

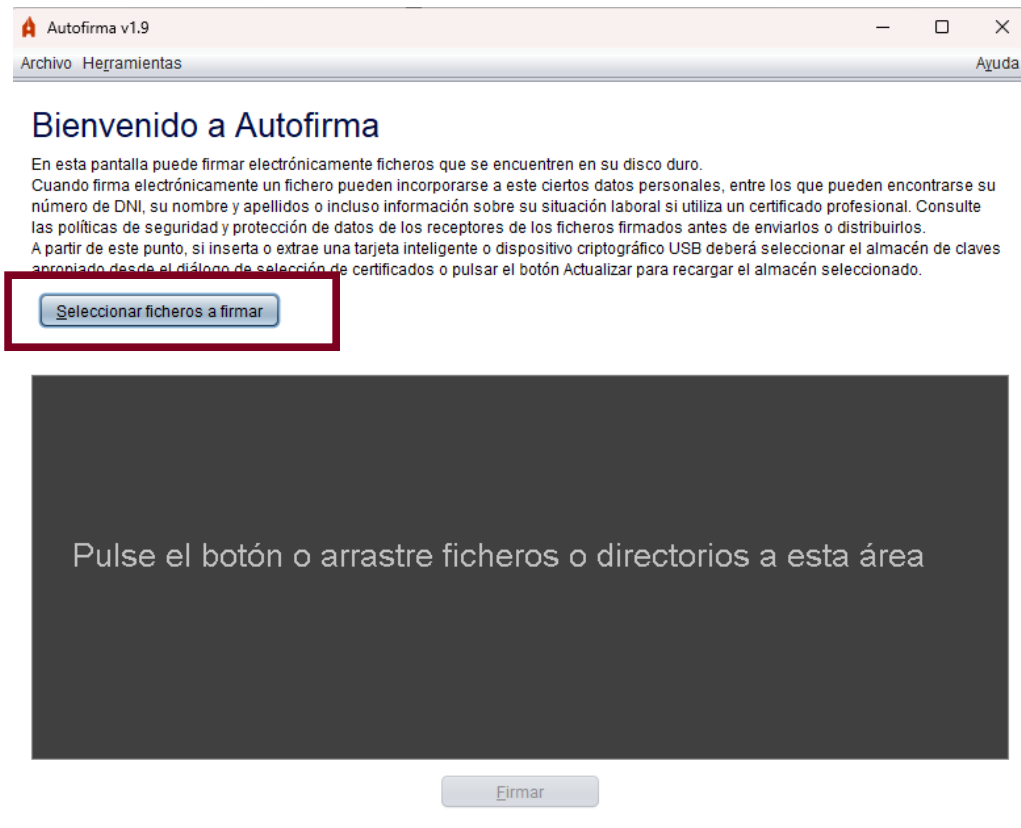


FIRMAR DIGITALMENTE PDF CON AUTOFIRMA

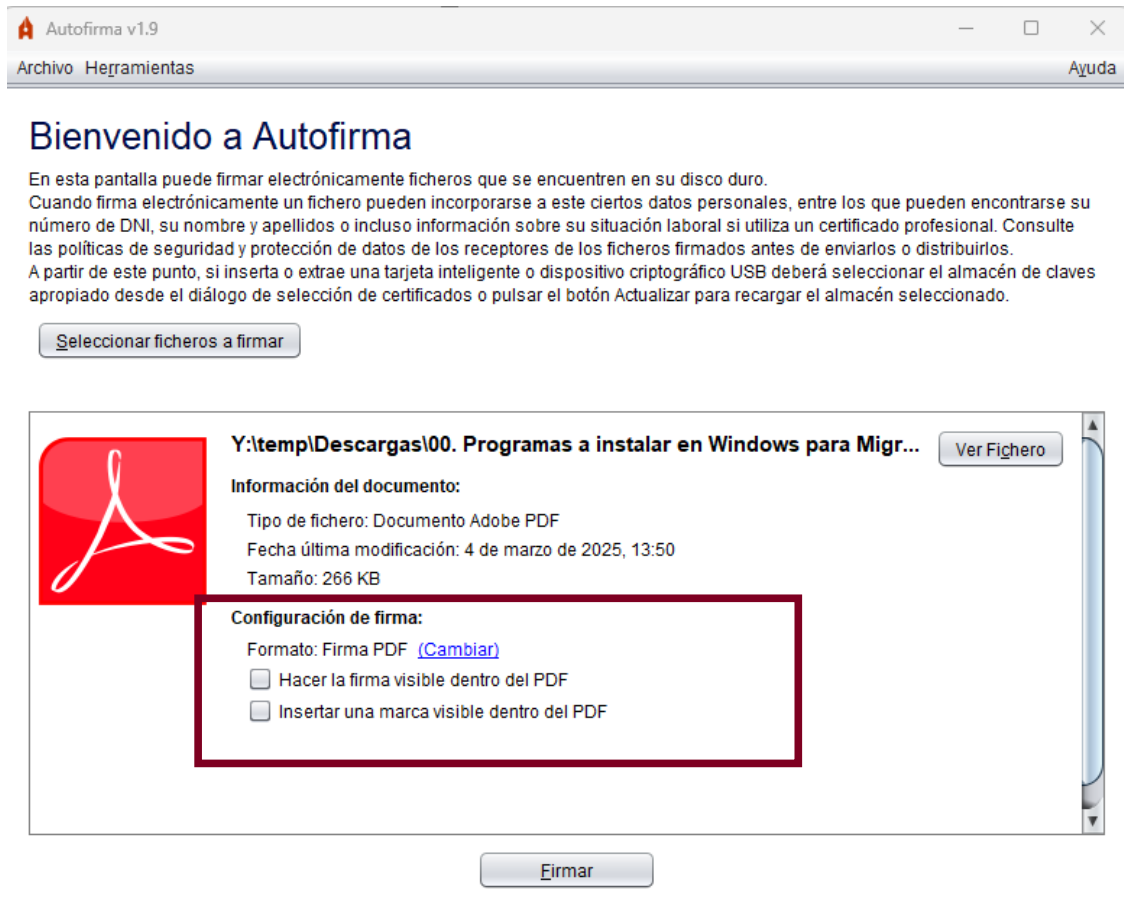
- Abrir el documento PDF con AutoFirma



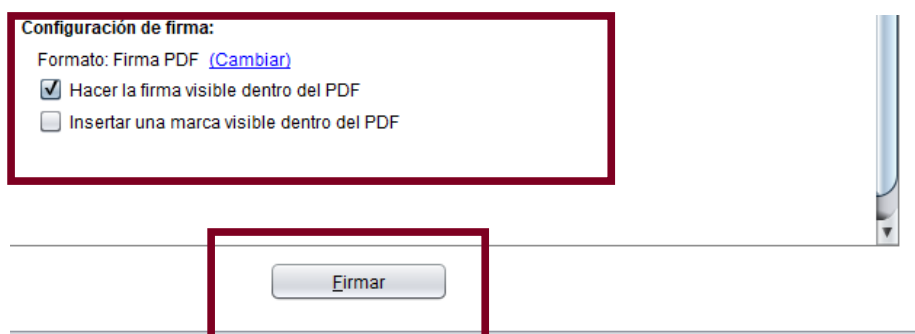
- Pulsamos en **Seleccionar ficheros a firmar**, para encontrar el PDF que queremos firmar



