



ILUSTRE COLEGIO
DE LA ABOGACÍA
DE MADRID

Pliego de Condiciones para la puesta en marcha y ejecución de Oficina de Transformación Digital

18 de septiembre de 2024

Todas las referencias a trabajador, empleado, abogado, letrado, colegiado, usuario, así como a cualesquiera cargos o referencias en que se utilice el masculino, se entenderán en contenido semántico neutro, luego comprensivas de cualquier condición sexual o identidad

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1 OBJETO DEL DOCUMENTO	3
2 DURACIÓN	3
3 LUGAR DE TRABAJO	3
4 GARANTÍA DEL SERVICIO.....	3
5 REVISIÓN DE PRECIOS	3
6 CONSULTAS.....	3
7 REGLAMENTO.....	4
8 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	4
9 MODELO DE GOBIERNO	9
10 PLAN DE IMPLANTACIÓN.....	10
11 EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	10
12 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	11
13 CALENDARIO DE LICITACIÓN	11
14 IDIOMA	11
15 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	11
16 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	11
17 CARÁCTER VINCULANTE DE LA OFERTA.....	13
18 OTRAS CONDICIONES DE LA OFERTA.....	14
19 FACTURACIÓN Y PAGOS	14
20 CONFIDENCIALIDAD	14
21 PROTECCIÓN DE DATOS.....	15
22 PLAN DE CONTINUIDAD.....	15
23 SEGURIDAD INFORMÁTICA.....	16
24 EVALUACIÓN DEL/LA PROVEEDOR/A CONFORME A LA NORMA ISO 9001	16
25 ANEXO I – PRESCRIPCIONES TÉCNICAS E INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO	17
26 PLAZOS DE ENTREGA.....	28
27 ANEXO II - ENVÍO DE DUDAS.....	28
28 ANEXO III – PROTECCIÓN DE DATOS.....	30
29 ANEXO IV – MODELO DE GOBIERNO.....	37
30 ANEXO V – MODELOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES	39

1 OBJETO DEL DOCUMENTO

El objeto del presente documento es establecer los criterios y condiciones para la contratación de **puesta en marcha y ejecución de la Oficina de Transformación Digital** del ICAM, con este proyecto, el Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid (en adelante ICAM) pretende llevar a cabo la digitalización de sus sistemas para mejorar la eficiencia, la innovación y la relación interna, con colegidos, Administración y ciudadanos, así como definir las condiciones y criterios técnicos que han de servir de base en la contratación y concretar la redacción y presentación de los documentos solicitados en la misma, a fin de obtener las mejores condiciones cualitativas y cuantitativas de mercado en la prestación de los servicios descritos en el [Anexo I – Prescripciones Técnicas e Indicadores de Nivel de Servicio](#).

Este documento deberá servir de guía a las empresas suministradoras y establecer las condiciones para la presentación de ofertas, en el ámbito de las necesidades descritas en el presente documento.

2 DURACIÓN

La duración inicial del contrato será por el tiempo comprometido y necesario para la ejecución del trabajo de proyecto y ejecución de todos los trabajos descritos en el Anexo I. El proyecto tiene un plazo estimado de 36 meses, se establecerá en contrato con el adjudicatario, tras recibir las propuestas de los licitantes.

3 LUGAR DE TRABAJO

La realización de las actividades de la empresa proveedora a los efectos de cumplir y llevar a cabo los servicios y obligaciones por él asumidas en esta contratación, será tanto en las instalaciones del ICAM como en las del proveedor, por parte del ICAM en los edificios situados en la calle Serrano, números 9 y 11, de Madrid. Ningún gasto de desplazamiento podrá ser repercutido por la empresa proveedora.

4 GARANTÍA DEL SERVICIO

Los proveedores licitantes deberán describir en su oferta los mecanismos de aseguramiento de la calidad que llevarán a cabo en la ejecución del servicio.

La empresa proveedora reconoce el derecho del ICAM para revisar el fiel cumplimiento de los trabajos ella realizados.

Todo el material e información requeridos para dichas revisiones por parte del ICAM estará disponible, sin restricciones ni trabas, sujetos a primer requerimiento.

5 REVISIÓN DE PRECIOS

El contrato no contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación.

6 CONSULTAS

Todas las empresas proveedoras podrán, durante el proceso de oferta, formular por escrito cuantas aclaraciones precisen enviando el formulario incluido en el Anexo IV. “Envío de Dudas” por correo electrónico a la siguiente dirección: mesacontractacion@icam.madrid, con copia a las

siguientes personas de contacto: Silvia Prieto Quintana (email: silviap@icam.madrid) y Paz Ballesta (pballesta@icam.madrid).

El ICAM, tras la finalización del período indicado en el calendario de licitación, procederá a la contestación de las consultas recibidas.

Las consultas realizadas por todas las empresas participantes y las correspondientes respuestas del ICAM, serán enviadas a todos los participantes.

7 REGLAMENTO

La estructura de la oferta presentada por las empresas proveedoras licitantes deberá ajustarse estrictamente a lo requerido en el Anexo I – “Prescripciones Técnicas e Indicadores de Nivel de Servicio”, y deberá cumplir como mínimo con las condiciones técnicas, del suministro o servicio, de calidad, contractuales y comerciales que aquí se reflejan sin que ello suponga una aceptación automática por parte del ICAM de las ofertas que se reciban.

Asimismo, el ICAM se reserva el derecho a rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos especificados, incluso aunque sean especialmente competitivas en alguno de los criterios de valoración que se señalan más adelante.

8 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa proveedora está obligada a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones del ICAM conforme a lo dispuesto en el presente pliego.

La no prestación de algunos de los servicios contratados: constitución, arranque, operación, devolución (una sola vez) y seguimiento (planificación y dirección de los trabajos, seguimiento y control de los trabajos e informe de seguimiento, tanto del contrato como específicos), en dos ocasiones, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

La empresa proveedora está obligada al cumplimiento de las siguientes:

a) Obligaciones fiscales, laborales, sociales y de prevención de riesgos laborales

La empresa proveedora está obligada al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligada a facilitar al ICAM la documentación que se le solicite para cerciorarse del cumplimiento por parte de la empresa proveedora de sus obligaciones en estas materias.

La empresa proveedora será la única responsable del cumplimiento normativo frente al personal empleado y Autoridades Administrativas.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las referidas obligaciones constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, la empresa proveedora deberá tener a disposición del ICAM su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), en

relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales .

La empresa proveedora efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo la empresa proveedora, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario/a le confiere, liberando en consecuencia al ICAM de toda responsabilidad frente al citado personal, e incluyendo la total indemnidad frente a cualquier tipo de reclamación (civil, social o administrativa).

Las personas que la empresa proveedora designe para la prestación del servicio objeto de este contrato dependen, a todos los efectos, de dicha empresa y no tendrán la categoría en ningún caso, ni de hecho ni de derecho, de personal empleado del ICAM. La empresa proveedora será responsable del abono de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social, practicar las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato suscrito con cada uno de sus empleados.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, la empresa proveedora es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente frente al ICAM el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora, así como de sus empleados en relación con los trabajos objeto del contrato.

La empresa proveedora declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son conformes a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

La empresa proveedora se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por ella, para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

Conforme a lo anterior, la empresa proveedora vendrá obligada a facilitar al ICAM la siguiente información y/o documentación:

- A. Con carácter previo al comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción en la Seguridad Social de la empresa proveedora.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de empleados asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
- B. El ICAM se reserva el derecho a solicitar en cualquier momento de la vigencia del contrato la información que se relaciona a continuación en caso de resultar seleccionada:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.

- Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social del personal trabajador asignado a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato al personal trabajador asignados a los mismos.
- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa dedicada a la actividad objeto del presente pliego.
- Certificados disponibles de Calidad (ISO 9001), ENS de nivel medio y/o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO 27001) y otros certificados que se consideren relevantes para el objeto de la licitación.
- Resumen de los datos laborales, fiscales y financieros de la empresa tales como: Fecha de constitución, tipo de sociedad, organización y organigrama de la empresa (sin nombres).
- Composición accionarial.
- Personal de plantilla.
- Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años presentados en el Registro Mercantil.
- Certificación RGPD.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo el ICAM en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada en orden a verificar el cumplimiento por parte del/la proveedor/a de todas sus obligaciones.

b) Subcontratación

La empresa proveedora no podrá subcontratar en todo o parte los servicios objeto del contrato, sin la previa aprobación por escrito del ICAM.

En todo caso, no se podrá subcontratar el proyecto técnico, ni la dirección y coordinación del objeto de la licitación.

En caso de que se autorizase que la empresa proveedora subcontratase algún trabajo, se compromete a que las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, especialmente las de carácter laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales, se cumplan también por dicho subcontratista; quedando este obligado en idénticos términos que aquél, sin que ello suponga que haya relación directa entre el subcontratista y el ICAM.

El ICAM tendrá derecho a comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte de la empresa proveedora y del subcontratista, de conocer quiénes son éstos y de pedir justificantes del cumplimiento de sus mutuas obligaciones.

El ICAM se reserva el derecho a rechazar discrecionalmente la subcontratación con determinadas personas físicas o jurídicas.

