

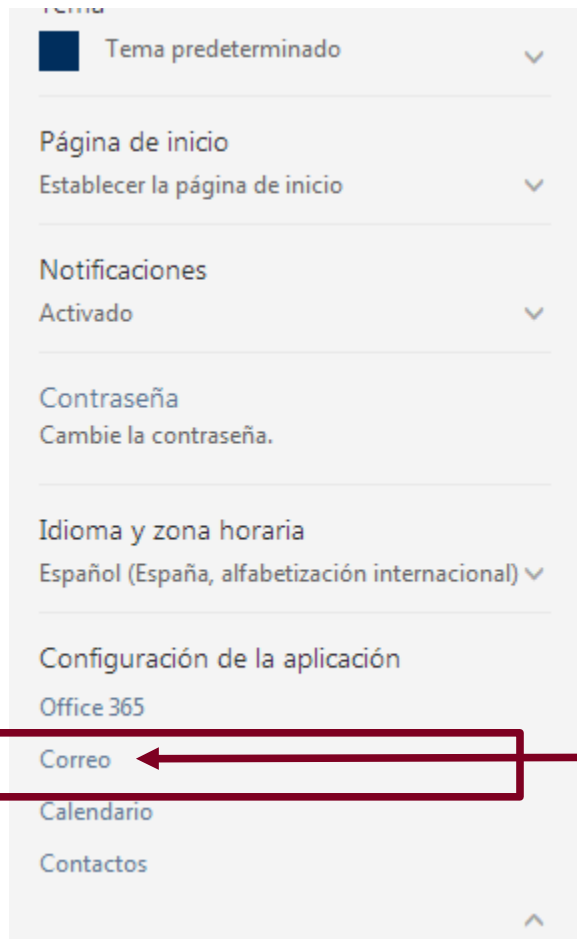


## Como cambiar la información de envío del correo

- Tiene que ha acceder a la Web de correo del ICAM <https://outlook.office365.com>
- Pulsar en el Icono de configuración, en la parte superior derecha

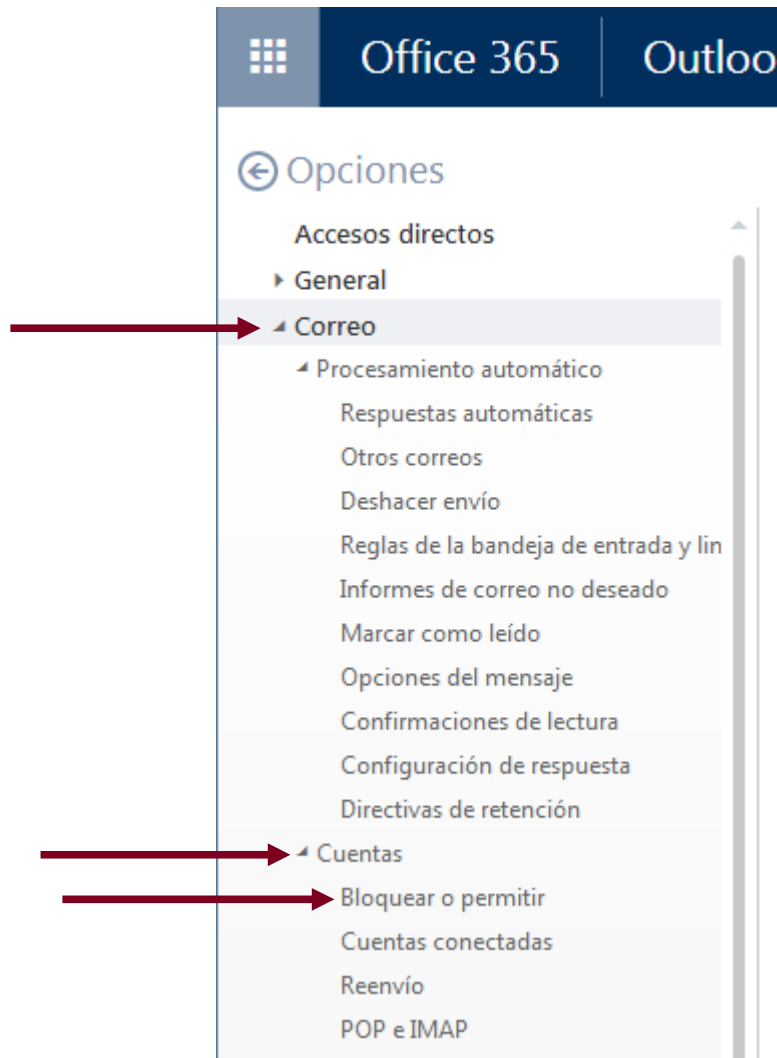


- En el menú que aparece hay que seleccionar [Correo](#) (en la parte inferior)





- En la ventana que cargar hay que Ir a [Correo > Cuentas > Bloquear o permitir](#).





- Aparecen varias opciones que podemos hacer:

1. No clasificar nada como con deseado, para ello marcamos la opción [No mover los correos electrónicos a la carpeta de correo electrónico no deseado](#)
2. Crear una lista de correos seguros (remitentes de correos que nunca irán a correo no deseado)
3. Crear una lista de remitentes bloqueados (remitentes de correos que siempre irán a correo no deseado)

Una vez aplicada la opción deseada hay que pulsar en [Guardar](#)

### Bloquear o permitir

No mover los correos electrónicos a la carpeta correo electrónico no deseado

Filtrar automáticamente el correo electrónico no deseado

Al Marcar esta opción, no debería almacenar el correo en la carpeta "correo no deseado", aunque siempre recomendamos verificar dicha carpeta de vez en cuando

## Destinatarios y remitentes seguros

No se moverán los mensajes de correo electrónico de estos remitentes o dominios a la carpeta Correo electrónico no deseado.

Introduzca un remitente o dominio aquí +

Lista de remitentes seguros

Confiar en los correos electrónicos de mis contactos

## Remitentes bloqueados

Mover los mensajes de correo electrónico de estos remitentes o dominios a la carpeta Correo electrónico no deseado.

Introduzca un remitente o dominio aquí +

Lista de remitentes bloqueados

No confiar en la dirección de correo electrónico a no ser que provenga de mi lista de remitentes y destinatarios seguros