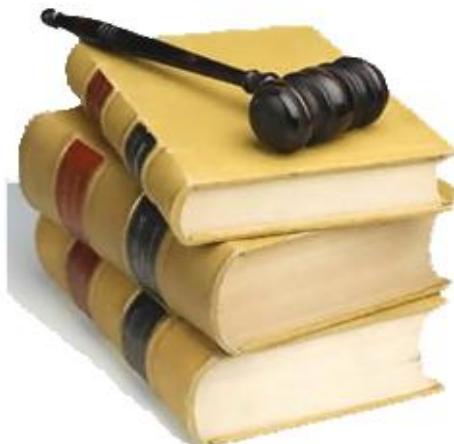
**S** Trabajadores no cualificados en servicios, excepto transportes

**T** Peones de agricultura, pesca, construcción, industria manufacturera y transportes

### **0 Fuerzas Armadas**

**U** Fuerzas Armadas

## Normativa Laboral Española



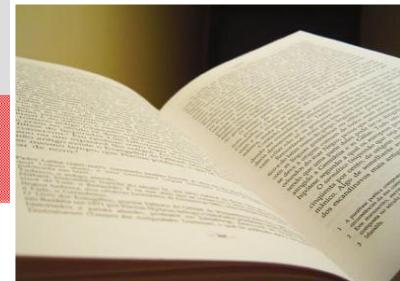
### **Art. 10 de la Ley de Extranjería (la Ley Orgánica 4/2000)**

**“los extranjeros que reúnan los requisitos previstos que la misma Ley establece, tendrán derecho a ejercer una actividad remunerada por cuenta propia o ajena de conformidad con la legislación vigente”.**

**La legislación española de extranjería prohíbe toda discriminación laboral.**

# Normativa Laboral Española

## DERECHOS



## DEBERES

- ✓ A la ocupación efectiva durante la jornada de trabajo
- ✓ A la promoción y formación profesional dentro de la empresa
- ✓ A la no discriminación en el empleo
- ✓ A la integridad física y a una adecuada política de seguridad e higiene
- ✓ Al respeto a la intimidad y a la dignidad personal
- ✓ A percibir puntualmente la remuneración legal pactada
- ✓ Los demás que se establezcan en el contrato de trabajo

- ✓ Cumplir con las obligaciones que conlleva su puesto de trabajo
- ✓ Cumplir las medidas de seguridad e higiene que se adopten
- ✓ Cumplir las órdenes de las personas empleadoras
- ✓ No competir con la actividad de la empresa
- ✓ Contribuir a mejorar la productividad
- ✓ Los demás que se establezcan en el contrato de trabajo

# Contrato de Trabajo

## CONTRATO DE TRABAJO

Acuerdo entre el empleador y el trabajador, en el que el empleado se compromete a realizar determinados servicios bajo la dirección del empleador, y a cambio recibe una retribución o salario



## LOS TIPOS MÁS COMUNES

1. Indefinido
  - A. Fijo discontinuo
2. Temporales
  - A. Obra/Servicio
  - B. Circunstancias de producción
  - C. Interinidad
3. Otros
  - A. Formación
  - B. Prácticas
  - C. Relevo



**Incluidos los españoles que residan en España y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en España, siempre que ejerzan su actividad en territorio nacional y sean:**

La cotización es obligatoria para quienes realicen una actividad que les incluya en el campo de aplicación de cualquiera de los Regímenes del Sistema, en su modalidad contributiva



**Trabajadores por cuenta ajena**

**Trabajadores por cuenta propia o autónomos**

**Socios trabajadores de Cooperativas de Trabajo Asociado**

**Estudiantes**

**Funcionarios públicos, civiles y militares**

**A efectos de las prestaciones de modalidad no contributiva, están incluidos en el campo de aplicación del Sistema de la Seguridad Social todos los españoles residentes en territorio nacional y los extranjeros que residan legalmente en España.**

## Empleados del hogar

# 10

## Datos Importantes



Ley 27/2011,  
de 1 de agosto,  
sobre  
actualización,  
adecuación y  
modernización  
del sistema de  
Seguridad  
Social, con  
entrada en  
vigor el  
01.01.2012