La empresa proveedora otorga total indemnidad al ICAM por cualquier responsabilidad derivada de la subcontratación, en su caso, sea de la naturaleza que fuere.

c) Cesiones y subrogaciones

La empresa proveedora no podrá ceder los derechos y obligaciones establecidos en el contrato de adjudicación y sus anexos salvo autorización expresa y por escrito del ICAM.

No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

d) Discontinuidad en el Servicio

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre la empresa proveedora y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, la empresa proveedora no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberá comunicarlo al ICAM con la máxima antelación posible.

En este supuesto, el ICAM comunicará a la empresa proveedora aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura.

Si, a pesar de ello, la empresa proveedora no pudiera prestarlo con sus propios medios, el ICAM podrá recurrir a los servicios de otras empresas o empresarios/as individuales, pudiendo repercutir sobre la empresa proveedora los posibles sobrecostes; aplicar minoraciones de precio en la cuantía correspondiente, así como la reclamación los daños y perjuicios que eventualmente se produjeran.

e) Seguros

- Seguro de Responsabilidad Civil

La empresa proveedora vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños, personales y materiales, derivados de la ejecución del contrato.

A efectos de garantizar la indemnización, la empresa proveedora deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil, que deberá incluir los requisitos explicitados en el apartado siguiente.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado (o el periodo de garantía si es un suministro).

- Objeto del Seguro

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio o suministro adjudicado contra la empresa proveedora asegurada, los subcontratistas en su caso y el ICAM.

A estos efectos, la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad asegurada/descripción del riesgo el servicio a prestar al ICAM objeto de esta contratación.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que el ICAM otorgue su conformidad a la póliza de seguro.

A estos efectos, dentro del plazo otorgado por el ICAM, la empresa proveedora deberá entregar la siguiente documentación:

- Una copia de la póliza con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
 - Límite de indemnización
 - Responsabilidades y coberturas garantizadas
 - Franquicia máxima
 - Asegurado adicional

En defecto de la póliza deberá entregar:

- Un certificado expedido por la aseguradora en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
 - Límite de indemnización
 - Responsabilidades y coberturas garantizadas
 - Franquicia máxima
 - Asegurado adicional

La empresa proveedora, y subcontratistas en su caso, serán responsables de los daños que puedan sufrir los materiales, maquinaria y herramientas de su propiedad utilizados para la ejecución del servicio adjudicado, por causas inherentes a su propia actuación.

f) Responsabilidades

La empresa proveedora, en todo caso, asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o penal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato.

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente la empresa proveedora, que vendrá obligada a reintegrar al ICAM cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones, hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sea consecuencia de sanción administrativa o por sentencia judicial.

Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso el ICAM pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

El ICAM se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra la empresa proveedora, en su caso, por el importe global de la reclamación o litigio, incluyendo principal, intereses y costas, asumiendo la empresa proveedora tal eventualidad y consecuencias.

Asimismo, la empresa proveedora otorga indemnidad total al ICAM de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social sean consecuencia de eventuales acciones ejercitadas por el personal de la empresa proveedora o por resolución administrativa de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o cualquier otro organismo de control.

En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que fuere, al ICAM por la realización de los trabajos contratados, la empresa proveedora se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando al ICAM de cualquier obligación al respecto.

No obstante, esta exención de responsabilidad no resultará de aplicación en los supuestos de daños producidos como consecuencia de órdenes del ICAM ni en los demás casos que determine la normativa vigente en la materia.

g) Penalidades

La empresa proveedora es responsable único frente al ICAM.

Asimismo, cuando a juicio del ICAM las incidencias que se hubieran originado en el cumplimiento de los objetivos planificados fueran imputables al proveedor, podrá establecer una penalización equivalente al precio de los trabajos realizados.

En el caso en que los incumplimientos sean considerados por el ICAM como graves, éste podrá resolver anticipadamente el contrato sin indemnización alguna a la empresa proveedora y sin exención de otras posibles reclamaciones que pudieran derivarse por dicho incumplimiento.

La imposición de penalizaciones no exime a la empresa proveedora del cumplimiento de sus obligaciones contractuales ni de la indemnización de daños y perjuicios a los que el ICAM pudiera tener derecho.

La aplicación de las penalidades quedará supeditada a la responsabilidad directa de la empresa proveedora por las posibles demoras ocasionadas.

El resumen de niveles de calidad y penalizaciones aplicables figura en el [Anexo I – “Prescripciones Técnicas e Indicadores de Nivel de Servicio”](#).

9 MODELO DE GOBIERNO

Durante la fase de análisis, se llevarán a cabo las visitas que se consideren necesarias para una correcta toma de datos, análisis y recopilación de información necesaria para el dimensionamiento correcto del proyecto, siempre coordinadas con el personal de Tecnología del ICAM.

Durante la fase de implantación del proyecto o servicio, se realizarán reuniones semanales/quincenales de seguimiento con los interlocutores que ambas partes definan como Jefes de Proyecto o servicio al objeto de garantizar el correcto desarrollo de las tareas planificadas.

Durante la fase de explotación, el modelo de gobierno del proyecto se regirá por lo definido en el [Anexo V - "Modelo de Gobierno"](#).

10 PLAN DE IMPLANTACIÓN

Como parte sustancial de la documentación a presentar por parte de la empresa proveedora, se debe incluir un plan detallado de implantación que al menos contenga lo siguiente:

- Fases y tareas del proyecto
- Equipo de trabajo detallado
- Entregables
- Dedicaciones totales del equipo de trabajo por fase
- Plazo de ejecución del contrato

11 EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución.

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- El incumplimiento por la empresa proveedora de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por el ICAM en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La renuncia del ICAM a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato. Para ello, el ICAM deberá de realizar un aviso por escrito con una antelación de noventa (90) días.
- La extinción de la personalidad jurídica de la empresa proveedora, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas.

El ICAM podrá admitir o desechar el ofrecimiento sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.

- La solicitud de declaración de situación concursal de la empresa proveedora.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa del ICAM.

- El mutuo acuerdo entre las partes.

12 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que toda controversia que pueda surgir respecto del presente contrato se someta a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

13 CALENDARIO DE LICITACIÓN

A continuación, se muestra el calendario previsto:

Actividad	Día	Hora
Publicación de la Oferta	27/09/2024	14:00
Recepción de dudas y aclaraciones	04/10/2024	14:00
Resolución de dudas y aclaraciones	10/10/2024	14:00
Presentación de Ofertas	21/10/2024	14:00

Todas aquellas ofertas que se presenten fuera del plazo estipulado no se tomarán en consideración.

14 IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en lengua española (castellano).

15 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La presentación de ofertas debe realizarse mediante envío por email del ICAM (mesacontratacion@icam.madrid y silviap@icam.madrid) no admitiéndose ninguna otra forma de presentación.

16 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Se utilizarán como criterios de adjudicación únicamente aquellos factores o elementos relacionados con las características de la prestación o con sus condiciones de ejecución y mejoras aportadas, que además comporten una ventaja económica y que hayan sido suficientemente especificados, en cuanto a su contenido y valoración, en los pliegos de cláusulas particulares

- **Criterio Ponderación Económica:** El criterio precio es uno de los argumentos principales de la decisión, de forma que su peso es muy importante dentro de los criterios de adjudicación.

En este sentido, se fija con criterio de máxima puntuación la oferta más económica que cumpla con los requerimientos establecidos para la licitación.

- **Criterios Ponderación Cualitativos:** Los criterios expuestos a continuación se encuentran vinculador al objeto del contrato:
 - **Solvencia económica.** La empresa proveedora debe disponer de solvencia económica suficiente para garantizar y mantener la prestación objeto de licitación durante el periodo de duración del contrato. Aportará documentación suficiente en este sentido a su elección.
 - **Calidad técnica y funcional de la propuesta.** A este respecto, se analizará:
 - La definición y descripción de la prestación (proyecto, servicio o suministro)
 - La coherencia y claridad del documento, la estructura y su contenido en relación con la prestación a realizar.
 - Se indicarán los perfiles de los profesionales que intervienen, el responsable de la actividad, el cronograma de actividades, categorías profesionales, funciones a desarrollar, responsabilidad y horarios, recursos materiales: adecuación al objeto de la prestación del material y equipamiento aportado para la ejecución, indicando su descripción y destino.
 - Actuaciones de coordinación interna y externa, indicando profesionales, periodicidad y funciones.
 - **Solvencia técnica.** La empresa licitante debe aportar demostración suficiente de solvencia y capacitación técnica para llevar a cabo el proyecto al que opta. Se valorará la vinculación y apoyo técnico de la empresa con organismos públicos y su porfolio de proveedores. La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante la presentación de documentación acreditativa de tal condición, en formato a elección del licitador.
 - **Plazo de ejecución** o entrega de la prestación.
 - **Mejoras de valoración automática.** Características estéticas, funcionales o tecnológicas. Por mejora se entiende todo aquello que suponga un plus sobre los requisitos fijados en el pliego y una ventaja para el ICAM, que puede obtener sin un sobrecoste.
 - Servicio postventa y mantenimiento.
- **Criterios Ponderación Sociales y Medioambientales:** Se considerarán directamente vinculados al objeto del contrato aquellos aspectos sociales o medioambientales de carácter objetivo y cuantificable relativos a las condiciones laborales de ejecución de un contrato o al sistema de producción de los bienes objeto de contratación, tales como el número o porcentaje de trabajadores en situación de riesgo de exclusión social o con discapacidad, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la conciliación de la vida laboral y familiar, el porcentaje de plantilla indefinida, la seguridad y salud laboral, así como la salvaguarda y cumplimiento de los Derechos Humanos y los estándares laborales definidos cuando hubieran sido producidos en países en desarrollo, y el respeto y cuidado del medioambiente, entre otros.