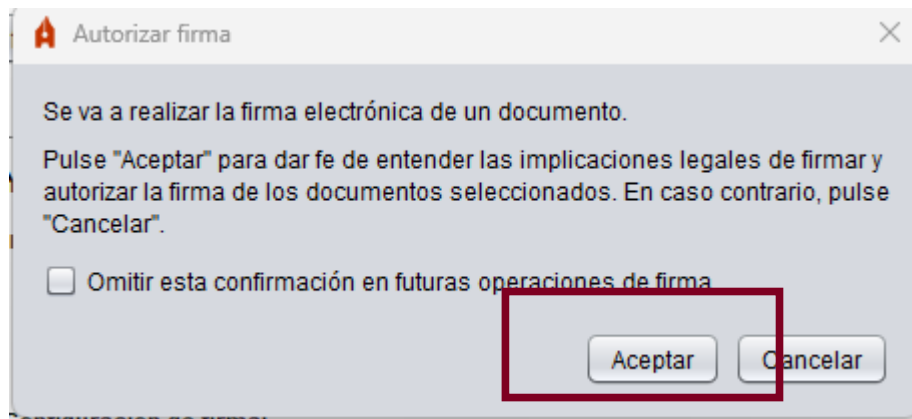
- Una vez seleccionado el archivo



-
- Marcamos las primera opción y pulsamos en **Firmar**

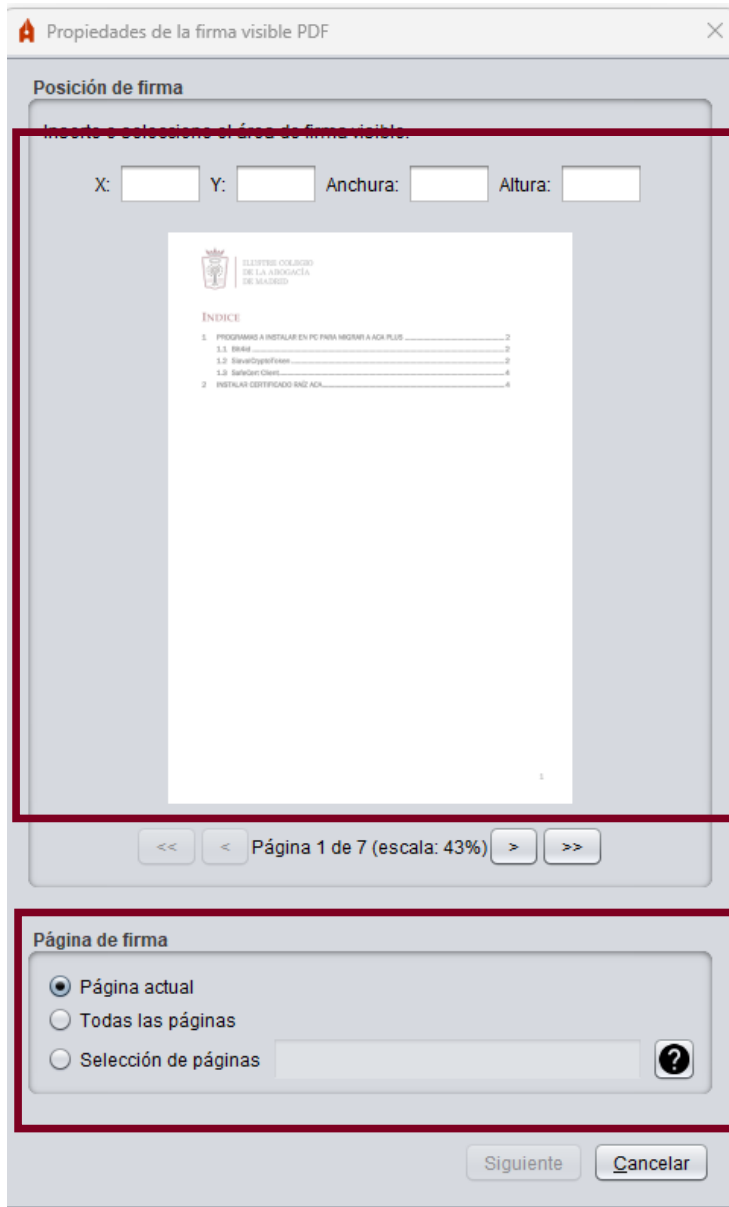


- Puede aparecer un mensaje de aviso indicando que se va a firmar el documento