- 1 Seguridad Social: Contribuirán en función de las horas efectivamente trabajadas**
- 2 Contrato: Dispondrán de más información acerca de sus derechos laborales (salario y tiempo de trabajo), dado que el contrato se formalizará por escrito.**
- 3 El pago: en metálico de, al menos, el salario mínimo interprofesional (SMI), en cómputo anual. La remuneración en especie no podrá superar el 30% de las percepciones salariales**
- 4 Pagas extraordinarias: dos al año, cuya cuantía no será inferior al SMI mensual**
- 5 Se amplía la duración del descanso entre jornadas a 12 horas (mínimo 10 horas cuando la actividad se realice en régimen de pernocta en domicilio)**
- 6 Extinción del contrato por disentimiento del empleador: imprescindible la comunicación expresa, y doce días de salario por año de servicio**
- 7 Jornadas laborales, quedan establecidas en un máximo de 40 horas semanales.**
- 8 Horas extras retribuidas.**
- 9 Indemnización mínima de 20 días por año trabajado.**
- 10 Posibilidad de jubilación anticipada, de 67 a 65 años**

# EMPRENDEDORES



Persona que tiene una idea de negocio y que la percibe como una oportunidad que le ofrece el mercado y que ha tenido la motivación, el impulso y la habilidad de movilizar recursos a fin de ir al encuentro de nuevas ideas.



**Trabajador autónomo:** persona física que realiza un trabajo interviniendo en la producción y/o distribución de los productos. Es a la vez trabajador y empresario.

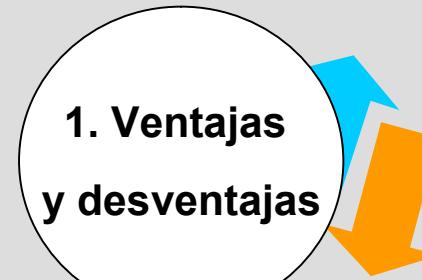


**Cooperativa:** personas físicas se asocian para convertirse en socios de la cooperativa. Producen en común un producto que venden a terceros.



**Sociedades Anónimas Laborales:** empresas de naturaleza mercantil, en las que el capital se divide en acciones perteneciendo estas mayoritariamente a los socios, trabajadores.

## Pasos a seguir para el emprendedor



**MI EMPRESA**

2. Proyecto Empresarial

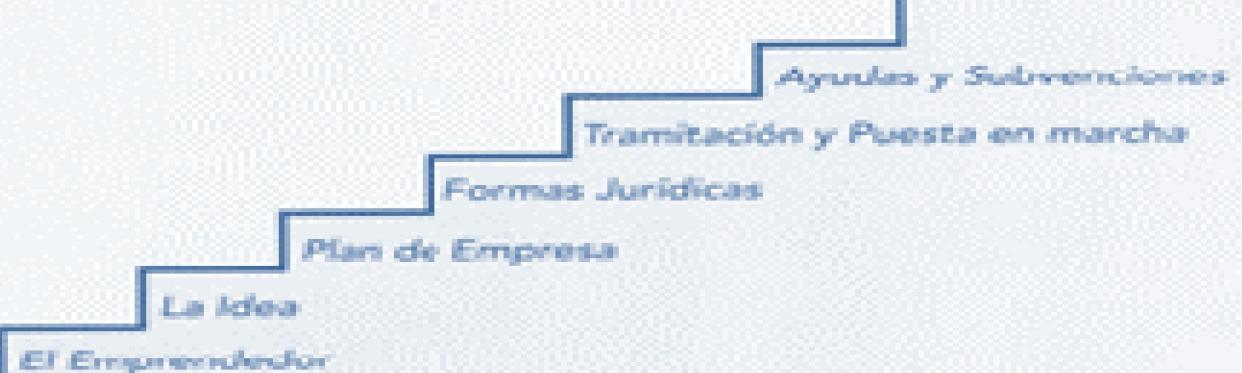
Plan de viabilidad

3. Lluvia de ideas

Mercado Laboral



*¡¡ Ahora soy **mi propio jefe** !!  
¡¡ Por fin **lo conseguí** !!*



# SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

## Red de Oficinas de Empleo

Integrada por 42 oficinas, de las cuales 19 pertenecen al municipio de Madrid, y 23 se distribuyen en el resto del territorio de la región madrileña.