En particular, serán requisitos de obligado cumplimiento:

- La prohibición de contratar personas físicas o jurídicas sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia de relaciones laborales, en concreto por acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito al que alcanzan las facultades de dirección empresarial.
- Los proveedores que tengan más de 50 personas trabajadoras deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que deba aportar los proveedores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

Y serán requisitos recomendados:

- Adopción de medidas para la conciliación corresponsable de la vida personal y laboral.
- Creación de empleo en sectores con menor índice de ocupación femenina
- Adopción de medidas para prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato
- Compromiso de adscripción de un porcentaje determinado de mujeres en las nuevas contrataciones, bajas o sustituciones

Los criterios de adjudicación de carácter social y medioambiental servirán para la valoración final de las ofertas, y para aquellas que se sitúen en posición de igualdad les atribuirá el punto de mejora a las que incorporen compromisos en materia de Responsabilidad Social.

Cada uno de los criterios de valoración se puntuará entre 0 y 100 con los siguientes pesos de ponderación:

Criterios	Peso	Puntos	Ponderado
Precio	35%	100	35
Solvencia económica	5%	100	5
Calidad técnica de la Propuesta y Materiales	35%	100	35
Solvencia técnica	10%	100	10
Plazo de ejecución/entrega	5%	100	5
Mejoras voluntarias	5%	100	5
Aspectos sociales y medioambientales	5%	100	5
Totales	100%	700	100

17 CARÁCTER VINCULANTE DE LA OFERTA

El período de validez de ofertas será de dos meses desde la fecha de presentación.

La oferta de la empresa proveedora se convertirá en un elemento íntegro del contrato que se establezca y por lo tanto el contenido de la oferta tendrá carácter vinculante.

La oferta podrá ser aceptada por el ICAM en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

18 OTRAS CONDICIONES DE LA OFERTA

La información contenida en la propuesta de la empresa proveedora debe ser precisa y verdadera. De otra manera, la oferta será descalificada para el propósito de esta licitación.

El ICAM no se responsabiliza de los gastos en los que incurra la empresa proveedora licitante en la elaboración de la respuesta a este pliego, que serán de su entera asunción.

El ICAM tiene el derecho en cualquier etapa del proceso de licitación a cancelar el proceso de licitación cuando no se haya presentado oferta que cumpla con los requisitos del pliego. De dicho acuerdo, se dará traslado por escrito a los licitadores.

La presentación de una oferta por parte de la empresa proveedora licitante implica la aceptación de todas las condiciones descritas en el presente documento y sus anexos.

19 FACTURACIÓN Y PAGOS

Las facturas, emitidas de acuerdo con el Plan de Facturación aprobado en el pedido asignado por el ICAM, deben recibirse en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de cada plazo.

Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia bancaria a 30 días fecha factura coincidiendo con final de mes.

En caso de que se reciba la factura en el ICAM después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

Las penalizaciones económicas aplicables serán tramitadas mediante nota de abono de la empresa proveedora previa comunicación por parte del ICAM.

20 CONFIDENCIALIDAD

La información o documentación relativa al concurso, puesta a disposición por el ICAM en relación con la existencia y desarrollo de las comunicaciones y/o negociaciones que, en su caso, puedan tener lugar entre el ICAM y las empresas invitadas al mismo, tendrá carácter estrictamente confidencial, deberá ser tratada como tal y se conservará y mantendrá por éstas con la única finalidad de evaluar su interés en el concurso y no para cualquier otro fin (“Información Confidencial”).

Se considera a estos efectos Información Confidencial (i) cualquier otra información, comunicación o documento facilitado por el ICAM y/o la empresa proveedora o por su cuenta durante el concurso, (ii) la oferta u ofertas presentadas en su caso por las empresas licitantes y (iii) cualquier documento elaborado por éstas con base en la información confidencial.

La empresa proveedora deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

La empresa proveedora y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato.

Existe la obligación de no hacerlos públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. La

empresa proveedora está obligado a extender un acuerdo de confidencialidad de régimen interno con todos los empleados que presten servicio al ICAM.

La empresa proveedora se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos, ni aún para su conservación, o documentos proporcionados por copia de estos, a terceros, para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del servicio, especialmente los datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria será responsable de cualesquiera daños y perjuicios directos o indirectos sufridos por el ICAM como resultado del incumplimiento de la presente obligación de confidencialidad.

21 PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa proveedora se obliga a cumplir en sus relaciones con el ICAM y en el desarrollo del contrato el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos-RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD y GDD) y la normativa de desarrollo de estas normas o la que pudiera sustituirla. Asimismo, la empresa proveedor deberá cumplir con las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad.

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 4.8 y 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante “RGPD”) el/la proveedor/a, si para la prestación del servicio trata datos de carácter personal de los que es responsable el ICAM, tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos personales de los que el ICAM es responsable.

Los datos personales a los que el/la proveedor/a tenga acceso en su condición de encargado de tratamiento deberán ser utilizados por éste, única y exclusivamente, para el cumplimiento de los fines objeto de la contratación, no pudiendo ser utilizados por el/la proveedor/a para ninguna otra finalidad, ni tampoco ser cedidos o entregados a terceros sin autorización del ICAM.

A tales efectos, el/la proveedor/a se obliga a aceptar la cláusula para regular el tratamiento de datos de carácter personal por un encargado de tratamiento del ICAM disponible en el ANEXO IV - (cláusula para regular el tratamiento de datos de carácter personal por un encargado de tratamiento) de este documento.

22 PLAN DE CONTINUIDAD

La empresa proveedora deberá presentar un plan detallado de las medidas de contingencia previstas ante posibles incidencias de diversa naturaleza que puedan afectar a la operativa del desarrollo, servicio o suministro.

Se deberá tener en cuenta que el origen de dichas incidencias podría ser generado por parte del ICAM, del mismo proveedor o de elementos externos a ambos.

Adicionalmente, se requerirá consensuar un protocolo de comunicación y de gestión de incidencias entre ambas entidades, así como nominar un interlocutor por ambas partes a tal efecto.

23 SEGURIDAD INFORMÁTICA

El ICAM está certificado en el Esquema Nacional de Seguridad en nivel MEDIO, por lo tanto, es obligatorio que el servicio o producto a adquirir, si va a formar parte de los servicios incluidos en el alcance de nuestra certificación, se encuentre certificado cómo mínimo en el mismo nivel de seguridad, o con el certificado ISO27001

El ICAM se reserva el derecho de realizar una prueba de intrusión (pentest) en la plataforma de la empresa proveedora, en el caso de considerarlo necesario.

En el caso en el que el resultado de dicho test sea negativo, el ICAM informará al proveedor de los fallos detectados.

En caso de necesidad de repetición de la prueba, si las recomendaciones realizadas en primera instancia no han sido subsanadas, la empresa proveedora deberá afrontar los gastos de dicha prueba.

Para ello, el ICAM presentará al proveedor el presupuesto correspondiente a dicho test.

24 EVALUACIÓN DEL/LA PROVEEDOR/A CONFORME A LA NORMA ISO 9001

Uno de los objetivos que el ICAM se plantea como reto diario es la mejora continua de su capacidad para proporcionar a sus colegiados/as un mejor servicio y atención.

Como fórmula de trabajo que permita alcanzar este objetivo, el ICAM tiene implantado un procedimiento que describe la sistemática seguida para gestionar la adquisición y contratación de productos y servicios, así como evaluar a los proveedores para garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia, economía y equidad, conforme a la norma internacional UNE-EN ISO 9001 del Sistema de Gestión de la Calidad.

La capacidad de los Proveedores es de vital importancia para cumplir los requisitos a los que el ICAM se compromete con sus colegiados/as; por ello, uno de los requisitos del Sistema de la Calidad establece la necesidad de evaluar y seleccionar a los suministradores en función de su capacidad para cumplir con los compromisos comerciales que establecen con el Colegio.

Por ello, le informamos de los criterios que sigue el Colegio para la evaluación inicial como proveedor homologado:

1. En función del histórico satisfactorio de servicios/suministros para aquellos suministradores que hayan hecho algún suministro anterior a la entrada en vigor de este procedimiento.
2. Certificación/homologación de empresa o producto ante entidad reconocida.
3. Mediante la prestación de un servicio/suministro en periodo de prueba, donde se verifica la capacidad de cumplimiento de requisitos del suministrador.
4. Mediante referencias de otros clientes receptores de los mismos o similares servicios a los solicitados por nosotros.