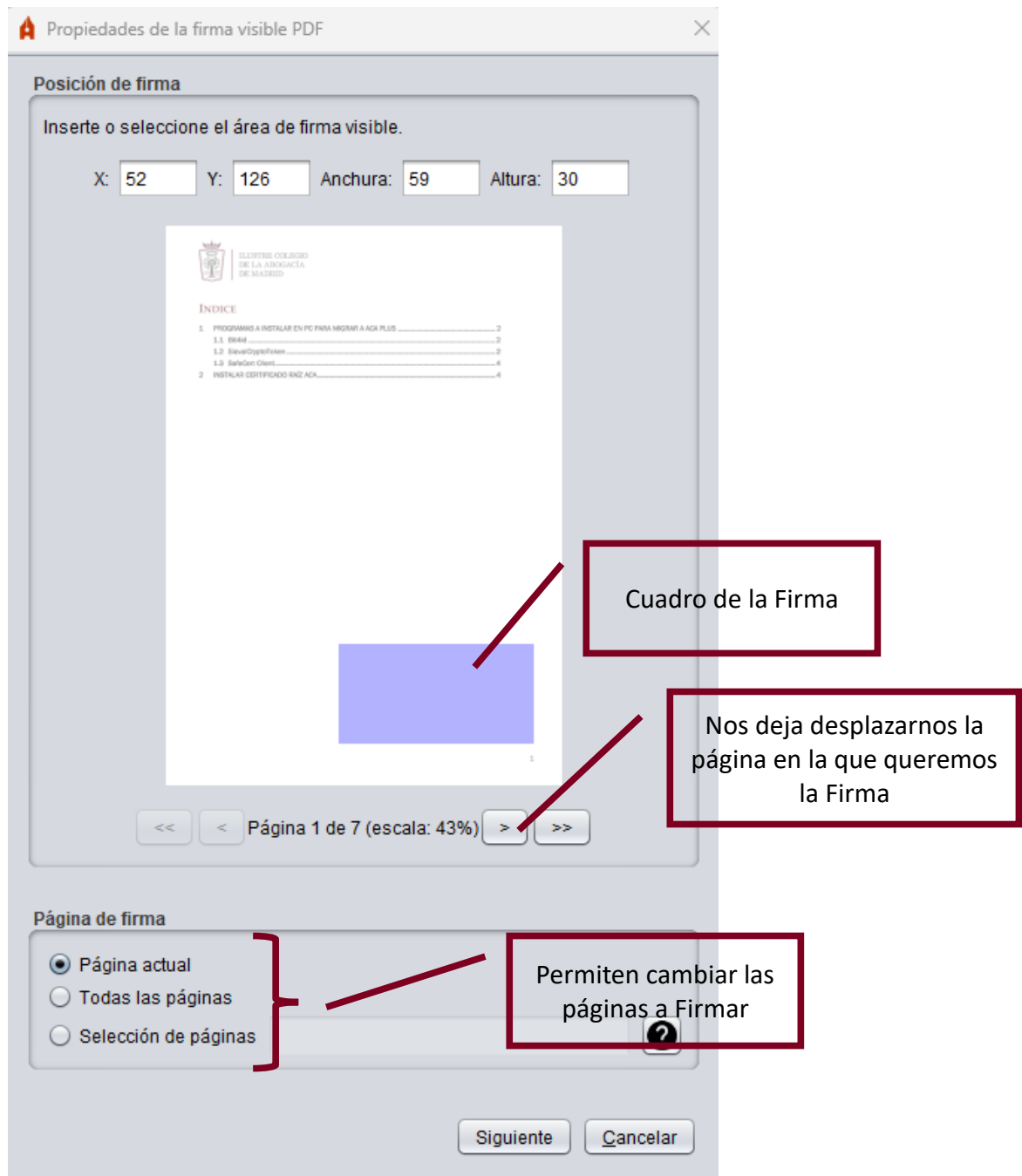
Pulsamos **Aceptar**

- Ahora indicará dónde queremos insertar la Firma en el documento
E incluso podemos indicar si queremos firmar la página actual, todas las páginas o una o varias en concreto



