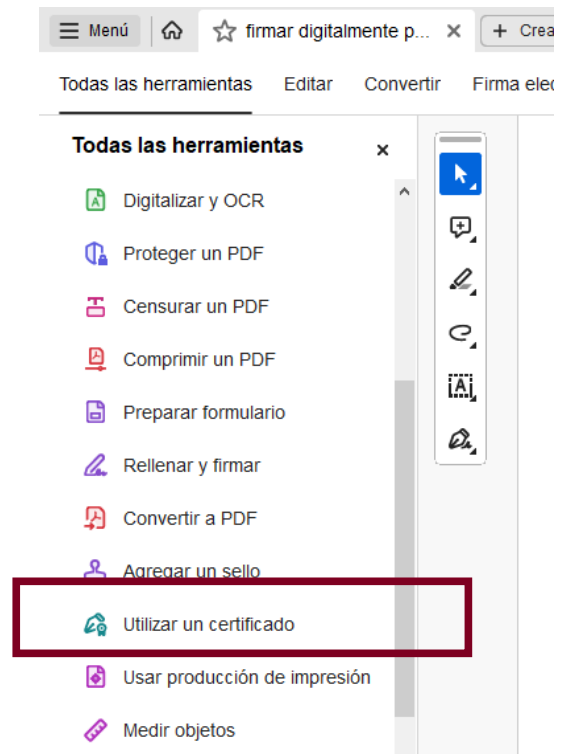
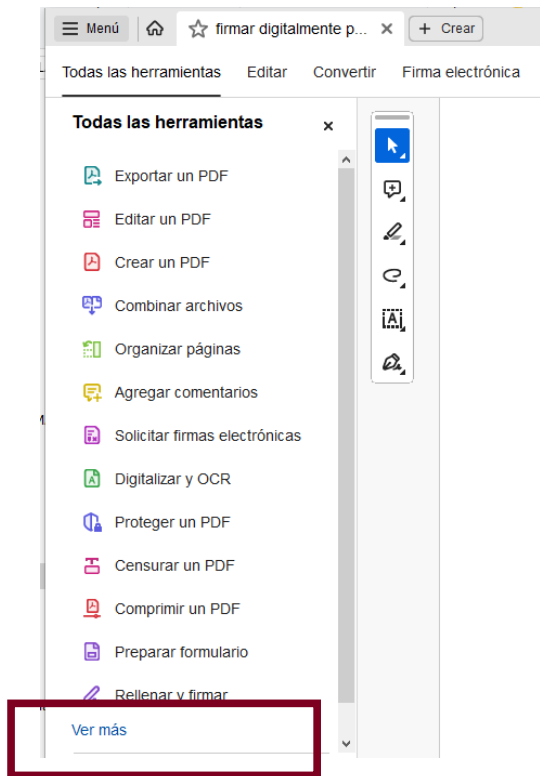