Para poder calificarles como Suministradores Homologados del ICAM, se les evaluara durante el año en base criterios como calidad, plazo y precio, en función del grado de cumplimiento. Dicha evaluación continuada se lleva a cabo en función del volumen y la valoración de las incidencias, así como su impacto sobre el servicio al cliente.

En el caso de que no existan incidencias, la evaluación es positiva y se le mantendrá como proveedor homologado. En caso negativo, se buscará alternativa para ese mismo servicio o producto, iniciando proceso de selección y aprobación de suministrador según procedimiento.

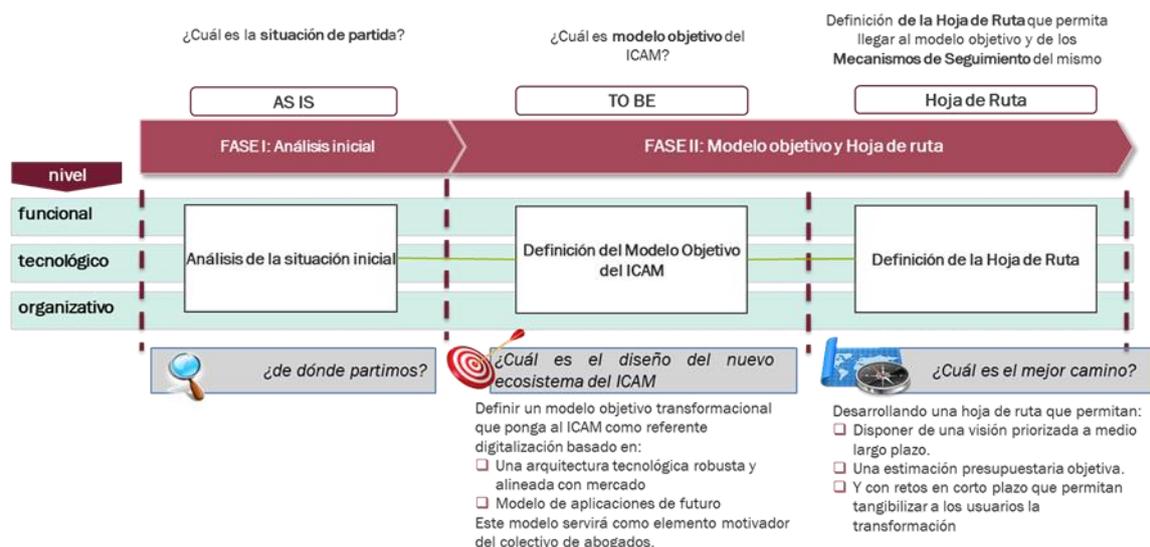
El establecimiento de relaciones comerciales implicará por su parte que asumen todos los requisitos especificados en nuestros pedidos o, en su caso, en las Condiciones Generales y Particulares establecidas. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos (no conformidad) podría llegar a suponer en último término, la pérdida de la condición de Proveedor del ICAM.

25 ANEXO I - PRESCRIPCIONES TÉCNICAS E INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO

25.1 Introducción

El presente documento recoge las condiciones para la puesta en marcha y operación de la Oficina de Transformación Digital.

El ICAM se encuentra inmerso en la Transformación Digital de sus Sistemas, para ello se ha llevado a cabo recientemente un Plan de Sistemas, el cual ha pasado por las siguientes dos fases. Una primera en la que el objetivo fue realizar un análisis del estado del ICAM, y una segunda fase en la que se ha definido el modelo futuro de los sistemas de información a los que aspira el ICAM y una hoja de ruta a través de la cual quiere transformar digitalmente su organización.



La transformación digital es un proceso clave para mejorar la eficiencia, la innovación y la oferta de valor al ciudadano en el sector público.

Sin embargo, implica también importantes desafíos, como la adaptación de los procesos, la capacitación del personal, la integración de las tecnologías y la ciberseguridad.

Para afrontar estos desafíos, se requiere de la creación de una Oficina de Transformación Digital que brinde soporte integral durante la transformación tecnológica, asegurando la correcta implantación de todos los proyectos y la convivencia armoniosa entre soluciones nuevas y antiguas.

¿Qué se entiende por Oficina de Transformación Digital?

Una oficina de transformación es un conjunto de servicios cuyo propósito es apoyar al ICAM en el liderazgo del proceso de cambio tecnológico y cultural dentro de su organización.

Su función principal es alinear la tecnología, los procesos y las habilidades de la organización para mejorar la eficiencia, la innovación y la oferta de valor.

Para lograr su objetivo, la oficina de transformación digital trabajará en colaboración con distintas áreas y equipos dentro de la organización, incluyendo tecnología, comunicaciones, marketing, gestión de proyectos, financiero, etc.

Para llevar a cabo esta transformación digital se identifican 3 grupos de trabajo diferenciados, siendo objeto de esta licitación sólo la Oficina de Transformación Digital:



- **Oficina de Transformación Digital:** La OTD se enfoca en guiar y supervisar la transformación digital de la organización en su conjunto. Su función es más estratégica y abarca no solo aspectos técnicos, sino también culturales, organizativos y de procesos. Su objetivo es asegurar que la migración y la actualización tecnológica estén alineadas con los objetivos empresariales y que se adopten prácticas digitales que impulsen la innovación y mejoren la eficiencia operativa.

Entre sus principales actividades se incluyen:

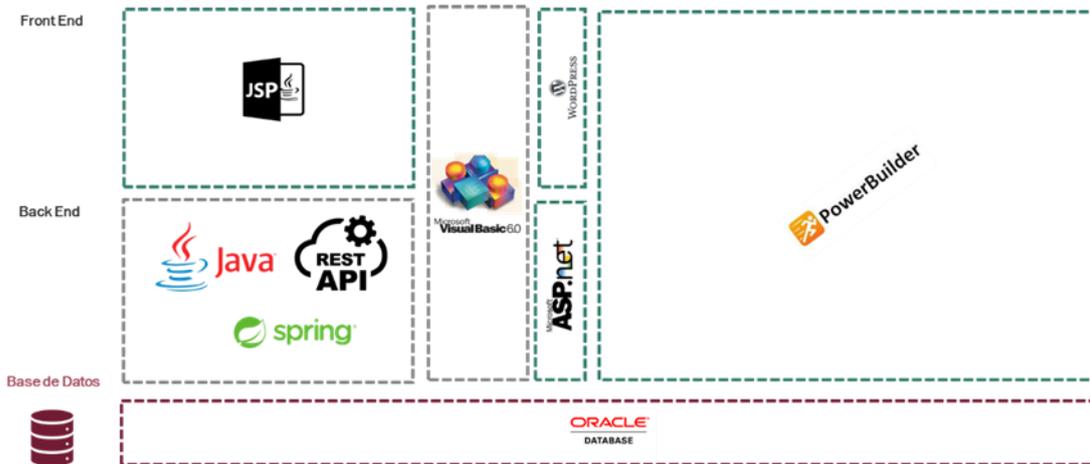
- o Desarrollo de la estrategia de transformación digital.
- o Gestión del cambio organizacional.
- o Capacitación y desarrollo de habilidades digitales.
- o Supervisión del progreso y el cumplimiento de los objetivos de la transformación digital.
- o Evaluación de tecnologías emergentes y su potencial impacto en la organización.
- o Establecer procesos y procedimientos en coordinación con ICAM.
- o Monitorear la adopción de la metodología de trabajo.

Los principales retos que asume el proyecto de transformación digital se centran en:

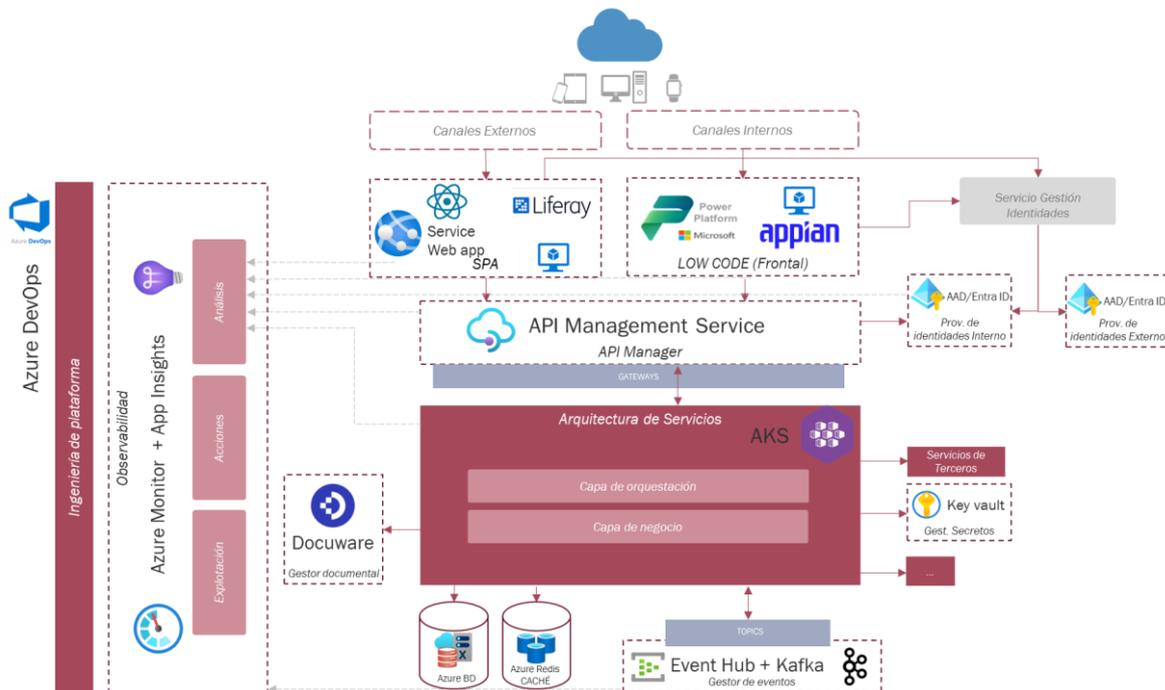
- Gran parte del conocimiento está en silos (conocimiento en una única persona o en un grupo pequeño en lugar de en la organización).
- No se llega a aplicar una metodología de forma rigurosa.
- No existe un modelo de Gobernanza del Dato, el dato es propiedad de cara área del ICAM.
- El grado de digitalización e innovación en las diferentes áreas del ICAM no es homogéneo.
- No existe una arquitectura de referencia base, ni criterios comunes de desarrollo, sino que la arquitectura está basada en el conocimiento individual y la “autogestión” del equipo de trabajo, no hay una estructura común definida en el departamento a la hora de desarrollar.