Intermediación en el mercado de trabajo

**Inscripción y registro de los demandantes de empleo**

Orientación Laboral

Formación

Gestión y control de políticas de empleo

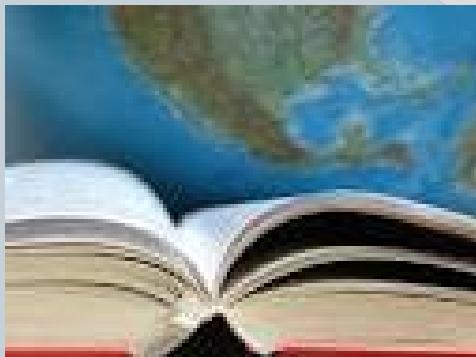
Potestad sancionadora



**Funciones y  
Servicios**

# HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS

**Validez oficial a los títulos de educación superior obtenidos en el extranjero.**  
Un título extranjero homologado posee los mismos efectos (académicos o profesionales) del título o grado académico español al cual se homologa, en todo el territorio nacional



Con respecto a un título universitario oficial español concreto que esté incluido en el “Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales impartiéndose en una universidad española.

En el Ministerio de Educación, se pueden solicitar dos tipos de homologaciones:

- A un título universitario oficial español concreto incluido en el Catálogo de títulos universitarios oficiales.
- Al grado de Diplomado o Licenciado.

# HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS



¿DÓNDE  
PRESENTARLO?



- Documento\* que acredite identidad y nacionalidad (pasaporte o tarjeta de residencia),
- Título\* cuya homologación solicitas o de la certificación que acredite su expedición.
- Certificación académica\* de que has realizado los estudios necesarios para la obtención del título.
- Abono de la tasa

Paseo del Prado, 28;  
C/ Serrano, 150; C/ Torrelaguna, 58

En las oficinas de Correos.

En el Registro General o Min. E.además de presentarlo puedes solicitar información

C/ Los Madrazo, 15-17; 913277681

El plazo para resolver y notificar la resolución es de 6 meses, que tu solicitud llegue a cualquiera de los registros del Ministerio de Educación. Si no hay resolución, se entenderá desestimada la solicitud. \* No se puede solicitar dos veces al tipo de homologación pero si en casos diferentes.

\*COPIAS  
COMPULSADAS

# HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS

**Estudios no Universitarios :**  
Educación Primaria y hasta 3º de  
Educación Secundaria Obligatoria

**No requiere convalidación**

**¿Qué requisitos necesito cumplir?**

Que los estudios que hayas realizado y los títulos que poseas sean válidos en el país del que procedes.

Que los estudios que quieras convalidar estén totalmente implantados en el sistema educativo español.

Que los cursos que quieras convalidar estén completamente superados en el sistema educativo de tu país de procedencia.

Que no hayas obtenido previamente en el sistema educativo español el mismo título que quieras homologar.

No se homologará un título extranjero obtenido por homologación o convalidación de otro título obtenido en un país tercero.

No se convalidarán los títulos obtenidos mediante pruebas de nivel, sin haber cursado estudios.

**4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Estudios Técnicos**



**¿Dónde presentarlo?**

Igual al título universitario

**Requisitos**

Igual al título universitario

El plazo para resolver y notificar es de 3 meses.  
Se aplican las mismas condiciones del caso anterior

# PORTAL DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Actuaciones que se ofrecen a los desempleados y ocupados de la región para facilitarles su incorporación al mercado de trabajo o mejorar su ocupabilidad



## REQUISITOS

- Residir en la Comunidad de Madrid y estar en edad laboral
- Inscribirse como demandante de empleo. Red de Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.



