



ILUSTRE COLEGIO
DE LA ABOGACÍA
DE MADRID

Manual de Instrucciones para el manejo de la Surface

27/04/2023



INDICE

1	ESPECIFICACIONES DE LA SURFACE	3
1.1	Introducción.....	3
1.2	Especificaciones Surface.....	3
1.3	Accesorios.....	4
1.4	Etiquetado	4
2	USO SURFACE (EMPLEADO)	7
2.1	Encendido.....	7
2.2	Apagado.....	7
2.3	Carga	7
3	USO SURFACE (COLEGIADO)	8
4	IMPRESIÓN DESDE SURFACE (COLEGIADO)	8
4.1	Cómo Imprimir	8
4.1.1	IMPRIMIR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO.....	8
4.1.2	IMPRIMIR MEDIANTE WEB	8



1 ESPECIFICACIONES DE LA SURFACE

1.1 Introducción

Las Surface son similares a Tablets (Android o iOS) pero la diferencia es que tienen instalado el sistema operativo Windows como muchos ordenadores, lo que permite utilizar la tarjeta ACA

Todas y cada una de las Surface están probadas y leen tarjetas ACA en cualquiera de los navegadores que tienen instalados: Edge, Chrome y Firefox

Todas las Surface tienen instalado un programa que al reiniciar la máquina vuelven al estado inicial perdiendo toda la información y cambios realizados en las máquinas.

AVISO IMPORTANTE: HAY QUE INFORMAR AL COLEGIADO¹ DE ESTA CIRCUNSTANCIA

Las Surface están “congeladas” y al arrancar y/o reiniciar vuelven a ese estado “congelado”

1.2 Especificaciones Surface

¿No tienes la certeza de dónde conectar algo o de cómo subir el volumen? Tenemos lo que necesitas. Estos son algunos diagramas que podrán ayudarte.



Fig. 1 Esquema posicional

1. Botón de volumen
2. Botón de encendido/suspendido

¹ Todas las referencias a trabajador, empleado, abogado, letrado, colegiado, usuario, así como a cualesquiera cargos o referencias en que se utilice el masculino, se entenderán en contenido semántico neutro, luego comprensivas de cualquier condición sexual o identidad.



3. Conector de auriculares y micrófono
4. Cámara de reconocimiento facial de Windows Hello
5. Cámara frontal
6. Micrófonos de estudio (micrófonos duales)
7. Puerto USB-C
8. Puerto USB (lector de tarjetas ACA)
9. Puerto Surface Connect. Para enchufar y cargar la Surface
10. Soporte Posterior

1.3 Accesorios

Aunque las Surface tienen pantalla táctil, están incluidas con un teclado magnético y un lector de tarjetas



1.4 Etiquetado

Todas las Surface y accesorios están etiquetadas con el nombre de la Surface a la que corresponde. En caso de pérdida/deterioro se deben solicitar a sopORTE.icam@icam.es el envío de un juego de etiquetas para volver a etiquetar la Surface. En el email hay que especificar el nombre de la Surface que necesita etiqueta.

Las etiquetas están en:

- Maletín



- Surface. Tiene 2 etiquetas, una en la parte trasera y otra en el interior del soporte posterior



- Teclado magnético



- Cargador de la Surface



- Lector de tarjetas



2 USO SURFACE (EMPLEADO)

2.1 Encendido

Únicamente hay que pulsar una vez el **botón 2** (botón de encendido) (Fig1, página 3)

2.2 Apagado

Se apaga como un sistema Windows de cualquier ordenador desde el menú de Windows

También se puede pulsar el **botón 2** (botón de encendido, Fig1, página 3) durante unos segundos y en pantalla aparece el mensaje **“Deslizar para apagar”**, sólo hay que desliza la pantalla táctil hacia donde indica la flecha y se apagará

Si se necesita “forzar” un apagado por cualquier razón, únicamente hay que dejar pulsado el botón de apagado durante un rato y se apagará sola

2.3 Carga

El cargador de la Surface es un poco distinto a los cargadores de los portátiles, móviles o Tablet.

El “enganche” a la Tablet es magnético y en la siguiente imagen te muestra como conectarlo



3 USO SURFACE (COLEGIADO)

Una vez obtenida la Surface hay que advertir al colegiado:

- La Surface tiene wifi sólo si está conectada a una wifi, en la sala de abogados es WIFI-DEL y pedirá el usuario y la contraseña del área reservada para conectar
- Hay que advertir al colegiado que todo su trabajo se eliminará de la Surface una vez que se reinicie o apague la Surface
- Para imprimir desde la Surface deberá utilizar las opciones de impresión por correo o por página web.