- Nos encontramos más de 100 procesos de negocio distintos con un volumen de negocio mayor de 320.00 horas repartidos en más de 100 aplicaciones para dar servicio a más de 70.000 colegiados.

Estas aplicaciones se encuentran implementadas bajo el siguiente stack tecnológico:



Y serán migradas (bajo próximas licitaciones enmarcadas dentro del bloque de equipos de desarrollo de proyectos) a una arquitectura como la que sigue:



Este plan de transformación contará con cuatro fases diferenciadas:

Fase 1. Creación de arquitecturas

Creación de la arquitectura propuesta, en esta primera fase se deberán de identificar los requisitos, objetivos y restricciones del sistema, así como definir los elementos clave de la arquitectura, como patrones de diseño, componentes principales y estándares tecnológicos. Esta fase sienta las bases

para el desarrollo y la migración posterior, proporcionando una estructura sólida y coherente para el proyecto.

Duración 6 meses. Horas estimadas de desarrollo: +7.000h.

Fase 2. Primeros procesos

Tras la creación de la arquitectura, se deberá verificar que todos los elementos encajan entre sí gracias a las diferentes Pruebas de Concepto, las cuales, consisten en crear prototipos para evaluar la viabilidad técnica y funcional de la arquitectura propuesta. Estas pruebas además de validar los diferentes componentes, identifican desafíos y reducen riesgos antes de pasar a la fase de migración completa. También involucran a las partes interesadas para obtener retroalimentación temprana y mejorar la calidad y alineación del diseño con los objetivos del proyecto.

Duración 3 meses. Horas estimadas de desarrollo: +10.000h.

Fase 3. Desarrollo masivo

La Fase 3 de migración de aplicaciones y sistemas implica trasladar aplicaciones y sistemas a la nueva arquitectura. Se planifica la migración, se identifican dependencias y se ejecutan las actividades necesarias, minimizando el tiempo de inactividad y asegurando la integridad de los datos. Se realizan pruebas exhaustivas para validar el funcionamiento en el nuevo entorno. Una gestión cuidadosa del cambio y una comunicación efectiva son esenciales para una transición exitosa.

Duración 36 meses. Horas estimadas de desarrollo: +100.000h

Fase 4. Mantenimiento

La fase de mantenimiento y evolución asegura la efectividad y eficiencia continuas del sistema. Se gestionan actualizaciones, parches de seguridad y mejoras de rendimiento. Se monitorea constantemente el sistema para detectar problemas y ajustar la arquitectura según sea necesario. También se evoluciona las aplicaciones existentes para introducir nuevas funcionalidades y adaptarse a tecnologías emergentes. Esta fase garantiza la longevidad y adaptabilidad del sistema en un entorno tecnológico cambiante.

25.2 Servicios a ofrecer por la OTD

Dentro de los servicios que la OTD deberá de ofrecer se enumeran:

Planificación y Diseño:

- Definir el alcance y los objetivos de la Oficina.
- Gobernar el Roadmap **Actualización de la hoja de Ruta en base a las fechas/inversiones y desarrollos acometidos, así como la verificación de la correcta implantación.**
- Crear un plan detallado con hitos y entregables.

Implementación:

- Capacitar al equipo del ICAM y los equipos de desarrollo para conseguir los objetivos del plan.
- Establecer procesos y procedimientos en coordinación con ICAM.
- Desarrollar una guía de mejores prácticas de desarrollo.

Acompañamiento en la Transformación:

- Monitorear la adopción de la metodología de trabajo.
- Brindar asistencia a los equipos de proyecto.
- Evaluar el cumplimiento de los estándares.
- Soporte en la reingeniería de procesos, poniendo especial foco en los procesos crítico del ICAM implementando una visión de Rentabilidad sobre los procesos a migrar.
- Soporte a la gestión del cambio y comunicaciones realizado por el ICAM.
- Soporte puntual ante problema técnicos (debería estar cubierto con la oficina de ingeniería).

Seguimiento de Convivencia:

- Supervisar la convivencia del gestor de identidades nuevo y antiguo.
- Supervisar la convivencia de la solución de base de datos nueva y antigua.
- Identificar posibles conflictos y proponer soluciones tecnológicas y o metodológicas asociadas.

Implementación de KPiS:

- Identificación e implementación de KPIs que puedan medir el desempeño de la migración tecnológica y los impactos obtenidos en la ejecución de la HdR.

Innovación:

- Informes trimestrales de nuevas capacidades ante entornos tecnológicos cambiantes (observatorio).

Seguimiento a la evolución del ecosistema Judicial:

- Informes de impacto ante cambios normativos de calado para el ICAM.

25.3 Modelo de servicio

25.3.1 FASES

Las fases del proyecto son las siguientes:

- 1) **Constitución.** En el plazo de quince días desde la aceptación del proyecto por parte del ICAM, la Oficina de Transformación Digital debe quedar constituida, con todos los perfiles especificados en este documento.
- 2) **Arranque.** En el plazo de un mes desde la constitución de la OTD, sus integrantes deberán recopilar toda la información necesaria sobre ICAM, las personas y los roles que intervienen en los proyectos así como la metodología a utilizar. En este periodo en cualquier caso la OTD acometerá los servicios mínimos necesarios, participará y colaborará en las reuniones que se le requiera, así como en la elaboración de documentación que se le solicite.

- 3) **Operación.** Una vez finalizado el periodo de arranque la OTD operará con normalidad, elaborando los pertinentes informes, así como la realización de las tareas que se le tienen encomendadas.
- A través del Director de Tecnología de la OTD o las personas que este designe, se recibirán indicaciones de trabajo, siempre en el marco de los objetivos y actividades que se indican en el presente documento.
- 4) **Devolución.** A falta de un mes para la finalización del contrato la OTD deberá entregar al ICAM toda la documentación recopilada a lo largo de la vida del contrato, incluyendo el catálogo de proyectos realizado, y la información de cada proyecto. En caso de que se hubiera adjudicado un nuevo contrato a un adjudicatario distinto, deberá colaborar y facilitarle al nuevo adjudicatario la información necesaria, siempre con el visto bueno del ICAM.

25.3.2 MODELO DE SEGUIMIENTO

25.3.2.1 PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

El equipo de trabajo que el adjudicatario aporte para dar cumplimiento al objeto del contrato deberá colaborar con otros equipos designados por el ICAM. Las tareas, funciones y competencias a realizar en estos casos deben estar definidas en todo momento por la Comisión de Seguimiento del Servicio del ICAM. El adjudicatario presentará, a requerimiento de la Comisión de Seguimiento, la planificación detallada de trabajos para su aprobación de acuerdo con la planificación del servicio establecido con el ICAM. La planificación deberá registrar los hitos previstos, entregables requeridos en cada hito así como sus actividades detalladas.

25.3.2.2 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control del servicio se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del Servicio entre el responsable del equipo de trabajo por parte de el adjudicatario y la Comisión de Seguimiento del ICAM.
- El adjudicatario presentará al inicio del Servicio y cada vez que lo requiera el Comité de Dirección, la planificación detallada de trabajos para su aprobación.
- El Comité de Dirección podrá exigir al adjudicatario el uso de determinados procedimientos y herramientas que deberá utilizar para llevar a cabo la planificación, seguimiento y control del proyecto.
- La documentación para elaborar en el ámbito del servicio se ajustará a la metodología implantada en el ICAM y deberá estar permanentemente actualizada.
- Las reuniones de seguimiento se realizarán, con periodicidad semanal, mensual o a petición del ICAM, en la sede de esta o telemáticamente, participando siempre el responsable por parte del adjudicatario y el Comité de Dirección al objeto de revisar el grado de cumplimiento de

los objetivos, las reasignaciones y variaciones de efectivos de personal dedicado al proyecto, las especificaciones funcionales de cada uno de los objetivos y la validación de las programaciones de actividades realizadas.