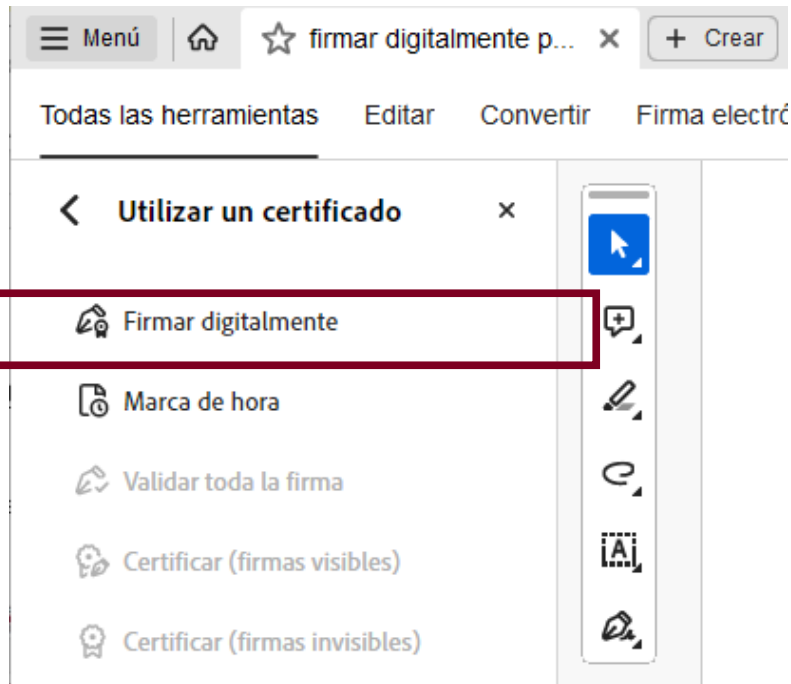


FIRMAR DIGITALMENTE PDF CON ADOBE READER

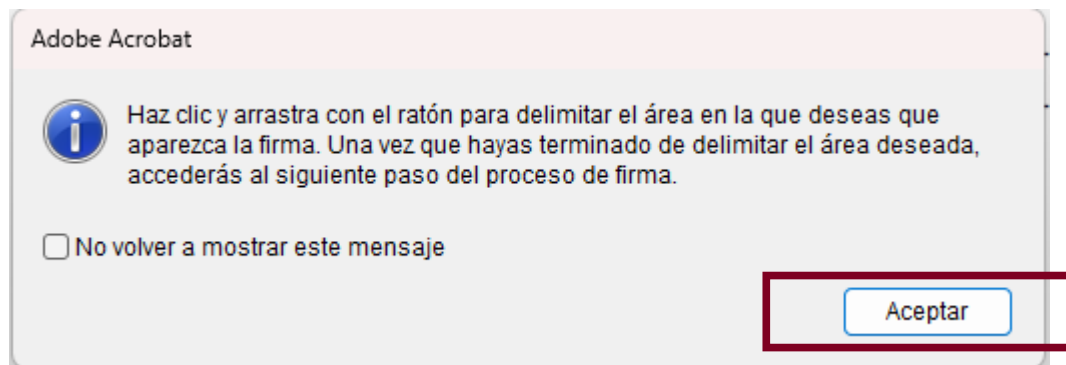
- Abrir el documento PDF con el Acrobat
- Pulsamos en **Ver más**, s y luego **Utilizar un certificado**



- Seleccionamos **Firmar Digitalmente**



- Aparecerá una ventana emergente avisándonos la forma de uso con un texto similar a este:



Pulsamos **Aceptar**

- En el documento, con la ayuda del ratón, hay que crear el cuadrado dónde deseamos introducir nuestra firma digital