4 IMPRESIÓN DESDE SURFACE (COLEGIADO)

4.1 Cómo Imprimir

Como las Surface no están conectadas directamente a la red física de las salas de Abogados sólo se podrá imprimir desde la Surface utilizando las siguientes opciones

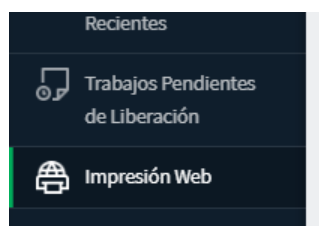
- Mediante el envío de un correo electrónico
- Utilizando impresión web

4.1.1 IMPRIMIR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

- Acceder al correo electrónico asociado al usuario de Papercut (email registrado del Colegiado)
- En un nuevo correo adjuntar el archivo a imprimir (Word, Excel, PDF)
- Destinatario del correo: impresionicam@icam.es
- El emisor del correo recibirá un aviso indicando si el archivo se está procesando y pendiente de liberar o si hay un error
- Ahora sólo queda ir a una máquina y acceder con el usuario y contraseña (empleado/colegiado)

4.1.2 IMPRIMIR MEDIANTE WEB

- Acceder a la web <http://reprografia.icam.es> (Hay un acceso directo en el escritorio de la Tablet)
- Validarse con los datos de acceso (datos de acceso al área reservada del Colegiado)
- En el menú de la izquierda pulsar en **Impresión web**, última opción del menú

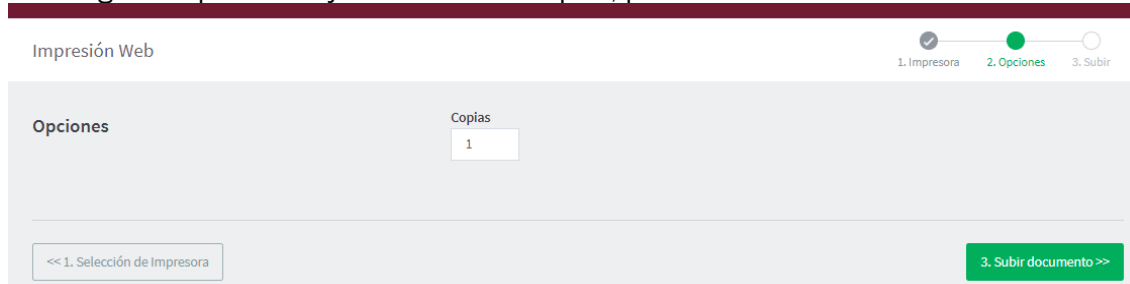




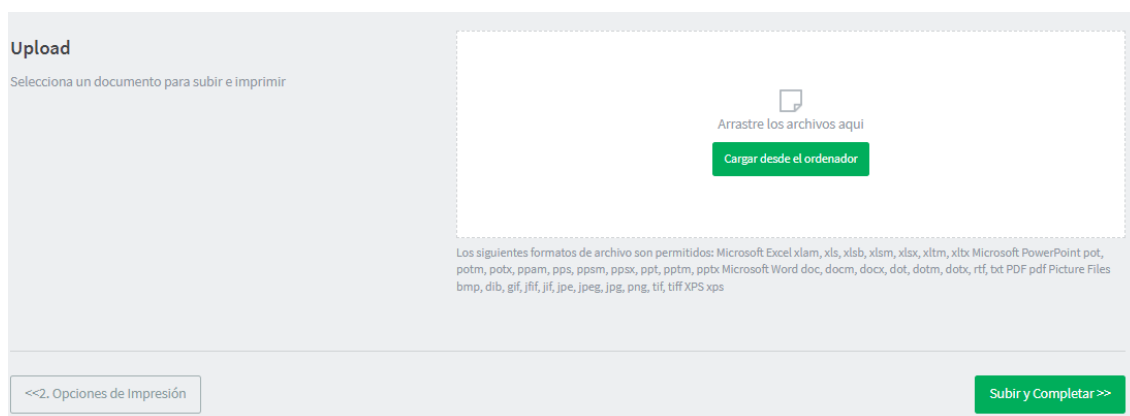
- Ahora pulsar en **Enviar un trabajo**



- En el siguiente paso se elije el número de copias, por defecto está en 1



- Hay que pulsar en **Subir documento**
- En la siguiente ventana ya podemos “subir” los documentos a imprimir “arrastrando” los documentos o pulsando **Cargar desde el ordenador**



Se pueden “subir” varios documentos a la vez mediante arrastre o carga desde el ordenador

- Para completar la subida hay que pulsar en **Subir y Completar**
- Cargará la ventana de **Impresión web** y veremos los documentos “subidos” y su estado. Cuando el estado sea **Retenido en cola** quiere decir que ya podemos ir a la máquina para liberar la impresión de los trabajos