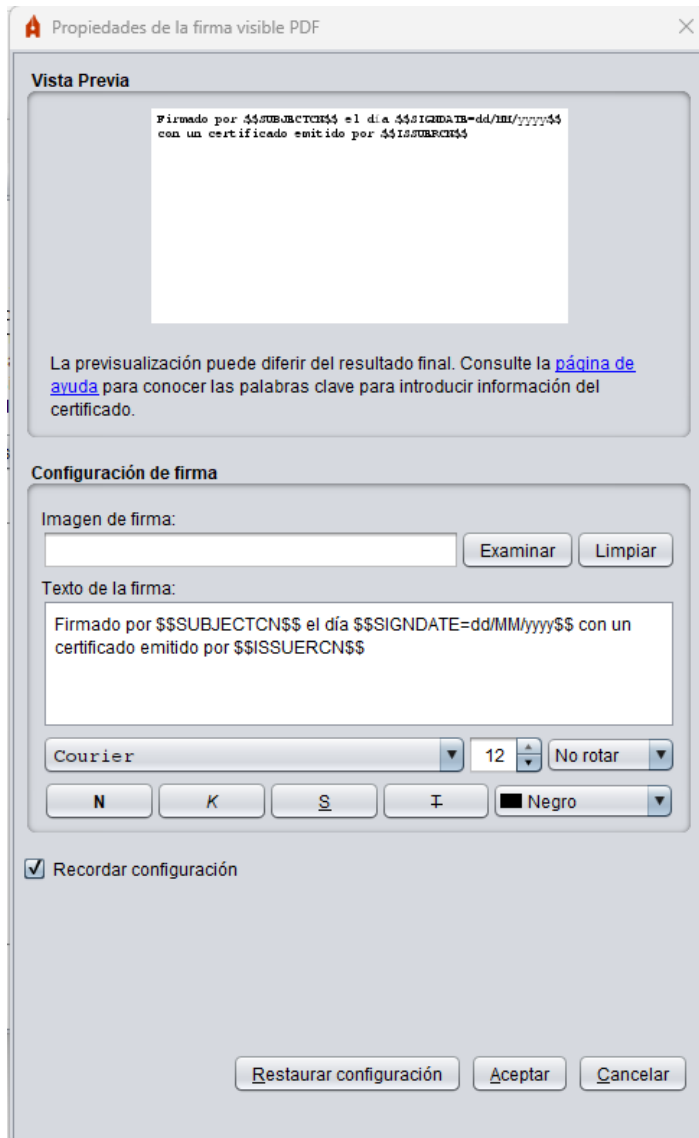
Con el ratón determinamos un cuadrado en el que queremos que nos aparezca nuestra firma