Planes de Formación

Trabajadores  
Desempleados

## SERVICIOS

- Asistencia para el autoempleo,
- Información y acceso a las ofertas de empleo
- Información y acceso a ofertas de empleo de otros países europeos. Red Eures.
- Servicio de información e inscripción a cursos de formación profesional para el empleo.

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- DNI o permiso de residencia.
- Cartilla de la Seguridad Social.
- Justificantes de la titulación académica y/o de la experiencia profesional.

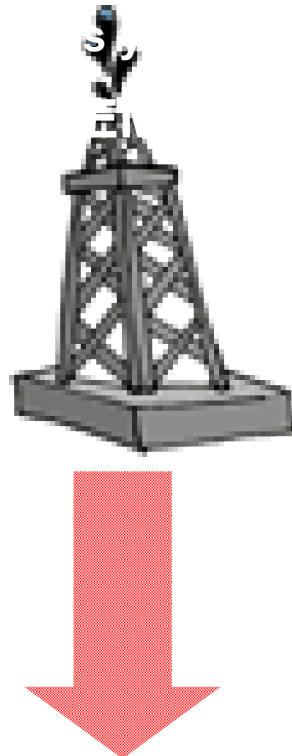
[http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Empleo/Page/EMPL\\_Home](http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=Empleo/Page/EMPL_Home)

# CATÁLOGO DE OCUPACIONES DE DÍFICIL COBERTURA

## Sectores de empleo más demandados:

CÓDIGO	PROFESIÓN
3151.101.4	Frigorista naval
3151.102.5	Jefe de máquinas de buque mercante
3151.103.6	Maquinista naval
3151.104.7	Mecánico de litoral (motorista naval)
3151.105.8	Mecánico naval
3152.104.4	Piloto de buque mercante
3152.106.6	Sobrecargo de buques
3721.104.4	Deportista profesional
3722.102.9	Entrenador deportivo
3833.101.5	Oficial radioelectrónico de la marina mercante
5110.101.5	Cocinero de barco
5821.101.8	Azafata o auxiliar de buque de pasaje
5821.103.6	Camarero de barco
5821.104.5	Mayordomo de buque
8192.101.0	Caldertero (maestranza)
8192.102.1	Engrasador de máquinas de barcos
8340.101.5	Bombero de buques especializados
8340.102.6	Contramaestre de cubierta (excepto pesca)
8340.103.7	Marinero de cubierta (excepto pesca)
8340.104.8	Mozo de cubierta

## NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO



actividades laborales que satisfacen las nuevas necesidades sociales

- **Servicios de la vida cotidiana:** servicio a domicilio, atención a la infancia y personas mayores
- **Servicios de mejora de la calidad de vida:** mejora de alojamientos, seguridad, transportes colectivos locales, revalorización de espacios urbanos, comercio de proximidad, gestión de la energía.
- **Servicios de ocio:** Turismo, audiovisual, valorización del patrimonio cultural, desarrollo cultural local, deporte
- **Servicios medioambientales:** gestión de residuos, de agua, protección y mantenimiento de zonas naturales, Reglamentación y control de la polución y las instalaciones correspondientes

# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO



# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

## OBJETIVO PROFESIONAL INTERESES PROFESIONALES

Escriba al menor, cinco ocupaciones en las que le gustaría trabajar:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Escribe ahora las ocupaciones en las que realmente podrías trabajar gracias a tu formación y/o experiencia profesional y situación del mercado laboral

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Por último, especifica las tareas principales de una de las ocupaciones que puedes trabajar y las habilidades necesarias para el desempeño de estas tareas.