Todas las herramientas

Editar


Convertir


Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

< **Utilizar un certificado** x

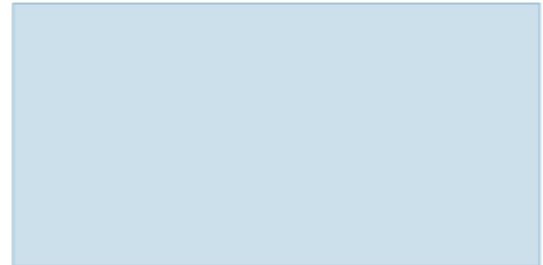
 Firmar digitalmente

 Marca de hora

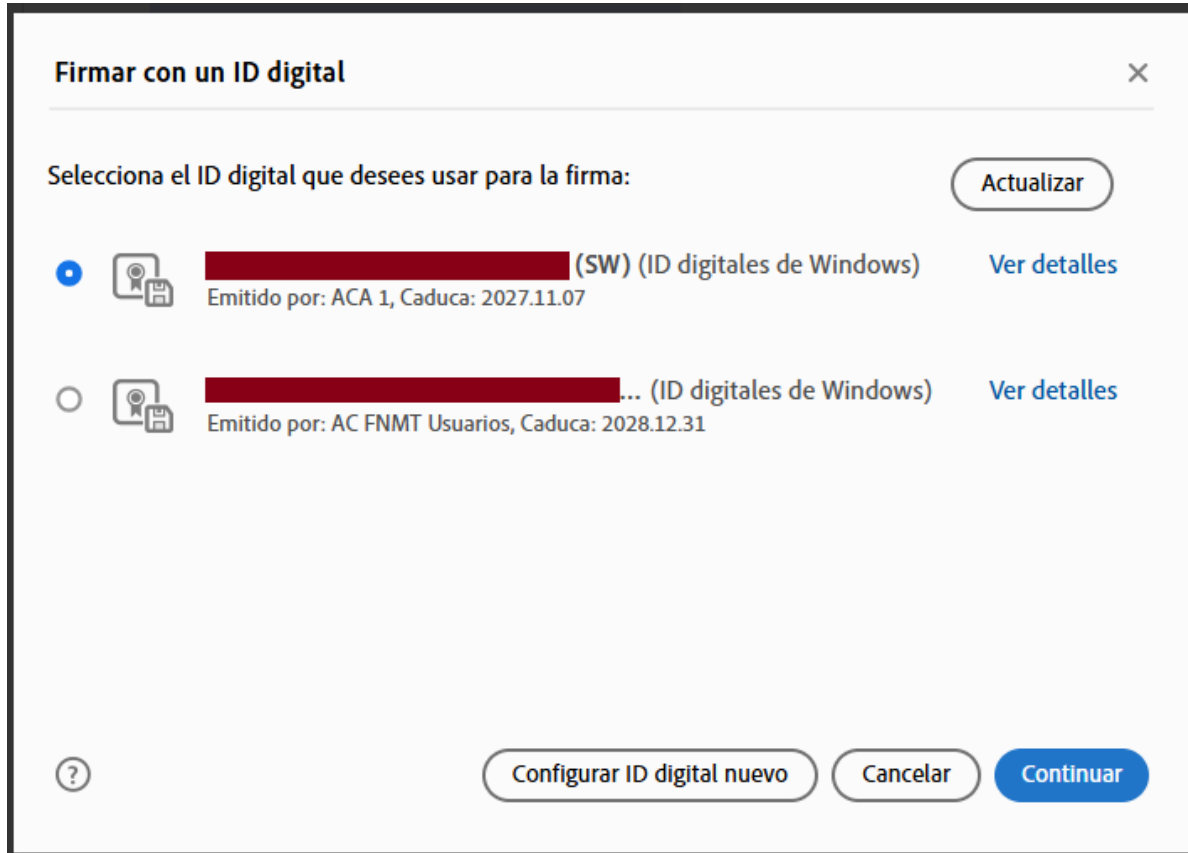
 Validar toda la firma

 Certificar (firmas visibles)

 Certificar (firmas invisibles)



- Una vez elegido el cuadro donde queremos que aparezca nuestra firma, nos aparece una ventana emergente para elegir el certificado con el que queremos firmar el PDF (Si tenemos más de un certificado aparecerían varios a elegir)



En la imagen a parecen 2 certificados disponibles, uno de ACA y otro de FNMT

- Pulsamos en **Continuar** y nos muestra como se añadiría la firma al documento:



Firmar como "NOMBRE [REDACTED] - NI..."

Aspecto: Texto normal Crear

NOMBRE [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] - NIF [REDACTED]

Firmado digitalmente por
NOMBRE [REDACTED]
[REDACTED] -
NIF [REDACTED]
Fecha: 2023.04.13
17:20:38 +02'00'

Bloquear el documento tras la firma [Ver detalles del certificado](#)

Revise el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

Atrás Firmar

- Podemos modificar el Aspecto de la firma que aparecerá en el documento. Para ello pulsamos en **Crear**
Se despliegan las opciones que se pueden personalizar



Personalizar el aspecto de la firma

Texto Dibujo Imagen Ninguno

<aquí va su nombre común> Firmado digitalmente por <aquí va su nombre común>
Fecha: 2023.04.13 17:24:00 +02'00'

Texto incluido

Nombre Nombre distintivo
 Fecha Versión de Adobe Acrobat
 Logotipo Ubicación
 Motivo Etiquetas

Dirección del texto

Auto

Formato de los dígitos

0123456789

Nombre predefinido

Marca de agua de adobe

Cancelar Guardar

Una vez modificado lo que queremos damos a **Guardar** y entonces veríamos como queda la firma.

- Una vez seleccionado el aspecto de la firma pulsamos en **Firmar**. **OJO! ASEGURAR QUE NO ESTÁ MARCADA LA OPCIÓN "Bloquear el documento tras la firma"** por si el documento necesita una segunda firma de otra persona

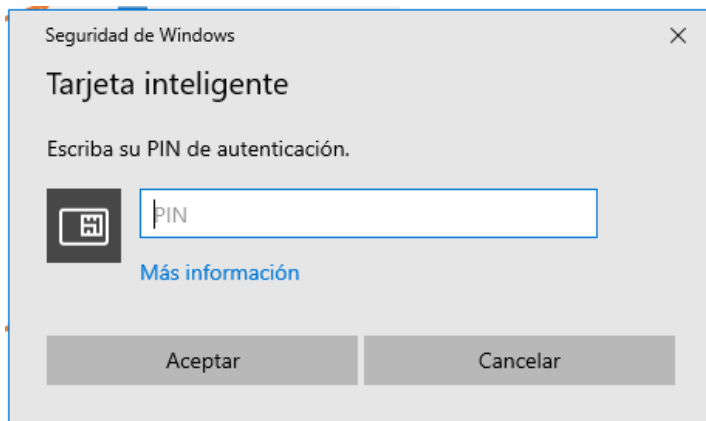
Bloquear el documento tras la firma [Ver detalles del certificado](#)

Se han revisado las advertencias del documento. [Revisar](#)

[Atrás](#) [Firmar](#)



- Ahora nos pedirá guardar el nuevo documento PDF con la firma incluida. No podemos guardarlo con el mismo nombre en el mismo lugar en dónde está el PDF original sin firma. Hay que guardarlo en una carpeta distinta o si lo guardamos en la misma carpeta hay que modificar el nombre
- Si estamos usando certificado en tarjeta, es ahora cuando pide el PIN de la tarjeta para incrustar la firma en el PDF. Si utilizamos el certificado en SW pedirá clave si tenemos protegido el acceso al certificado con contraseña, sino no pedirá nada



- Finalmente, ya tenemos el documento firmado digitalmente con nuestro certificado