Por ejemplo, abajo a la derecha en la página en la que estamos actualmente

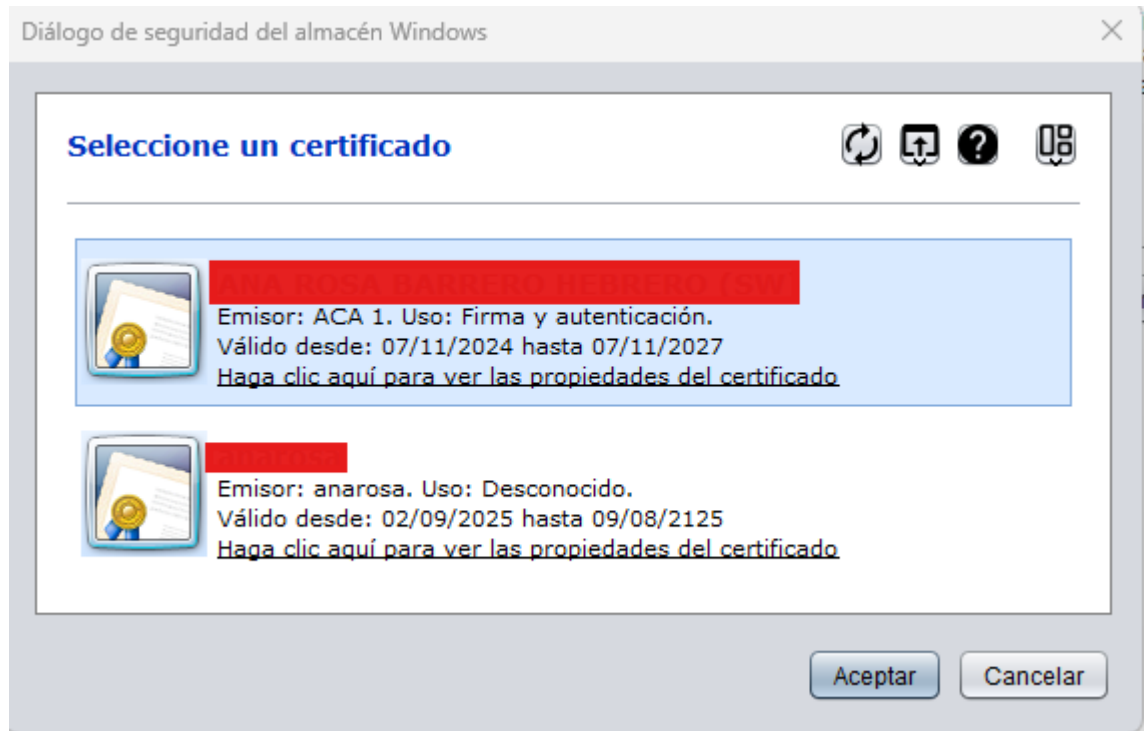


- Una vez elegido el cuadro donde queremos que aparezca nuestra firma, pulsamos en **Siguiente**

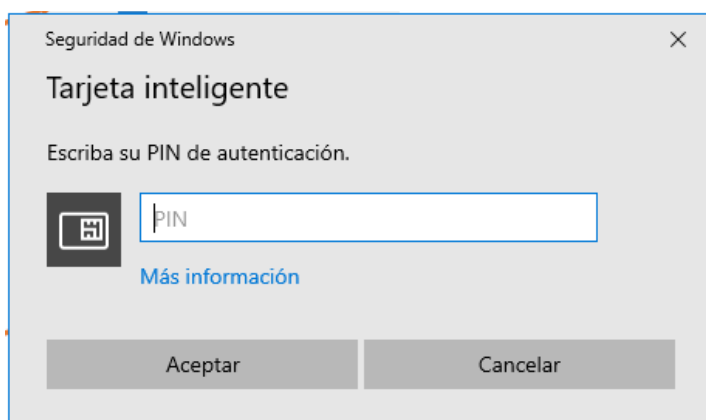
- Ahora veríamos un ejemplo de cómo quedaría la Firma en el PDF

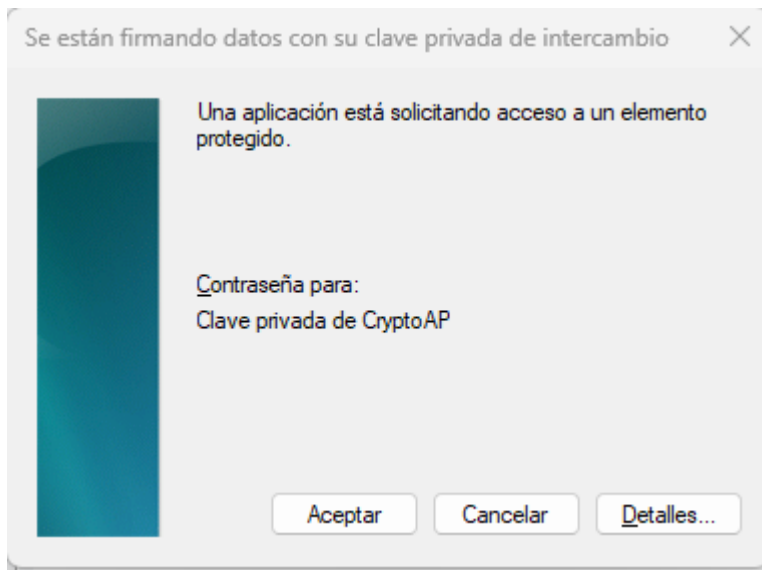


- Pulsamos en **Aceptar**
Aparece un cuadro para elegir el certificado con el que queremos Firmar el documento