Tareas:	Habilidades:

## HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

**Instrumentos  
para la  
búsqueda de  
empleo**



**Correo electrónico**



**El teléfono**



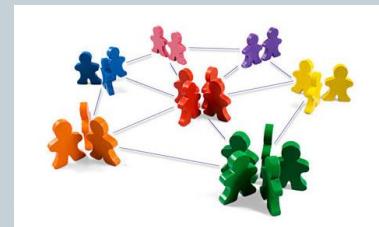
**INTERNET**



**“portales de empleo ” donde dejar el currículum,**



**Redes Sociales y profesionales**



## **PORTALES DE EMPLEO**

<a href="http://www.madrid.org">www.madrid.org</a>	<a href="http://www.expansionyempleo.com">www.expansionyempleo.com</a>
<a href="http://www.infojobs.net">www.infojobs.net</a>	<a href="http://www.aemadrid.es">www.aemadrid.es</a>
<a href="http://www.laboris.net">www.laboris.net</a>	<a href="http://www.jobomas.com">www.jobomas.com</a>
<a href="http://www.monster.es">www.monster.es</a>	<a href="http://www.edislabora.es">www.edislabora.es</a>
<a href="http://www.infoempleo.com">www.infoempleo.com</a>	<a href="http://www.empleo-jovenes.com">www.empleo-jovenes.com</a>
<a href="http://www.yaencontre.com/empleo">www.yaencontre.com/empleo</a>	<a href="http://www.educajob.com">www.educajob.com</a>
<a href="http://www.todotrabajos.com">www.todotrabajos.com</a>	<a href="http://www.trabajando.es">www.trabajando.es</a>
<a href="http://www.experter.es">www.experter.es</a>	<a href="http://www.portalento.es">www.portalento.es</a>
<a href="http://www.madridservicios.com">www.madridservicios.com</a>	<a href="http://www.tecnoempleo.com">www.tecnoempleo.com</a>

## REDES PROFESIONALES

Las **redes profesionales** son una variante de las redes sociales.  
Son utilizadas por los usuarios de **Internet**.