25.3.2.3 INFORMES DE SEGUIMIENTO

25.3.2.3.1 Informes de Seguimiento del Contrato

El adjudicatario, deberá elaborar los siguientes informes de seguimiento:

- Informe mensual; el adjudicatario remitirá mensualmente el informe correspondiente al seguimiento del contrato al Comité de Dirección. Dicho informe incluirá, como mínimo la información necesaria para el seguimiento de los ANS establecidos, así como información resumen de los trabajos mensuales.
- Informe base para la regularización en relación con los indicadores de los Niveles de Servicio; el adjudicatario elaborará un informe que sirva como base para las regularizaciones a realizar en la facturación.

La entrega de los informes se realizará en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al periodo de análisis que corresponda. Cualquier cambio realizado en los informes deberá ser comunicado previamente por correo electrónico, o por el medio que se así se acuerde.

25.3.2.3.2 Informes Específicos

El adjudicatario elaborará, a petición del ICAM, cuantos informes específicos se requieran cuando surja una necesidad de información que no esté contemplada en los informes periódicos.

Cada licitador desarrollará en su oferta el modelo de informes propuesto tal y como se ha desarrollado anteriormente.

El plazo de entrega se establecerá en el momento en que surja la necesidad.

25.4 Equipo de trabajo

El adjudicatario deberá presentar en su oferta al menos los siguientes perfiles requeridos por el ICAM:

- **Jefe de proyecto** (1 FTE): Encargado de coordinar las actividades de la Oficina de Transformación Digital.
- **Gestores de proyectos** (2 FTEs): Encargados de dar apoyo a las tareas de coordinación y seguimiento de proyectos.
- **Experto tecnológico** (1 FTE): Responsable de asesorar sobre las últimas tendencias y tecnologías digitales que puedan impulsar la transformación de la organización, evaluando su viabilidad e impacto en el negocio.
- **Experto funcional ICAM** (1 FTE): Encargado de recopilar, analizar e interpretar datos para informar las decisiones relacionadas con la transformación digital.

- **Consultor gestión del cambio (1 FTE):** Responsable de la gestión del conocimiento, comunicación y capacitación.

Se estima dedicación completa de los perfiles durante la ejecución del contrato que podrá ser revisada por el ICAM con preaviso de dos meses.

Los perfiles deberán tener, al menos, la siguiente formación y experiencia:

JEFE DE PROYECTO
Titulación Académica
Titulación universitaria: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.
Formación Adicional
Certificación en gestión de proyectos PMP, ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management, PRINCE2® o equivalente Certificado Scrum Master
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 12 años en el sector de las Tecnologías de la Información. Experiencia de al menos 8 años en gestión de equipos multidisciplinares. Experiencia de al menos 5 años dentro del ámbito de la justicia dentro del Sector Público Experiencia en ICAM

GESTOR DE PROYECTOS 1
Titulación Académica
No requerida Diplomado o Ingeniería Técnica relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias. meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida en el Sector TI.
Formación Adicional
Metodologías Agile
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 6 años en el sector de las Tecnologías de la Información. Experiencia mínima de 4 años en gestión de proyectos Experiencia de al menos 3 años en Sector Público Experiencia en proyectos del ambito de Justicia

GESTOR DE PROYECTOS 1
Titulación Académica
No requerida
Formación Adicional
Metodologías Agile
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 3 años en el sector de las Tecnologías de la Información. Experiencia mínima de 2 años en gestión de proyectos Experiencia en proyectos de Sector Público Experiencia en proyectos del ambito de Justicia



EXPERTO TECNOLÓGICO
Titulación Académica
Titulación universitaria: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.
Formación Adicional
Entornos Cloud Metodologías Agile
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 6 años en el perfil Experiencia mínima de 4 años en diseño de arquitecturas tanto tradicionales como en entornos cloud Experiencia en gestión de proyectos y equipos tecnológicos Conocimiento de las tecnologías del ecosistema del ICAM

EXPERTO FUNCIONAL
Titulación Académica
Titulación universitaria: Titulación de Grado o licenciado en derecho.
Formación Adicional
Gestión de proyectos Metodologías Agile
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 10 años en el sector de las Tecnologías de la Información. Experiencia mínima de 10 años en proyectos de Sector Público. Experiencia en definición de indicadores en el ámbito de Justicia. Experiencia en proyectos de automatización de procesos en el ámbito de Justicia Experiencia en entorno ICAM

CONSULTOR GESTIÓN DEL CAMBIO
Titulación Académica
Titulación universitaria: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias. Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.
Formación Adicional
Gestión de Proyectos de Sistemas de Información y Comunicaciones. Estándares de calidad y metodología. Tipologías de actuaciones y metodologías o tecnologías objeto del presente pliego.
Experiencia Profesional
Experiencia mínima de 5 años en el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Servicios de Consultoría de Negocio o Técnica. Experiencia mínima de 5 años en gestión del cambio

Perfiles por parte del ICAM:

- **Director de tecnología:** Encargado de coordinar las actividades de la Oficina de Transformación Digital así como el cambio organizacional y garantizar que los empleados estén preparados y capacitados para adoptar nuevas tecnologías y procesos.
- **Gestores de proyecto:** Encargados de coordinar y supervisar los diferentes proyectos, asegurando su ejecución dentro de los recursos establecidos. Actúan como enlace entre los equipos de desarrollo y la Oficina de Transformación Digital.
- **Responsables de Negocio:** Representantes de las distintas áreas o unidades de negocio de la organización que serán impactadas por la transformación digital. Su papel es crucial para alinear

los objetivos de negocio con las iniciativas tecnológicas y asegurar que la transformación agregue valor en todos los niveles.

- **Arquitecto de transformación digital del ICAM:** Este arquitecto del cliente supervisa el equipo de transformación digital y se encarga de garantizar que las iniciativas digitales se alineen con la estrategia empresarial y los objetivos de transformación del cliente. Proporciona orientación sobre las mejores prácticas en transformación digital y asegura que las soluciones implementadas impulsen el valor empresarial esperado. Además, colabora estrechamente con el equipo interno de transformación digital para garantizar una implementación exitosa y sostenible.
- **Responsable financiero:** Encargado de asegurar el alineamiento el plan de transformación a los recursos económicos del ICAM.

25.5 Medición de indicadores y satisfacción de ANS

A continuación, se describen los indicadores de medición aplicables.

25.5.1 ANS_1 ROTACIÓN NO PLANIFICADA DE RECURSOS

- El contratista debe comunicar las sustituciones no solicitadas por el ICAM, con un plazo de preaviso de, al menos, 20 días laborables, Debiéndose solapar el recurso entrante y el recurso saliente como mínimo durante un periodo de 20 días laborables.
- Se considerará como Rotación no planificada aquella en la que el plazo de preaviso o el periodo de solape del recurso entrante y saliente sea inferior al plazo estipulado de 20 días laborables.
- Se medirá el plazo de preaviso que acompaña a cada sustitución comunicada por el contratista como (plazo que va entre la comunicación por parte del contratista y la salida efectiva del recurso).
- Asegurarse de que las salidas no solicitadas de perfiles del equipo del servicio se realizan respetando un período de preaviso, que permiten, a contratista y administración, tomar las medidas que garanticen un traspaso ordenado de responsabilidades entre el perfil saliente, permitiendo que la prestación del servicio no resulte afectada.
- Fórmula de cálculo. Por número de Rotaciones No Planificadas, producidas durante el período sujeto a facturación, que iguale ciertos umbrales:

Momento de la medición	Mensualmente
Valor de la métrica	Factor de regularización F1
De 2 o 3 sustituciones	1 (%)
De 4 a 6 sustituciones	2,5 (%)

- Penalizaciones:
 - o 10% de penalización si hay 1-2 sustituciones no planificadas en un período de facturación.
 - o 25% de penalización si hay 3-5 sustituciones no planificadas en un período de facturación.

25.5.2 ANS_2 TIEMPO DE SUSTITUCIÓN DE UN MIEMBRO DEL EQUIPO DEL CONTRATO

- Este indicador recoge el tiempo máximo admisible para que un recurso del equipo sea sustituido por otro miembro del equipo debido a rotación o requerimiento del ICAM.
- Minimizar el impacto de las rotaciones de los integrantes del equipo de trabajo en ejecución de las actividades del contrato, asegurando que, en caso de salidas de perfiles del equipo, no solicitadas por el ICAM, el contratista será diligente a la hora de encontrar un candidato idóneo que sustituya al perfil saliente, y en todo caso, ejecuta el plan de cobertura y actualización, garantizando que la prestación del servicio no ve resentida su calidad.
- Se mide, en días laborables, el tiempo de sustitución de cada miembro del equipo a sustituir, desde que se produce la salida de dicho recurso, hasta que se incorpora su sustituto.
- El factor de regularización será la suma de todos los perfiles y sus periodos no sustituidos.

Momento de la medición	Mensualmente
Valor de la métrica	Factor de regularización F1
De 5 a 10 días hábiles	0,1 (%)
De 11 a 20 días hábiles	0,3 * número de días (%)
A partir de 21 días hábiles	8 (%) en cada periodo de facturación en el que no se haya producido la sustitución.