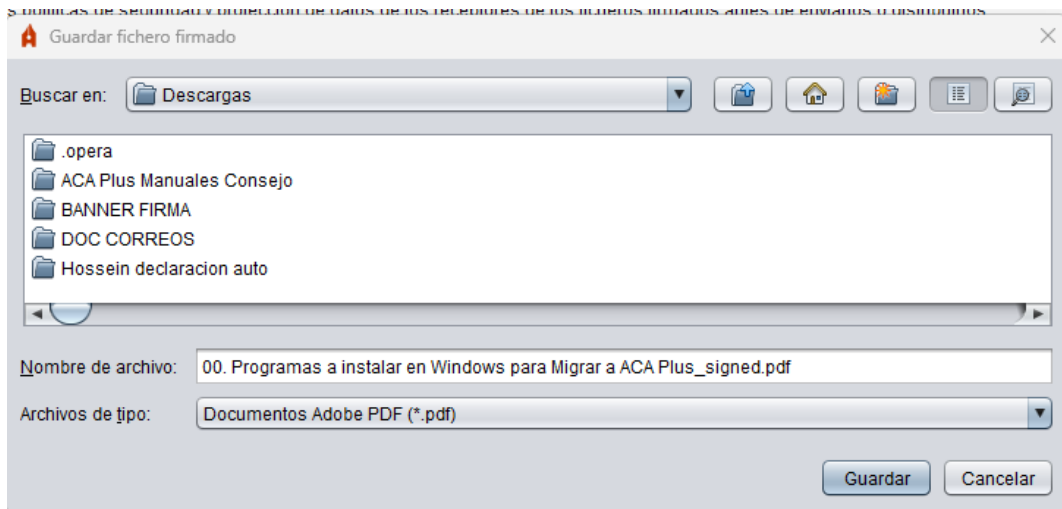


- Al seleccionar el certificado, si este está dentro de la tarjeta pedirá el PIN. Si es por SW y está protegido el acceso con contraseña pide esa clave

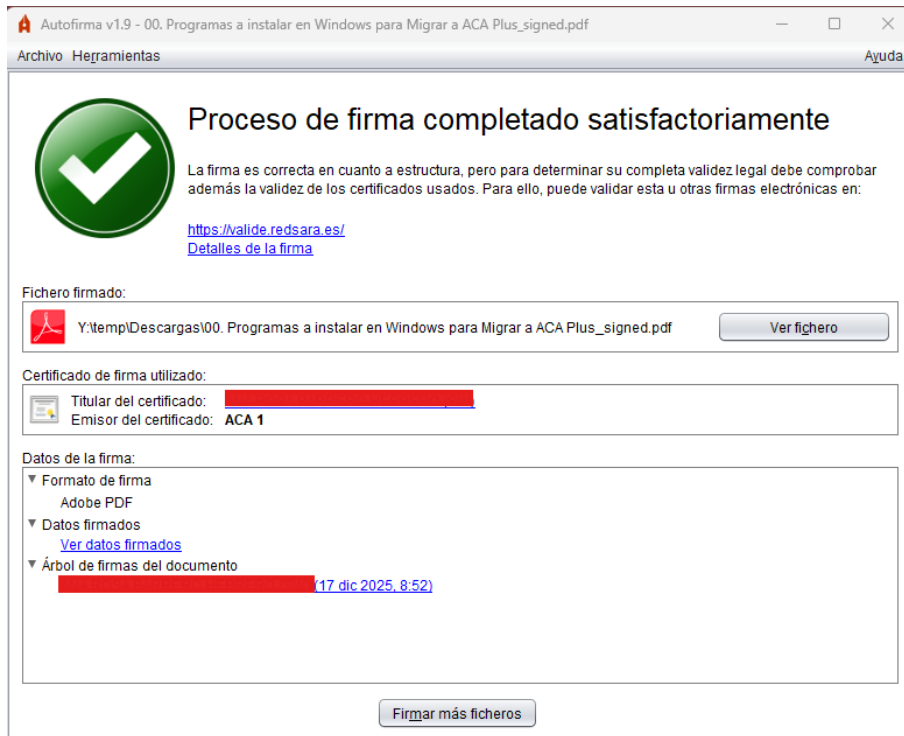




- Ahora nos pedirá dónde guardar el documento con la Firma



- Indicará si todo se ha guardado correctamente



- Si abrimos el fichero se verá la firma en el mismo