<http://www.xing.com/>

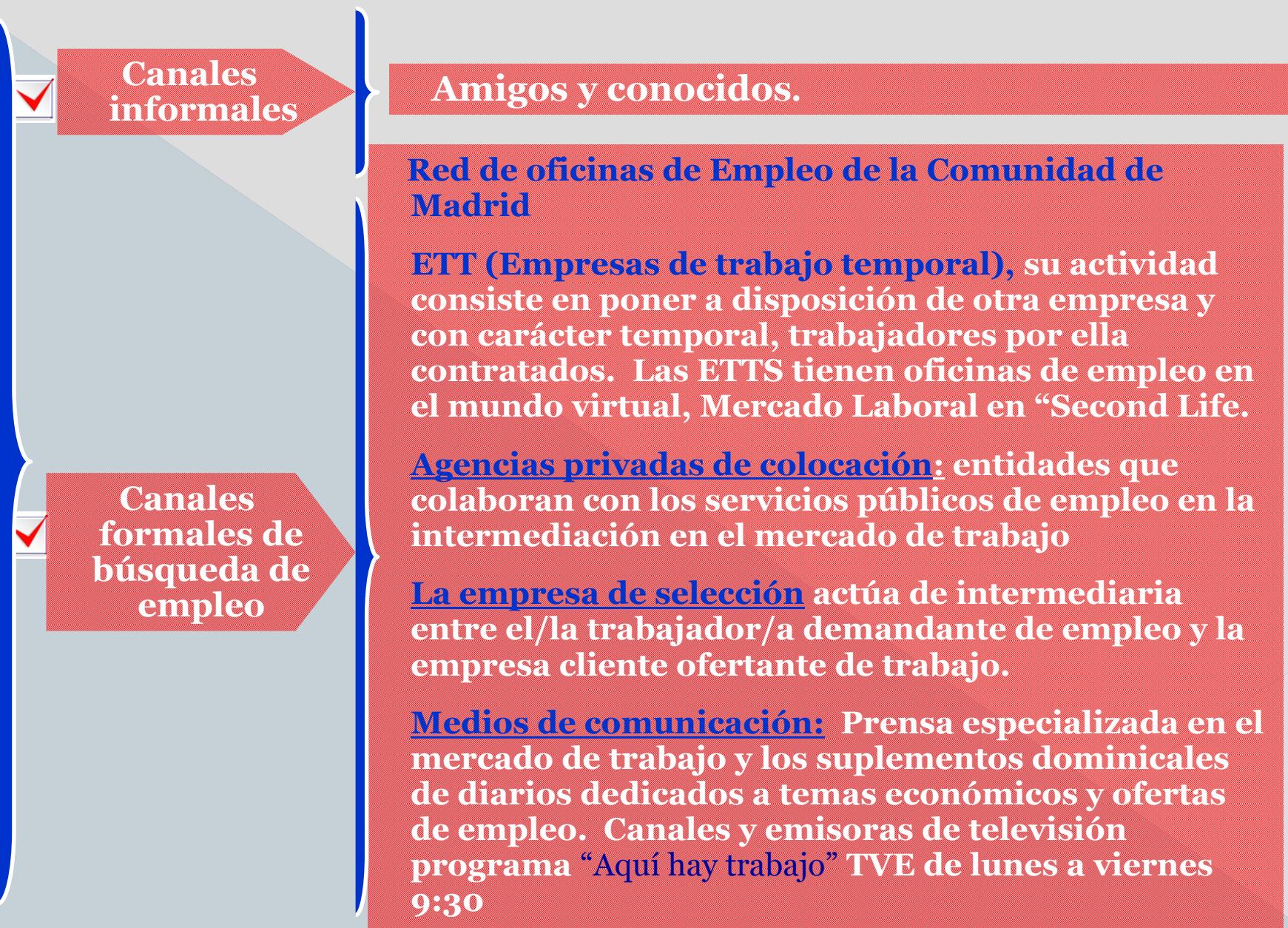
<http://www.linkedin.com/>

<http://www.ecademy.com/>

<http://www.apuntesgestion.com>

## HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

### Métodos de búsqueda de empleo



# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

## CARTA DE AUTOCANDIDATURA

INDUSTRIAS RES, S.A.  
Pº. Independencia, 17, 4º  
28003 – MADRID

Madrid, a 18 de julio de 2007

Estimado/a Sr./Sra.:

He podido comprobar por distintos medios que su empresa “INDUSTRIAS RES, S.A.”, es líder en la fabricación de productos para la construcción.

Por mi experiencia como Jefe de Ventas en una firma del sector, he seguido con atención el desarrollo de su empresa; por ello estimo que mi colaboración podría serles útil a la hora de planificar campañas y promocionar su firma.

Me gustaría tener la oportunidad de conversar con Uds. En una entrevista para comentarles mis conocimientos y experiencia.

En espera de sus noticias, les saluda atentamente

Juan García Pérez

Adjunto “Currículum Vitae”

### Consejos:

- Dirígete al máximo responsable con poder de contratación.
- Indica claramente el puesto o funciones que deseas realizar en la empresa.
- Describe las habilidades que te identifiquen con el puesto que solicitas.
- No te olvides de enumerar tus logros y cuantificarlos.
- Enfoca tus comentarios hacia los intereses de la empresa.
- Expresa tu interés por una futura comunicación.

## HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

### CARTA DE PRESENTACIÓN



C/Orense 4  
28020 Madrid

A la atención del departamento de personal:

Estoy interesada en el puesto de “comercial” que ustedes anuncian en el “País” del 12 de Marzo de 2011.

Por mi experiencia profesional e intereses me considero capacitada para desempeñar las funciones de este puesto. Durante los dos últimos años, he realizado trabajos de promoción y venta de materiales educativos en diversos centros farmacéuticos, llevando a cabo labores de venta y distribución. Les adjunto un currículum con detalles de estas actividades.

Por las razones citadas, me gustaría tomar parte de la selección que Uds. Convocan.

Reciban un cordial saludo.

Fdo. (Nombre y Apellidos)

MARIA MORENO ALVAREZ  
C/Felipe Píntez 3ºA  
28007 Madrid  
Tfno: 915418242  
Madrid, 13 de Marzo de 2007  
JONWAX

## HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

### LA CARTA DE PRESENTACIÓN: RESPUESTA A UN ANUNCIO

JONWAX  
C/Orense 4  
28020 Madrid

A la atención del departamento de personal:

Estoy interesada en el puesto de “comercial” que ustedes anuncian en el “País” del 12 de Marzo de 2007.