- Penalizaciones: Se aplicarán factores de regularización dependiendo del tiempo de sustitución y el número de perfiles afectados.
 - o 1 perfil superando 1 semana para sustituirlo 5% en un período de facturación
 - o > 2 perfiles superando 2 semanas para sustituirlos 15% en un período de facturación

25.5.3 ANS_3 CUMPLIMIENTO DE PLAZOS EN HITOS Y ENTREGABLES

- Desviación en el cumplimiento de Hitos y entregables previstos en la planificación actualizada del servicio. Las planificaciones estarán consensuadas entre el adjudicatario y el ICAM.
- Cumplimiento de plazos de los hitos y entregables previstos en las planificaciones.
- Desviación $I_1 \leq 10\%$ respecto de la planificación aprobada de hitos y entregables.

$$I_1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{Número días reales para el } H_i}{\text{Número días planificados para el } H_i} - 1 \right) * 100$$

H_i : Entregable o hito i

n : número de hitos y entregables previstos o alcanzados en el periodo

- Penalizaciones: Penalizaciones acordadas por cada día de retraso respecto al plazo establecido.
 - o Superado el plazo de 5 días hábiles 15% en un período de facturación
 - o Por encima de 6 días hábiles 25% en un período de facturación

25.5.4 ANS_4 TIEMPO DE ENTREGA DE INFORMES DE SEGUIMIENTO

- Desviación en el cumplimiento de plazos de entrega de Informes de Seguimiento del contrato.
- Garantizar el adecuado seguimiento del contrato, ajustándose a los procedimientos definidos por el ICAM.
- Entrega de los informes de seguimiento del servicio el quinto día hábil del mes siguiente al del reporte.

$$I_6 = D_i$$

D_i : Días de retraso en la entrega del informe del mes *i*.

- Penalizaciones: Penalizaciones por cada día de retraso en la entrega de los informes.
 - o Superado el plazo de 5 días hábiles 15% en un período de facturación
 - o Por encima de 6 días hábiles 25% en un período de facturación

25.5.5 ANS_5 TIEMPO DE ENTREGA DE INFORMES ESPECÍFICOS

- Desviación en el cumplimiento de fechas de entrega de Informes específicos solicitados por el ICAM respecto de la fecha de entrega consensuada con el proveedor de servicio.
- Garantizar la adecuada gestión de los informes específicos, ajustándose a los plazos establecidos de forma consensuada entre el ICAM y el proveedor de servicio y los procedimientos definidos por el órgano contratante.
- Entrega de los informes de seguimiento del servicio en la fecha consensuada entre el órgano contratante y el proveedor. No se permite retraso respecto de dicha fecha.

$$I_7 = \sum_{i=1}^n D_i$$

D_i : Días de retraso en la entrega del informe *i*

n: número de informes específicos planificados o entregados en el periodo.

- El plazo de entrega será definido en el momento de la solicitud y debe cumplirse según lo acordado.
- Penalizaciones: Penalizaciones por incumplimiento del plazo acordado.
 - o Superado el plazo de 5 días hábiles 15% en un período de facturación
 - o Por encima de 6 días hábiles 25% en un período de facturación

26 PLAZOS DE ENTREGA

Se establecerá en contrato con el adjudicatario del contrato, una vez recibidas las propuestas de los licitadores tras visita a las instalaciones.

27 ANEXO II - ENVÍO DE DUDAS



ID	Fecha	Proveedor	Título	Página Pliego	Apartado Pliego	Duda / pregunta

28 ANEXO III – PROTECCIÓN DE DATOS

Confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Confidencialidad.

La empresa proveedora se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el ICAM y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know-how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo la empresa proveedora mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

Protección de datos.

- Normativa.

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las medidas de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso de la empresa proveedora a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones del acuerdo de encargo del tratamiento deberán de constar por escrito.

- Tratamiento de datos personales.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, la empresa proveedora deberá tratar los datos personales de los cuales el ICAM es el Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) en calidad de Encargado del Tratamiento (Encargado del Tratamiento) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre el ICAM recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la empresa proveedora las de Encargado de Tratamiento. Si la empresa proveedora destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En el caso de que fuera necesaria una cesión de datos se regulará expresamente en el contrato.

En las estipulaciones siguientes, que asume la empresa proveedora, y en el acuerdo de encargo del tratamiento se describirán en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la empresa proveedora. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el acuerdo de encargo del tratamiento, la empresa proveedora lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el ICAM estuviese de acuerdo con lo solicitado se suscribiría un encargo del tratamiento, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Cualquier comunicación de la empresa proveedora con el ICAM en esta materia se realizará a las siguientes direcciones derechosdatos@icam.es y dpo@icam.es.

- Estipulaciones como encargado de tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la empresa proveedora se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del ICAM por escrito en cada momento.

La empresa proveedora informará inmediatamente al ICAM cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias, incluidas las del Esquema Nacional de Seguridad, o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. Así, implantará las medidas de seguridad necesarias para:
 - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
 - Cumplir con el Esquema Nacional de Seguridad
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la empresa proveedora, siendo deber de la empresa

proveedora instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del ICAM dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h) Nombrar Delegado/a de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a al ICAM, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la empresa proveedora como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en la seguridad.
- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda, a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por la empresa proveedora por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados. y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que se especifiquen, equipamiento que podrá estar bajo el control del ICAM o bajo el control directo o indirecto de la empresa proveedora, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el ICAM, según se establezca en el acuerdo de encargo del tratamiento en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el acuerdo de encargo del tratamiento o se instruya así expresamente por el ICAM, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la empresa proveedora se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, la empresa proveedora informará por escrito al ICAM de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al ICAM, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) La persona encargada del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, y a través de los correos electrónicos derechodatos@icam.es y dpo@icam.es , debiéndose asegurarse de su recepción , las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Las violaciones de seguridad se entienden que, en todo caso, se producen en los siguientes supuestos:

- Brecha de confidencialidad: Tiene lugar cuando partes que no están autorizadas, o no tienen un propósito legítimo para acceder a la información, acceden a ella.
- Brecha de integridad: se produce cuando se altera la información original y la sustitución de datos puede ser perjudicial para el individuo.
- Brecha de disponibilidad: su consecuencia es que no se puede acceder a los datos originales cuando es necesario.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- El nombre y los datos de contacto del delegado/a de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

- m) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

- Acceso, rectificación, supresión y oposición
- Limitación del tratamiento
- Portabilidad de datos
- A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección derechosdatos@icam.es.

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- n) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al ICAM, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- o) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable, conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al ICAM con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá al ICAM, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- p) Colaborar con el ICAM en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes y a los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición del ICAM a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el ICAM.

- q) En los casos en que la normativa así lo exija (ver arto 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del

RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del ICAM (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del ICAM a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del ICAM toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el acuerdo que se firme, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el ICAM y la empresa proveedora a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD, sin perjuicio de su adecuación al caso concreto para determinar las actividades de tratamiento y datos a los que se refiere el encargo, así como las concretas acciones en las que consistirá el tratamiento.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que la empresa proveedora acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad del ICAM, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el acuerdo que se firme.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del ICAM no contemplados en el acuerdo la empresa proveedora deberá ponerlo en conocimiento del ICAM en concreto en las direcciones de correo electrónico derechosdatos@icam.es y dpo@icam.es.

- Subencargos de tratamiento asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que la empresa proveedora pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, la empresa proveedora lo pondrá en conocimiento previo del ICAM, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el ICAM decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación. En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al ICAM la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del ICAM.
- Que la empresa proveedora y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del ICAM a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La empresa proveedora informará al ICAM de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al ICAM la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula.

La no respuesta del ICAM a dicha solicitud por la empresa proveedora equivale a oponerse a dichos cambios.

- Información.

Los datos de carácter personal de los interesados relacionados con esta licitación y el contrato serán tratados por el ICAM para ser incorporados a la actividad de tratamiento “Gestión contractual y de convenios”, cuya finalidad es la gestión de la actividad contractual y convencional del ICAM y la gestión de la relación con proveedores de servicios o productos. Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a entidades bancarias y a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de aplicación, en particular la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid.

Más información en: <http://web.icam.es/bucket/RGPD/protecciondedatos.html#proveedores>

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el Ilustre ICAM de la abogacía de Madrid en la dirección de correo electrónico derechosdatos@icam.es.

29 ANEXO IV – MODELO DE GOBIERNO

29.1 Objeto del documento

El propósito de la presente instrucción técnica es describir el modelo de gobierno que el Ilustre Colegio de la abogacía de Madrid, en adelante el ICAM, han de utilizar en la gestión de la relación con sus empresas proveedoras.

A continuación, se definen los siguientes conceptos:

- **Participantes:** Descripción de intervinientes en el proceso de relación entre el ICAM y sus empresas proveedoras.
- **Responsabilidades** de los participantes en el proceso.
- **Modelos de gobierno:** Conjunto de mecanismos que se establecen entre el ICAM y sus empresas proveedoras para alinear el servicio prestado / producto suministrado con las necesidades de la compañía.
- **Categorización de proveedores:** Criterios de clasificación que tienen efecto sobre los modelos de gobierno a utilizar.
- Relación entre modelos de gobierno y categorización de proveedores

Las empresas proveedoras que tengan la consideración de críticos por la presente guía.

