



ILUSTRE COLEGIO
DE LA ABOGACÍA
DE MADRID

Carta de Servicios de Atención Colegial (SAC)

CÓDIGO	EDICIÓN	FECHA ENTRADA EN VIGOR
CSAC	Ed.1	11-03-2026



INDICE

1	CARTA DE SERVICIOS FUNCIONALES	3
•	Incorporaciones:	3
•	Reincorporaciones:.....	3
•	Registro de las Sociedades Profesionales:	3
•	Colectivo de Abogados de Empresa:	3
•	Amparo de dispositivos:.....	3
•	Cambios de Situación:.....	3
•	Emisión del carné de profesional de la abogacía:.....	3
•	Modificación de datos:	3
•	Emisión de Certificados:	3
•	Volantes de Prisión:	3
•	Activación certificados digitales	3
•	Consultas, reclamaciones, incidencias y sugerencias:	4
•	Registro de entrada de escritos dirigidos al ICAM:.....	4
2	CARTA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	4
•	Altas y bajas en la póliza de Responsabilidad Civil:	4
•	Citaciones a eventos:	4
•	Despacho Abogado/Cliente:.....	4
•	Adhesión a los convenios tributarios.....	4
•	Adhesión a los convenios con Registros oficiales	4
•	Punto de Información Catastral on line.....	4
•	Tablón de Anuncios del ICAM.	4



1 CARTA DE SERVICIOS FUNCIONALES

- **Incorporaciones:** recepción de la solicitud y comprobación de la documentación necesaria para incorporarse al ICAM. Tramitación de las nuevas incorporaciones.
- **Reincorporaciones:** recepción de la solicitud y comprobación de la documentación necesaria para reincorporarse al ICAM. Tramitación de las reincorporaciones.
- **Registro de las Sociedades Profesionales:** se encarga de las altas, modificaciones, mantenimiento, actualización, cancelación de los asientos y bajas en el Registro de Sociedades Profesionales del ICAM.
- **Colectivo de Abogados de Empresa:** Aprobación, gestión documental y registro de las solicitudes de inclusión en el censo de la Abogacía de Empresa.
- **Amparo de dispositivos:** Impresión de etiquetas de amparo para los dispositivos electrónicos registrados en el ICAM.
- **Cambios de Situación:** altas y bajas en el ejercicio de la profesión. Solicitud de cambio de situación a ejerciente habilitado para un asunto propio. Baja total en el ICAM.
- **Emisión del carné de profesional de la abogacía:** preparación y archivo del carné de colegiado/a para entrega presencial o remisión por correo postal.
- **Modificación de datos:** realización de las modificaciones de datos colegiales a petición del interesado. Por un lado, estarían los datos de notificación, de residencia y los datos profesionales de contacto, y por otro, los datos identificativos por cambio de sexo, nombre, apellidos o nacionalidad.
- **Emisión de Certificados:** preparación y emisión de certificados de colegiación, situación, domicilio, cuotas, turno de oficio, especiales para cuarto turno, etc. Emisión en otros idiomas.
- **Volantes de Prisión:** emisión de los volantes necesarios para poder visitar a los clientes internos en los centros penitenciarios.
- **Activación certificados digitales** de la autoridad certificadora que corresponda: como autoridad de registro del certificado digital de la autoridad certificadora.



- **Consultas, reclamaciones, incidencias y sugerencias:** remitidas al servicio de atención colegial a través de la página web del ICAM (CRIS), y redistribución de éstas a los diferentes departamentos implicados en su resolución.
- **Registro de entrada de escritos dirigidos al ICAM:** se escaneará la documentación que vaya dirigida al ICAM, indicando el remitente, el área o departamento de destino y el asunto. Quedará registrada la documentación con el sello, número y fecha de entrada del registro.

2 CARTA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- **Altas y bajas en la póliza de Responsabilidad Civil:** gestión de las altas y bajas que a petición propia realizan los/as colegiados/as en el seguro de responsabilidad civil de la póliza colectiva del ICAM.
- **Citaciones a eventos:** gestión de citas para los eventos organizados por el ICAM y de los trámites que por el volumen de su demanda requieren una cita previa para su organización. Especialmente, para **COTEJO DE EXPEDIENTES DE EXTRANJERÍA** para adquirir la Nacionalidad española.
- **Despacho Abogado/Cliente:** reserva de las dependencias que el Colegio tenga habilitadas para dar ese servicio a los colegiados/as.
- **Adhesión a los convenios tributarios** como colaborador social con el Estado y las CCAA.
- **Adhesión a los convenios con Registros oficiales.**
- **Punto de Información Catastral on line** consultas catastrales y emisión de las certificaciones literales y gráficas sobre los datos catastrales objeto de la consulta.
- **Tablón de Anuncios del ICAM.**