Por mi experiencia profesional e intereses me considero capacitada para desempeñar las funciones de este puesto. Durante los dos últimos años, he realizado trabajos de promoción y venta de materiales educativos en diversos centros farmacéuticos, llevando a cabo labores de venta y distribución. Les adjunto un currículum con detalles de estas actividades.

Por las razones citadas, me gustaría tomar parte de la selección que Uds. Convocan.

Reciban un cordial saludo.

Fdo. (Nombre y Apellidos)

MARIA MORENO ALVAREZ  
C/Felipe Píntez 3ºA  
28007 Madrid  
Tfno: 915418242

Madrid, 13 de Marzo de 2007

# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

José Segura Segura  
Pº Constitución 400, 3º  
28005 Madrid  
Teléfono: 916232323  
E-mail: [josese@hotmail.com](mailto:josese@hotmail.com)

TU FOTO

### FORMACIÓN

- 1991-1997. Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales.  
UCM Madrid
- 1998-1999. Master en Dirección de Empresas MBA. EECContabilidad.
- 2000. Curso de Contabilidad informatizada "Expres" (300 horas).

### IDIOMAS

- 1998. First Certificate. Universidad Oxford.
- 1996. Curso de Inglés Comercial. Academia Sol (300 horas).
- 1993. 4º Curso de Inglés en la EOI.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 1990-1991. Prácticas en Alternancia. Bascol, Dpto. Contabilidad.
- 1991-1994. Profesor de Contabilidad Informatizada para Administrativos.

### OTROS DATOS

- Suscripción a Papeles de Economía Española
- Carnet de conducir B1
- Vehículo propio
- Disponibilidad para viajar

# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

## PROCESO DE SELECCIÓN

### NECESIDADES

- Análisis y descripción del Puesto:
  - Denominación                    - Ubicación en el Organigrama
  - Funciones y tareas              - Perfil del candidato idóneo
- Por sustitución    Por expansión

### RECLUTAMIENTO

- **Interno:** rotación y promoción
- **Externo:** fuentes:
  - INEM - COIE                       Archivos de solicitudes
  - PRENSA                               Colegios Profesionales
  - INTERNET                             Empresas del sector
  - CONSULTORAS                       Conocidos
  - ETT                                    CENTROS DE FORMACIÓN

### RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS

- Cartas de presentación    - Currículum Vitae
- Auto candidatura            - Teléfono            - Email

### PRESELECCIÓN

- Análisis de requisitos de los candidatos
- Clasificación de candidaturas
- Respuesta a los candidatos
- Diseño de pruebas a aplicar

### PRUEBAS

- Citación de candidatos preseleccionados
- Pruebas profesionales
- Pruebas psicotécnicas y dinámicas de grupo

# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

## PROCESO DE SELECCIÓN

### ENTREVISTA

- Tipos de entrevista
- Preparación
- Fases de la entrevista
- La comunicación en la entrevista
- Revisa y aprende

### VALORACIÓN Y DECISIÓN

- Verificación de referencias
- Valoración global de candidaturas
- Decisión
- Comunicación de resultados: aceptación y rechazos

### CONTRATACIÓN

- Requisitos y documentación necesaria para la formalización
- Planes de acogida
- Integración: adiestramiento y formación inicial

### SEGUIMIENTO

- Formación y desarrollo continuado
- Sistemas de supervisión

# HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL ACCESO AL EMPLEO

## CONTESTAR DE FORMA POSITIVA

Argumenta transformando lo negativo en positivo

- Convertir un punto débil en una ventaja
- Ver el problema desde un punto de vista favorable