Igualmente, las empresas proveedoras que no queden amparados bajo el Perímetro de Compras, según lo definido en el Procedimiento de Compras, no registrarán su modelo de gobierno por lo establecido en la presente política de manera obligatoria, si bien el Departamento de Compras, compartirá con las unidades organizativas usuarias este modelo para su consideración.

29.2 Participantes en el Proceso

A continuación, se describen los participantes en el proceso, así como sus principales responsabilidades.

29.2.1 GESTOR DEL CONTRATO

A firma de cada nuevo contrato, el ICAM y la empresa proveedora nombrarán un gestor del contrato por cada parte que regule la relación entre ambas entidades.

Dicho gestor tendrá como responsabilidad la supervisión global del contrato: Entre otros aspectos, deberá regular la gestión de la demanda, los niveles de servicio y el control del gasto de la relación entre ambas empresas.

En el punto 2.3 del presente documento se presenta una relación más exhaustiva de las responsabilidades del gestor del contrato.

29.2.2 OTROS

A discreción del gestor del contrato, se involucrarán aquellas personas que éstos consideren necesarias.

Típicamente, incluyen áreas de apoyo como Servicios Jurídicos formalización del contrato y soporte legal) o SSGG (puesta en marcha y explotación del servicio).

29.2.3 MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Responsabilidades	Gestor del contrato
	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión global del contrato Transmisión de información relevante a la otra parte Toma de decisiones en aspectos financieros o de desempeño. Traslado de decisiones relevantes a los órganos de decisión del ICAM (Comité de Dirección, Mesa de Contratación, Junta de Gobierno) Traslado al Departamento de Compras de cualquier modificación que requiera la renegociación de las condiciones pactadas Gobierno de reuniones de seguimiento del servicio/proyecto Puesta en marcha de los acuerdos alcanzados con el proveedor

29.2.4 MODELOS DE GOBIERNO

Son el conjunto de mecanismos que se establecen entre el ICAM y sus empresas proveedoras para alinear el servicio prestado con las necesidades de la compañía; y regulan la puesta en marcha del servicio, el seguimiento y evaluación del desempeño, la gestión de incidencias, y cualquier otro aspecto relevante que pudiera afectar a los bienes y servicios suministrados.

Se establecen tres niveles de gobierno:

Frecuencia	Órgano	Objetivo	Composición	Observaciones
Anual	Comité de gobierno del contrato	Supervisión global de contrato. En el comité se revisarán los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de la demanda Niveles de servicio Control del gasto Definición de estrategias, planes de eficiencia y mejoras de los aspectos relevantes del servicio prestado por parte de los proveedores 	<ul style="list-style-type: none"> Director de Medios y Finanzas del ICAM Gestor del contrato del ICAM Director Unidad de Negocio del proveedor Gestor de la cuenta del ICAM del proveedor Gestor del Servicio/Proyecto del proveedor Responsable del Departamento de Compras del ICAM 	<ul style="list-style-type: none"> La duración del proyecto o servicio ajustará la periodicidad de los órganos de gobierno
Semestral	Comité de seguimiento del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Dirección, coordinación y seguimiento de la ejecución de servicios y proyectos en los plazos y calidad comprometidos. Seguimiento de los planes de eficiencia y de mejoras. Seguimiento del estado de calificación/homologación del proveedor 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor del contrato del ICAM Gestor de la cuenta ICAM del proveedor Gestor del servicio/proyecto del ICAM Gestor del servicio/proyecto del proveedor 	<ul style="list-style-type: none"> A decisión de los responsables de cada uno de los órganos de gobierno, puede modificarse la frecuencia en función del momento de vida del contrato.
Mensual	Comité de operación del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del trabajo operativo del proyecto/servicio, coordinación de los equipos implicados y reporte de los riesgos y problemas que no puedan resolverse a este nivel de gobierno. Revisión del KPIs y SLAs 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor del servicio/proyecto del ICAM Gestor del servicio/proyecto del proveedor 	

Es obligatoria la redacción y distribución de actas de reunión en los casos de las reuniones del Comité de Gobierno del Servicio y el Comité de Seguimiento del Servicio, siendo responsabilidad del Gestor del Contrato de la empresa proveedora dicha redacción y distribución.

30 ANEXO V – MODELOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES

30.1 Declaración responsable de personal con discapacidad

D..... , con DNI, mayor de edad, en nombre propio (o en representación) de la empresa....., con CIF..... y domicilio en.....calle.....número..... en mi calidad de

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- A. Que, a la fecha de presentación de esta documentación, la empresa arriba indicada tiene una plantilla de trabajadores de..... personas, de los cuales se corresponden con trabajadores con discapacidad.

Del total de trabajadores con discapacidad en plantilla se corresponden con trabajadores en situación de contratación indefinida.

- B. Que, por lo tanto, el número de trabajadores con discapacidad representa un.... por ciento (...%) con respecto a la plantilla total de la empresa.
- C. Que, asimismo y de conformidad con lo estipulado en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, que regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad, la empresa representada ha adoptado las siguientes medidas sustitutorias, alternativas o simultáneas:

(En este último caso, la empresa deberá presentar una copia de la declaración de excepcionalidad)

La adopción de dichas medidas sustituye a..... contratos con trabajadores con discapacidad.

- D. Que, si la acreditación de los extremos recogidos en esta declaración se considerase necesaria, la comunicación de la información acreditativa del porcentaje de trabajadores discapacitados contratados en relación con la plantilla total de la empresa se realizaría con estricto cumplimiento de la legalidad vigente. En particular, de ser preciso revelar información de carácter personal en base a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se aportarían formularios oficiales debidamente inscritos y sellados por la administración competente, eliminando de dicha documentación cualquier referencia personal relativa a los trabajadores con discapacidad de la empresa, de forma tal que la misma constase íntegramente dissociada. Si la naturaleza de la documentación acreditativa fuese tal, que impidiese la total disociación de la referida información, la comunicación no podría llevarse a cabo de no contar la empresa con el previo consentimiento expreso y por escrito de los sujetos afectados a la revelación de sus datos personales, o si la misma no estuviese debidamente amparada y autorizada por una norma con rango de ley.

En....., a.....de.....de 2024

Fdo.:.....

(Firma y sello de la empresa)

30.2 Declaración responsable de requisitos sociales y medioambientales

D..... con D.N.I.
o documento que lo sustituya no, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al expediente
..... para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las
con los requisitos sociales y medioambientales que resultan de los apartados del presente pliego
de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas
condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato (CONFIRMAR LOS
REQUISITOS QUE SE CUMPLEN):

- No estar sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia de relaciones laborales, en concreto por acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito al que alcanzan las facultades de dirección empresarial.
- Los proveedores que tengan más de 250 personas trabajadoras deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales que deba aportar los proveedores o que sean necesarios para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.
- Adopción de medidas para la conciliación corresponsable de la vida personal y laboral.
- Creación de empleo en sectores con menor índice de ocupación femenina
- Adopción de medidas para prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato
- Compromiso de adscripción de un porcentaje determinado de mujeres en las nuevas contrataciones, bajas o sustituciones

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)



30.3 Modelo de declaración responsable del cumplimiento de las condiciones exigidas legalmente para contratar con el ICAM, establecidas en el presente pliego

D..... con D.N.I.
o documento que lo sustituya no, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al expediente
..... para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el ICAM y en concreto las que resultan de los apartados del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

30.4 Solvencia técnica referencias

D., domiciliado en
calle , núm., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en , calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA
REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres años la compañía a la que represento ha realizado los siguientes
trabajos similares a los citados en el presente pliego:

REFERENCIA 1

CLIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

FECHA DE REALIZACIÓN:

REFERENCIA 2

CLIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

FECHA DE REALIZACIÓN:

REFERENCIA 3

CLIENTE:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

FECHA DE REALIZACIÓN:

..... de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)



30.5 Modelo de declaración responsable solvencia económico-financiera

D., domiciliado en
calle, núm., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los ejercicios 2021,
2022 y 2023.

2021:.....€

2022:.....€

2023:.....€

....., de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

30.6 Datos de contacto de la empresa proveedora

Con la finalidad de facilitar el contacto entre el ICAM y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

DENOMINACIÓN SOCIAL:

DIRECCIÓN:

PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:

TELÉFONO/S:

FAX/ES:

CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:

OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:

En, de de 20.....

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

Los datos de carácter profesional que facilita se incorporarán en un fichero del ICAM con domicilio en C/Serrano, 9 Madrid con la finalidad de incluirle como posible proveedor del ICAM en los sectores que pudieran corresponder a su actividad profesional. Los citados datos podrán ser utilizados, en su caso, para enviarle información, incluso por medios electrónicos, sobre futuras licitaciones del ICAM que pudieran considerarse incluidas dentro de su actividad o de su interés. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida al ICAM C/Serrano 9, 28001 Madrid o vía e-mail a la dirección: derechosdatos@icam.es o dpo@icam.es incluyendo en el asunto "proveedores de licitaciones".