CUESTIÓN	POSIBLES RESPUESTAS
- “Tu edad no es la adecuada” - “Es usted demasiado mayor”	- La edad da experiencia y madurez para adaptarse a nuevas situaciones. - Con la edad se adquiere responsabilidad para aceptar compromisos.
“No tienes muchas experiencias para el puesto”	- Esto supone mayor facilidad para asimilar cosas nuevas sin tener vicios adquiridos. - La falta de experiencia la compenso con mi gran interés y capacidad para aprender.
“Tu historial profesional no está muy relacionado con el puesto”	- Una persona no es una sola profesión - Siempre he tenido capacidad de adaptación. - Me planteé seriamente la posibilidad de ampliar mi campo laboral y aceptar el reto personal.
“Usted fracaso en los estudios”	- Posteriormente fui maduro para tomar una decisión y cambiar. - Esta experiencia me sirvió para saber valorar y aprender de los errores.
“Le veo muy nervioso”	- Cuando un asunto me importa mucho, a veces me pongo muy nerviosos, pero eso no implica que me descontrolé.
“¿Está usted casada? ¿Tiene hijos?”	- El matrimonio implica una responsabilidad y compromiso que te hace madurar en todas las facetas de la vida. - El tener hijos te enseña a organizarte y aprovechar el tiempo. - Ante situaciones imprevistas de incompatibilidad entre el horario laboral y cuidado de niños, ya tengo previstas diversas soluciones.
“Es usted soltero/a”	- Esta situación me permite tener disponibilidad de horario y desplazamiento.

## PREGUNTAS BÁSICAS EN LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo ha llegado a interesarse por la empresa?</li> <li>- ¿Qué espera de esta entrevista?</li> </ul>
Experiencia profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué ha sido lo más importante que ha hecho a nivel profesional?</li> <li>- ¿Qué aspectos de su trabajo anterior le hacia disfrutar más? ¿y menos?</li> <li>- ¿Qué aspectos del trabajo le resultaba más difíciles?</li> <li>- ¿Cuáles han sido los problemas más difíciles que ha tenido que afrontar?</li> <li>- ¿Cómo describiría a su jefe y compañeros anteriores?</li> <li>- ¿Qué aprendió de su experiencia profesional?</li> </ul>
Estudios Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿En qué asignaturas tuvo mejores y peores resultados?</li> <li>- ¿Le supuso mucho esfuerzo sacar sus estudios?</li> <li>- ¿Por qué los eligió?</li> <li>- ¿En qué área está más especializado?</li> <li>- ¿Qué curso realizó para completar su formación?</li> <li>- ¿Sigue estudiando? ¿Le gustaría hacerlo? ¿Por qué?</li> <li>- ¿Crees que sus conocimientos le permiten desempeñar el puesto?</li> </ul>
Relaciones Personales Socio Económicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué le gusta hacer en su tiempo libre?</li> <li>- ¿Qué actividades sociales tiene? ¿Está en un club o asociación?</li> <li>- Hábleme de sus amistades</li> <li>- ¿Hasta qué punto está integrado en su comunidad?</li> <li>- ¿Cómo es su familia y su hogar?</li> </ul>
Personalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábleme de sí mismo</li> <li>- ¿Prefiere trabajar solo o con gente?</li> <li>- ¿Es confiado en general o espera a conocer a las personas?</li> <li>- ¿Se considera un líder? ¿Por qué?</li> <li>- Defínase a sí mismo o con tres adjetivos, justifíquelo.</li> <li>- Acaba lo que empieza.</li> <li>- ¿Qué personas te sacan de quicio?</li> <li>- ¿Cómo crees que te ve la gente?</li> </ul>
Motivación Intereses	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Por qué le interesa este trabajo? ¿Qué ventajas ve en él?</li> <li>- ¿Qué aspectos considera importantes en una empresa?</li> <li>- ¿Qué puesto le gustaría ocupar dentro de cinco años?</li> <li>- ¿Qué profesión con independencia del dinero le gustaría tener?</li> <li>- Dígame que profesiones no le gustaría ejercer?</li> </ul>
Resumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Por qué cree que deberíamos contratarlo?</li> <li>- ¿Por qué desea trabajar en nuestra empresa?</li> <li>- ¿Por qué quiere desempeñar este empleo?</li> </ul>

**Muchas gracias**